

令和6年度 指定管理者制度導入施設の管理運営業務の年度評価

施設名	二ノ切・豊島温水プール 豊島・柴原・庄内・千里体育館、武道館ひびき、高川スポーツルーム、 武道館ひびき等・庄内体育館等駐車場	
所管部(局)課名	都市活力部スポーツ振興課	問合せ 06-6858-3212
指定管理者	とよなかスポーツみらい創造パートナーズ	問合せ 06-6865-3507
事業期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	
指定管理者の状況	1. 令和2年(2020年) 2. 〈コナミスポーツ株式会社〉1億円 〈大林ファシリティーズ株式会社〉5,000万円 3. 〈コナミスポーツ株式会社〉4,652人 〈大林ファシリティーズ株式会社大阪支店〉 1,314人(ともに令和6年3月31日時点) 4. 〈コナミスポーツ株式会社〉 東京都品川区東品川4丁目10番1号 〈大林ファシリティーズ株式会社大阪支店〉 大阪府大阪市中央区備後町1丁目7番10号 5. 令和3年(2021年)より公募選定による 指定管理者	

1 事業達成度

【1】管理運営		令和6年度	令和5年度
① 施設の運営業務 (開館時間及び休館日)		温水プール・体育館・武道館・スポーツルーム・駐車場の管理運営 ・開館時間: 温水プール9時～20時 体育館、武道館、スポーツルーム9時～21時 武道館ひびき等駐車場8時～22時 庄内体育館等駐車場8時～22時30分 ・休館日: ニノ切温水プール(毎週火曜日) 豊島温水プール(毎週月曜日) 体育館・武道館・スポーツルーム(月末) ・改修工事による休館: 庄内体育館、庄内体育館等駐車場(4月1日～3月16日)	温水プール・体育館・武道館・スポーツルーム・駐車場の管理運営 ・開館時間: 温水プール9時～20時 体育館、武道館、スポーツルーム9時～21時 武道館ひびき等駐車場8時～22時 庄内体育館等駐車場8時～22時30分 ・休館日: ニノ切温水プール(毎週火曜日) 豊島温水プール(毎週月曜日) 体育館・武道館・スポーツルーム(月末) ・改修工事による休館: 庄内体育館、庄内体育館等駐車場(1月31日～3月31日)
② 施設の維持管理業務		施設総合管理 機械警備管理 植栽管理 各種設備関係管理 非常用・消防関係保守管理	施設総合管理 機械警備管理 植栽管理 各種設備関係管理 非常用・消防関係保守管理
【2】事業運営			
① 事業内容		・施設の貸出業務 ・市が指定するスポーツ教室(指定事業)の実施 ・指定管理者が独自で企画・運営するスポーツ教室、イベント等(自主事業)の実施	・施設の貸出業務 ・市が指定するスポーツ教室(指定事業)の実施 ・指定管理者が独自で企画・運営するスポーツ教室、イベント等(自主事業)の実施
② 実施状況		〈温水プール〉 専用使用利用者数: 4,155人 個人使用利用者数: 227,638人 スポーツ教室(指定事業)参加者数: 79,583人 自主事業参加者数: 10,683人 〈体育館・武道館・スポーツルーム〉 専用使用利用者数: 203,739人 個人使用利用者数: 140,126人 スポーツ教室(指定事業)参加者数: 129,263人 自主事業参加者数: 4,931人 ※いずれも指導者・観覧者等含まない	〈温水プール〉 専用使用利用者数: 3,306人 個人使用利用者数: 215,314人 スポーツ教室(指定事業)参加者数: 75,742人 自主事業参加者数: 7,325人 〈体育館・武道館・スポーツルーム〉 専用使用利用者数: 235,521人 個人使用利用者数: 135,245人 スポーツ教室(指定事業)参加者数: 123,876人 自主事業参加者数: 3,132人 ※いずれも指導者・観覧者等含まない
③ 事業目的の達成		令和6年度の利用者数は、確保すべきサービスを水準を下回ったが、令和7年3月16日までの庄内体育館休館等影響を鑑みると、確保すべきサービス水準を達成した。引き続き、各館ごとのニーズ把握に努め、来場者数増加に向けて取り組まれない。	昨年度より利用者数は増加しているが、令和6年2月からの庄内体育館休館等の影響があり令和5年度実績値は確保すべきサービス水準を下回った。各館ごとのニーズにあった自主事業やイベント企画を行い、来場者数増加への取組みを引き続き努められたい。

【3】指定管理業務における収支状況	単位:千円	単位:千円
(収入)	指定管理料 665,437 受講料収入 124,606 利用料金 69,843 受取補助金 16,037 商品収入 6,271 その他 1,863 計884,057	指定管理料 665,437 受講料収入 112,412 利用料金 70,956 受取補助金 6,444 商品収入 3,668 その他 1,463 計860,380
(支出)	人件費 290,284 物件費 90,290 委託料 227,507 光熱水費 131,235 その他支出 56,285 戻入額 59,274 計854,875	人件費 296,008 物件費 85,506 委託料 261,715 光熱水費 142,943 その他支出 54,666 戻入額 6,527 計847,365

2 利用者満足度

	令和6年度	令和5年度
① アンケート調査等の実施状況 (実施日) (アンケート対象)(回答者数)	令和6年(2024年)9月15日～令和6年(2024年)9月30日 7施設 配布枚数3,002枚 回収枚数1,732枚(回収率57.7%)	令和5年(2023年)9月15日～令和5年(2023年)9月30日 8施設 配布枚数3,500枚 回収枚数1,916枚(回収率54.7%)
設問内容と回答 (満足度率)	・接遇について 86.5% ・施設について 70.8%	・接遇について 84.8% ・施設について 76.6%
② 苦情対応実績	年間を通じた指定管理者の責めによる苦情は1件であった。	年間を通じた指定管理者の責めによる苦情は1件であった。
③ 利用者満足度向上への取り組み	全施設に「お客様の声BOX」を設置し、温水プールの自由遊泳コースへの初心者コースの新設や卓球台の更新など、投函された内容をもとに改善を行った。	全施設に「お客様の声BOX」を設置し、要望の多かったピラティス教室の導入や室内用ベビーカーの設置など投函された内容をもとに改善を行った。

3 その他

	令和6年度	令和5年度
① 個人情報保護の対応状況	個人情報保護規定を定め、それに則り対応している。また、個人情報に関する研修と理解度テストを全職員対象で実施し、個人情報保護の意識向上に取り組んでいる。	個人情報保護規定を定め、それに則り対応している。また、個人情報に関する研修と理解度テストを全職員対象で実施し、個人情報保護の意識向上に努めている。
② 情報公開実施状況	情報公開の求めはなかった。	情報公開の求めはなかった。
③ 緊急時等への対応状況	全職員を対象に、各施設において防災訓練を年2回実施され、有事の際の対応方法や手順、連絡体制について施設スタッフに周知するなど、緊急時への備えを行った。	緊急時対応マニュアルを作成した。また、有事の際の対応方法や手順、連絡体制について施設スタッフに周知するなど、緊急時への備えをされた。