

## 人権平和センター・サークル登録等に関する要綱

この要綱は、「豊中市立人権平和センター条例」の趣旨に沿い、人権平和センター豊中・螢池（以下、「センター」という。）のサークル登録等について必要な事項を定めるものとする。

### （目的）

第1条 同和問題をはじめとするあらゆる人権課題の解決を図り、平和な社会の実現に寄与するとともに、人権尊重があたりまえのこととして受け入れられる人権文化のまちづくりを市民と協働して推進するため、自主的に活動・運営するサークルを支援する。

### （要件）

第2条 センターは、次の条件を付し、サークルの登録を承認する。

- （1）サークル支援の趣旨が全会員に理解され、その趣旨の実現に努めること。
- （2）原則として3名以上の会員により構成され、その会員は概ね豊中市内在住・在勤・在学であること。
- （3）活動はすべて公開し、入会・退会は自由で民主的に運営されること。
- （4）年間を通じてセンター（人権平和センター豊中老人憩の家を含む）で定期的に複数回活動していること。
- （5）センターが指定する人権研修について、年一回以上はサークルとして受講するよう努めること。また、受講実績は翌年度に更新申込みをする際、併せて報告すること。
- （6）市が主催・共催する事業に全会員が積極的に参加協力し、会員・指導者とサークル間における相互のつながりを深めること。
- （7）サークルの会則を定め、組織や経理が確立し、センターの求めに応じて収支予算書・決算書・事業計画書・事業報告書等が提出できるよう整備しておくとともに、会費を徴収する場合はサークルの趣旨を踏まえ活動にかかる実費相当額となるよう努めること。
- （8）指導者を招き謝礼金を支出するときは、市の謝礼金取扱基準と均衡を逸しないこと。
- （9）活動の成果を地域に還元すること。

### （支援内容）

第3条 センターは、登録されたサークルに次の支援を行う。

- （1）センター条例第8条第3項の規定により、貸室等の使用料をセンター事業に支障のない範囲で、月5回（事前に届け出があれば年60回）まで免除する（ただし、センターにおいて緊急の事案等が発生した場合は、使用日等の変更を求めることがある）。
- （2）必要に応じた運営の相談・支援

- (3) センターが必要と認める資料の提供、備品の貸出
- (4) その他センターが必要と認める支援

(禁止事項)

第4条 登録サークルは次のことを行ってはならない。

- (1) 公の秩序、又は善良の風俗を乱すような行為
- (2) 営利を目的とした活動
- (3) その他、センターの指示に違反するなど管理上支障があるとき

(登録期間)

第5条 4月1日から翌年の3月31日までとする。

(登録申込み)

第6条 登録を希望するサークルについては、センターが別に定める期間において、以下の書類を提出する。

- (1) 登録申込書（様式1）
- (2) 活動計画書（様式2）
- (3) 会則（様式なし）
- (4) 会員名簿（様式なし）
- (5) 活動実績報告書（様式3）※新規登録時は除く

ただし、センターの求めに応じ、予算書および決算書などの必要書類を提出するものとする。

(登録)

第7条 センターは、第2条に規定する要件に合致するかどうかを審査のうえ、登録を承認、又は承認しない旨を通知する。

(登録取り消し)

第8条 センターは、次の場合に登録を取り消すことがある。

- (1) 登録サークルの活動内容がセンター設置の趣旨にそぐわない。
- (2) 登録サークル支援の趣旨にそぐわない。
- (3) 登録サークルの要件のいずれかの項目に該当しなくなった。
- (4) 登録サークルの禁止事項に該当する。

附則

この要綱は、令和7年（2025年）4月1日から実施する。

(様式1)

## サークル登録申込書

年 月 日

人権平和センター館長 あて

申込みサークル名 \_\_\_\_\_ 代表者名 \_\_\_\_\_

設立 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

「人権平和センター・サークル登録等に関する要綱」の趣旨に沿い、下記のとおりサークルの登録を申し込みます。



※ 代表者の記載内容を、グループ活動の見学や参加を希望する市民へ  
情報提供することを了承します。(了承する場合は左に☑)

### 記

#### 1. 活動内容

\_\_\_\_\_

#### 2. 代表者(※) カガナ

名 前 \_\_\_\_\_ 電 話 \_\_\_\_\_

(〒)

住 所 \_\_\_\_\_

#### 3. 指導者 カガナ

名 前 \_\_\_\_\_ 電 話 \_\_\_\_\_

(〒)

住 所 \_\_\_\_\_

#### 4. 活動計画 (様式2にも記入してください)

☐毎週 ☐第1週 ☐第2週 ☐第3週 ☐第4週 ☐第5週  
(週間) \_\_\_\_\_ 曜日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分から \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

#### 5. 使用希望室 \_\_\_\_\_

#### 6. 会員数 \_\_\_\_\_ 人 ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日現在)

#### 7. 会 費 月額 ・ 年額 \_\_\_\_\_ 円 入会金 \_\_\_\_\_ 円

#### 8. 添付書類 会則 ・ 会員名簿 (新規・変更時必須)

#### ※センター記載欄

受付年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

登録年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## サークル活動計画書

1. サークル活動時間は、午前 9:00～12:00、午後 13:00～17:00、  
夜間 18:00～22:00の時間帯で計画してください。

2. サークル活動日は、下記の該当する曜日を○で囲み、  
下段に時間帯ワク（午前・午後・夜間）を記入してください。  
正確な時間（時 分）は別紙1（表面）に記入してください。

記入例→

|    |
|----|
| 月  |
| 午後 |

サークル名\_\_\_\_\_

| 毎 週 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 時間帯 |   |   |   |   |   |   |

| 第 1 週 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| 時間帯   |   |   |   |   |   |   |

| 第 2 週 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| 時間帯   |   |   |   |   |   |   |

| 第 3 週 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| 時間帯   |   |   |   |   |   |   |

| 第 4 週 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| 時間帯   |   |   |   |   |   |   |

| 第 5 週 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| 時間帯ワク |   |   |   |   |   |   |

※ただし、当センターの主催事業及び地域事業のため、貸室（老人憩の家を含む）の使用ができない日時が発生する場合は、個別に調整いたします。

## サークル活動実績報告書

年 月 日

サークル名\_\_\_\_\_

## ○前年度活動実績

|    |   |     |   |
|----|---|-----|---|
| 4月 | 回 | 10月 | 回 |
| 5月 | 回 | 11月 | 回 |
| 6月 | 回 | 12月 | 回 |
| 7月 | 回 | 1月  | 回 |
| 8月 | 回 | 2月  | 回 |
| 9月 | 回 | 3月  | 回 |
|    |   | 合計  | 回 |

## ○前年度人権研修参加報告

| 研修日      | 研修形式                                                                                         | 研修タイトル | 参加人数 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 年<br>月 日 | <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 企画展<br><input type="checkbox"/> その他( ) |        | 人    |
| 年<br>月 日 | <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 企画展<br><input type="checkbox"/> その他( ) |        | 人    |
| 年<br>月 日 | <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 企画展<br><input type="checkbox"/> その他( ) |        | 人    |
| 年<br>月 日 | <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 企画展<br><input type="checkbox"/> その他( ) |        | 人    |
| 年<br>月 日 | <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 企画展<br><input type="checkbox"/> その他( ) |        | 人    |
| 年<br>月 日 | <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 企画展<br><input type="checkbox"/> その他( ) |        | 人    |

※別途、参加した研修のチラシなどの添付も可