

# 豊中市出前講座申込書

裏面の注意事項を了承し、下記のとおり出前講座を申し込みます。

1	申 込 日	年 月 日							
2	申込団体・ グループ	名 称							
		担当者名							
		住 所	〒 -						
		電 話	( )						
		メールアドレス							
3	希望実施日時	第一希望	月 日 ( )	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分	
		第二希望	月 日 ( )	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分	
4	実 施 方 法	<input type="checkbox"/> 講師を派遣 <input type="checkbox"/> オンライン (Zoom)							
5	実 施 会 場	名 称			収容定員	人			
		住 所							
6	講 座 テ ー マ	テーマNo.							
		テーマ名							
7	実 施 形 態	<input type="checkbox"/> 出前講座を単独で実施 <input type="checkbox"/> 他の会合とあわせて実施 ※こちらの場合は、下記に会合名をお書きください。 会合名 ( )							
8	実 施 目 的	(例) 事業所の社員研修のため、会員の知識の習得のため など							
9	参加予定人数	人 (収容定員の半数以下でお願いします。)							
10	備 考	※テーマの中で特に希望する内容などがあればお書きください。							

【お申し込み・お問い合わせ】 豊中市都市経営部 広報戦略課 広聴係

(豊中市役所第二庁舎1階)

電 話 : 06-6858-2029

ファクス : 06-6856-4190

### 【注意事項】

1. 出前講座は市民の皆さんに職員が市の事業や制度を説明し、住みやすい豊中のまちづくりとともに考え、ご意見をいただく機会です。苦情や要望をお伺いする制度ではありません。
2. 市内在住、在勤、在学のおおむね10人以上の団体、グループでお申し込みください。
3. 政治、宗教または営利活動を目的とする場合やその恐れがある場合、また、出前講座の趣旨に反すると認められるときは、お断りすることがあります。
4. 会場の用意や準備は、市民の皆さんでお願いします。また、会場は市内に限るとともに、個人住宅や政治・宗教活動の施設等はお断りします。
5. 講師の派遣は無料です。ただし会場費や参加者の交通費等、実施にかかるその他の費用は市民の皆さんでご負担をお願いします。

### 【新型コロナウイルス感染拡大予防の対応】

1. 受講者は、会場収容定員の半数以下の人数にしてください。
2. 受講者同士の距離は、1mから2m程度空けてください。
3. 近距離での会話や発声を避けてください。
4. マスクの着用、手指消毒、部屋の定期的な換気を行ってください。
5. 当日、体調が悪い方がいる場合は、受講をご遠慮いただくようにしてください。
6. 高齢者や基礎疾患がある人に対しては特に配慮をお願いします。
7. 主催者は、受講者の名前・連絡先を把握し名簿を作成してください。