

豊中市出前講座申込書

裏面の注意事項を了承し、下記のとおり出前講座を申し込みます。

申 込 日	年 月 日		
申 込 団 体 グ ル ー プ	名 称		
	団 体 種 別	事業所・法人／市民グループ／自治会・管理組合／老人会／小・中学校／ 高等学校／校区福祉委員会・公民分館／幼稚園・保育園／その他（ ）	
	担 当 者 名		
	住 所	〒 -	
	電 話	()	
	メー ル ア ド レ ス		
市の業務を受託していますか？ (指定管理者を含む)		はい	いいえ
上記質問に"はい"と答えた場合は、その業務名及び担当課を記入してください。			
受 託 業 務 名		担 当 課	
希 望 実 施 日 時	第一希望	月 日 ()	午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分
	第二希望	月 日 ()	午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分
実 施 方 法	<input type="checkbox"/> 講師を派遣	<input type="checkbox"/> オンライン (Zoom)	<input type="checkbox"/> 集合型 <input type="checkbox"/> 多数接続型
実 施 会 場	名 称		
	住 所		
講 座 テ ー マ	テ ー マ No. テ ー マ 名	No. _____ ()	
	<input type="checkbox"/> テーマ担当課と事前打ち合わせ済 担当職員名：		
実 施 形 態	<input type="checkbox"/> 出前講座を単独で実施 <input type="checkbox"/> 他の会合とあわせて実施 (こちらの場合は、下記に会合名をお書きください。) 会合名 ()		
実 施 目 的	(例) 事業所の社員研修のため、会員の知識の習得のため など		
参 加 予 定 人 数	人		
備 考	※テーマの中で特に希望する内容などがあればお書きください。		

【お申し込み・お問い合わせ】 豊中市都市経営部 広報戦略課 広聴係

電話：06-6858-2029 ファクス：06-6856-4190

【注意事項】

1. 出前講座は市民の皆さんに職員が市の事業や制度を説明し、住みやすい豊中のまちづくりをともに考え、ご意見をいただく機会です。苦情や要望をお伺いする制度ではありません。
2. 市内在住、在勤、在学のおおむね10人以上の団体、グループでお申し込みください。
3. 職員の派遣調整等に時間を要しますので、実施希望日の1か月前までにお申し込みください。
4. 出前講座受講後にはアンケートの提出にご協力ください。いただきましたご意見は講座内容の改善や市政運営に役立てていきます。
5. 政治、宗教または営利活動を目的とする場合やその恐れがある場合、また、出前講座の趣旨に反すると認められるときは、お断りすることがあります。
6. 会場の用意や準備は、市民の皆さんでお願いします。また、会場は市内に限るとともに、個人住宅や政治・宗教活動の施設等はお断りします。
7. 講師の派遣は無料です。ただし会場費や参加者の交通費等、実施にかかるその他の費用は市民の皆さんでご負担をお願いします。

【その他】

市ホームページにリンクします↓

申込み方法の詳細やテーマ一覧などは、市ホームページでご確認いただくことができます。

また、この用紙のほか、電子申込システムでも申込みことができます。

