

## 記録DVD利用申込書

豊中市総務部行政総務課長様

利用申出者  
 名前又は名称（団体の場合はその名称及び代表者名）

住 所  
 〒            —

担当者名

電話番号

ファクス

メールアドレス

「記録DVDの貸出しについて」の内容に同意したので、DVDの貸出しを申し込みます。

題 名	
使用目的	
貸出期間	年 月 日～ 年 月 日（14日以内）

## ※ 事務局記入欄

貸出NO.			
貸 出 日	年 月 日	担当者名	
返 却 日	年 月 日	担当者名	
受領方法	来館 ( 年 月 日)	返却方法	来館 ( 年 月 日)

記載例

記録DVD利用申込書

豊中市総務部行政総務課長様

利用申出者  
名前又は名称 (団体の場合はその名称及び代表者名)  
豊中 太郎

住 所  
〒 561-0874

豊中市長興寺南3-5-2

担当者名 豊中 太郎

電話番号 06-6862-5251

ファクス 06-6862-5251

メールアドレス bunsyokan@city.toyonaka.osaka.jp

「記録DVDの貸出しについて」の内容に同意したので、DVDの貸出しを申し込みます。

題 名	令和3年度 豊中市文書館歴史講座 ため池と用水路 干ばつ・冠水と向き合った人たち
使用目的	歴史を学ぶため。
貸出期間	〇〇年 5月 9日～ △△年 5月20日 (14日以内)

※ 事務局記入欄

貸出NO.			
貸 出 日	年 月 日	担当者名	
返 却 日	年 月 日	担当者名	
受領方法	来館 ( 年 月 日)	返却方法	来館 ( 年 月 日)