

費目	事務事業名称	事業予算額			本年度の財源内訳			事業概要等	
	所属名称				特定財源				一般財源
	細事業名称	本年度	前年度	比較	国府支出金	地方債	その他		
	【款】総務費【項】総務管理費【目】一般管理費								
	一般職給与費	40,856	38,551	2,305	0	0	6,200	34,656	
	総務部職員課（給与等）	37,374	34,919	2,455	0	0	6,200	31,174	
	一般職給与費	37,374	34,919	2,455	0	0	6,200	31,174	職員の給料及び手当等 常勤5人、任期付（短）1人
	健康福祉部地域福祉課	3,410	3,410	0	0	0	0	3,410	
	一般職給与費	3,410	3,410	0	0	0	0	3,410	健康福祉部職員の時間外勤務手当
	健康福祉部保険収納課	72	222	△150	0	0	0	72	
	一般職給与費	72	222	△150	0	0	0	72	保険収納課職員の特殊勤務手当
	その他共済費（報酬）	435	433	2	0	0	29	406	
	総務部職員課（給与等）	435	433	2	0	0	29	406	
	その他共済費（報酬）	435	433	2	0	0	29	406	一般職非常勤職員及び嘱託職員の共済費
	後期高齢者医療事業 （人件費）	88,893 (37,101)	48,086 (34,663)	40,807 (2,438)	2,210	0	15	86,668	
	健康福祉部保険給付課	58,247	17,194	41,053	2,210	0	0	56,037	
	後期高齢者医療システムの運用	56,812	15,572	41,240	2,210	0	0	54,602	後期高齢者医療制度事業を効率的に実施するため後期高齢者医療システムの運用をします。
	後期高齢者医療管理事務事業	1,435	1,622	△187	0	0	0	1,435	後期高齢者医療制度に係る医療給付等の受付事務などを行います。
	健康福祉部保険資格課	28,806	28,891	△85	0	0	15	28,791	
	保険資格得喪管理事業（後期高齢者医療事業）	18,638	17,376	1,262	0	0	0	18,638	後期高齢者医療の資格得喪に関する調査、被保険者証の交付及び年度更新に関する事務を行います。
	保険料収納管理事業（後期高齢者医療事業）	4,264	4,910	△646	0	0	15	4,249	後期高齢者医療保険料の収納、過誤納金の還付及び口座振替に関する事務を行います。
	保険料賦課管理事業（後期高齢者医療事業）	5,904	6,605	△701	0	0	0	5,904	後期高齢者医療保険料の決定通知及び減免に関する事務を行います。
	健康福祉部保険収納課	1,840	2,001	△161	0	0	0	1,840	
	車両管理	364	165	199	0	0	0	364	訪問督促で使用する原動機付自転車等の管理を行います。
	滞納整理システムの運用（後期高齢者医療事業）	600	850	△250	0	0	0	600	滞納整理システムを活用した効果的・効率的な業務を実施します。

費目	事務事業名称	事業予算額			本年度の財源内訳				事業概要等
	所属名称	本年度	前年度	比較	特定財源			一般財源	
	細事業名称				国府支出金	地方債	その他		
	保険料徴収事業(後期高齢者医療事業)	876	986	△110	0	0	0	876	未納者の生活実態に対応したきめ細やかな納付相談を行いながら滞納整理を進めます。
	保険給付課一般事務事業 (人件費)	6 (2,220)	6 (2,070)	0 (150)	0	0	0	6	
	健康福祉部保険給付課	6	6	0	0	0	0	6	
	保険給付課一般事務事業(後期高齢者医療事業特別会計)	6	6	0	0	0	0	6	課内の人事、給与、予算、決算、広報、広聴、事務管理、文書管理、資産管理などの事務のほか、他部署間調整、職員研修、全庁共通的な事務を効果的・効率的に実施することにより、課にかかる施策の推進を間接的に支援するとともに、課の資源を効果的・効率的に活用、配分するために組織を統括します。
	保険資格課一般事務事業 (人件費)	2,742 (1,332)	2,833 (1,242)	△91 (90)	0	0	0	2,742	
	健康福祉部保険資格課	2,742	2,833	△91	0	0	0	2,742	
	保険資格課一般事務事業(後期高齢者医療事業特別会計)	2,742	2,833	△91	0	0	0	2,742	課内の人事、給与、予算、決算、広報、広聴、事務管理、文書管理、資産管理などの事務のほか、他部署間調整、職員研修、全庁共通的な事務を効果的・効率的に実施することにより、課にかかる施策の推進を間接的に支援するとともに、課の資源を効果的・効率的に活用、配分するために組織を統括します。
	保険収納課一般事務事業 (人件費)	3 (40)	1 (38)	2 (2)	0	0	0	3	
	健康福祉部保険収納課	3	1	2	0	0	0	3	
	保険収納課一般事務事業(後期高齢者医療事業特別会計)	3	1	2	0	0	0	3	課内の人事、給与、予算、決算、広報、広聴、事務管理、文書管理、資産管理などの事務のほか、他部署間調整、職員研修、全庁共通的な事務を効果的・効率的に実施することにより、課にかかる施策の推進を間接的に支援するとともに、課の資源を効果的・効率的に活用、配分するために組織を統括します。
	一般管理費 計 (人件費)	132,935 (40,693)	89,910 (38,013)	43,025 (2,680)	2,210	0	6,244	124,481	
	【款】総務費【項】徴収費【目】滞納処分費								
	後期高齢者医療事業 (人件費)	6 (40)	6 (38)	0 (2)	0	0	6	0	
	健康福祉部保険収納課	6	6	0	0	0	6	0	

費目	事務事業名称	事業予算額			本年度の財源内訳				事業概要等
	所属名称							特定財源	
	細事業名称	本年度	前年度	比較				国府支出金	
	滞納処分費（後期高齢者医療事業）	6	6	0	0	0	6	0	滞納処分に係る経費
	滞納処分費 計 （人件費）	6 (40)	6 (38)	0 (2)	0	0	6	0	
【款】後期高齢者医療広域連合納付金【項】後期高齢者医療広域連合納付金【目】後期高齢者医療広域連合交付金									
	後期高齢者医療事業 （人件費）	5,629,387 (118)	5,623,425 (110)	5,962 (8)	0	0	4,533,345	1,096,042	
	健康福祉部保険給付課 後期高齢者医療広域連合納付金事業	5,629,387	5,623,425	5,962	0	0	4,533,345	1,096,042	後期高齢者医療制度の被保険者の保険料等を大阪府後期高齢者広域連合に納付します。
	後期高齢者医療広域連合交付金 計 （人件費）	5,629,387 (118)	5,623,425 (110)	5,962 (8)	0	0	4,533,345	1,096,042	
【款】諸支出金【項】償還金及び還付加算金【目】保険料還付金									
	後期高齢者医療事業 （人件費）	6,406 (74)	11,953 (69)	△5,547 (5)	0	0	100	6,306	
	健康福祉部保険資格課 保険料還付金（後期高齢者医療事業）	6,406	11,953	△5,547	0	0	100	6,306	過年度の後期高齢者医療保険料過誤納還付金請求に応じ、還付します。
	保険料還付金 計 （人件費）	6,406 (74)	11,953 (69)	△5,547 (5)	0	0	100	6,306	
【款】諸支出金【項】償還金及び還付加算金【目】小切手支払未済償還金									
	後期高齢者医療事業 （人件費）	1 (74)	1 (69)	0 (5)	0	0	1	0	
	健康福祉部保険資格課 小切手支払未済償還金（後期高齢者医療事業）	1	1	0	0	0	1	0	小切手（振り出し日から一年が経過したもの）の所持人からの請求に基づき償還を行います。
	小切手支払未済償還金 計 （人件費）	1 (74)	1 (69)	0 (5)	0	0	1	0	