

## 利用者管理

画面はイメージです

[ホーム](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#) > [利用者ログイン](#)

## 利用者ログイン

手続き名	令和8年度（2026年度）社会福祉法人及び社会福祉施設等の現況報告書・施設調書等の提出について
受付時期	2026年3月30日10時00分～2027年3月31日17時15分

↓クリック

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)[利用者登録される方はこちら](#)

## 既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者登録してもOKです。  
再度申込する際の時間が短縮できます。

## 利用者ID（メールアドレス）

## パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)[ログイン >](#)

## GビズIDアカウントをお持ちの方

GビズIDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

## 手続き申込

[ホーム](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

## 手続き説明

手続き名	令和8年度（2026年度）社会福祉法人及び社会福祉施設等の現況報告書・施設調査等の提出について	<a href="#">★ お気に入り登録</a>
説明	指導監査の所轄庁（豊中市福祉指導監査課）に対し、書類を提出したい時に使用することができません。	
受付時期	2026年3月30日10時00分～2027年3月31日17時15分	

問い合わせ先	豊中市福祉部福祉指導監査課法人指導係
電話番号	06-6858-2441
FAX番号	06-6854-4344
メールアドレス	fukushidou@city.toyonaka.osaka.jp

## &lt;利用規約&gt;

## 豊中市電子申込システム利用規約

## 1 目的

この規約は、豊中市電子申込システム（以下「本システム」といいます。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

## 2 利用規約の同意

豊中市は、この規約に従って利用する方に限り、本システムを提供するものとします。本システムを利用された方は、この規約に同意したものとみなしますので、本システムを利用する前に必ずこの規約をご確認ください。

## 3 利用者ID及びパスワード等の管理

（1）本システムを利用する方（以下「利用者」といいます。）は、本システムの利用時に設定し、又は発行する利用者ID、整理番号、パスワードについて、自己の責任において厳重に管理しなければなりません。

（2）利用者ID、パスワード、メールアドレス、氏名、住所、その他の利用者情報は、最終ログイン日から2年半の間、一度も利用のなかった場合は、削除します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

[上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。](#)

**受付時期は 2026年3月30日10時00分～2027年3月31日17時15分 です。**

**「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込できません。**

&lt;

一覧へ戻る

同意する

&gt;

規約をお読みいただき、  
「同意する」をクリック

## 手続き申込

[ホーム](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#)

### 利用者ID入力

令和8年度（2026年度）社会福祉法人及び社会福祉施設等の現況報告書・施設調書等の提出について

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

●ご確認ください●

携帯キャリアのメールアドレスをご利用の方で、メールが届かないというケースが多発しております。

【携帯キャリアのメールアドレスの例】

~@docomo.ne.jp ~@ezweb.ne.jp ~@softbank.ne.jp など

メールアドレスの入力を行う前に、

迷惑メール対策等を行っている場合には、「@apply.e-tumo.jp」ドメインを許可する設定を行ってください。

具体的な設定変更の方法についてはご契約の携帯会社にご確認ください。

【ご参考までに携帯大手三社の関連ページのリンク】

■迷惑メール対策の受信リスト／拒否リスト設定 - NTTドコモ

[https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam\\_mail/spmode/domain/](https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/)

■迷惑メール対策 > 迷惑メールフィルター設定 > 受信リスト設定 - au

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

■迷惑メールの対策 > Eメールの迷惑メール対策方法 > 受信許可リスト設定 - softbank

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

メールアドレスを入力  
してください。

< 説明へ戻る

完了する >

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

サポート

ヘルプ

# 手続き申込

[ホーム](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [メール送信完了](#)

## メール送信完了

令和8年度（2026年度）社会福祉法人及び社会福祉施設等の現況報告書・施設調書等の提出について

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

登録アドレス宛に  
確認メールが送信されます  
ので、ご確認ください。



### お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#)

☎ 固定電話（コールセンター）  
0120-464-119(フリーダイヤル)

平日 9:00～17:00 年末年始を除く

📱 携帯電話（コールセンター）  
0570-041-001(有料)

平日 9:00～17:00 年末年始を除く

☎ FAX（コールセンター）  
06-6733-7307

原則24時間受付

✉ メール（コールセンター）  
help-shinsei-toyonaka-city@apply.e-tumo.jp

原則24時間受付(迷惑メール対策等を行っている場合には、上記アドレスからのメール受信が可能な設定に変更してください)

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

### サポート

[ヘルプ](#)

[よくあるご質問](#)

### 配色変更

本サービスの配色を変更することができます。



## 手続き申込

確認メールに記載されたURLをクリックすると、この画面になります。

[ホーム](#) > 申込

## 申込

選択中の手続き名：令和8年度（2026年度）社会福祉法人及び社会福祉施設等の現況報告書・施設調書等の提出について

問合せ先

+開く

## 法人名（施設名）

必須

「法人の名称」と「施設の名称」を入力してください。

【記入例】社会福祉法人とよなか市（とよなか市役所保育園） など

※1つの法人において複数の施設を所管している場合は、所管施設のうち、主な施設いずれか1つを記載してください。

必要事項を入力し、書類のデータを添付してください。

## 担当者名

必須

この電子申込に関して、担当されている方の氏名を入力してください。

## 連絡先（電話番号）

必須

日中に連絡のつく連絡先（電話番号）を入力してください。

## 提出書類1【提出書類チェックリスト】

添付ファイル

必須

「提出書類チェックリスト」を添付してください。

## 提出書類2【令和8年度社会福祉法人の現況報告書等の届出について】※社会福祉法人のみ

添付ファイル

※社会福祉法人のみ、この項目に添付してください。

「令和8年度社会福祉法人の現況報告書等の届出について（別紙2）」を添付してください。

## 提出書類3【その他の提出書類1】

添付ファイル

## 手続き申込

[ホーム](#) > [申込](#) > [添付ファイル選択](#)

## 添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

&lt;

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終わったら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和8年度（2026年度）社会福祉法人及び社会福祉施設等の現況報告書・施設調書等の提出について
項目名	提出書類1【提出書類チェックリスト】
添付できるファイル数	20

## 添付ファイル

## ファイルを選択してください

ファイルの選択 

添付する

ファイルの添付画面です。  
データ1つずつ添付することも、  
複数のデータをまとめて圧縮  
(ZIPファイル等)し、添付  
することも可能です。

&lt; 入力へ戻る

## お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ >](#)

☎ 固定電話（コールセンター）  
0120-464-119(フリーダイヤル)

📱 携帯電話（コールセンター）  
0570-041-001(有料)  
平日 9:00～17:00 年末年始を除く

## サポート

[ヘルプ](#)[よくあるご質問](#)

## 配色変更

本サービスの配色を変更することができます。



## 手続き申込

[ホーム](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

## 申込確認

## まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和8年度（2026年度）社会福祉法人及び社会福祉施設等の現況報告書・施設調書等の提出について

法人名（施設名）	豊中市
担当者名	豊中 太郎
連絡先（電話番号）	06-6858-2441
提出書類1【提出書類チェックリスト】	提出書類チェックリスト.xlsx
提出書類2【令和8年度社会福祉法人の現況報告書等の届出について】※社会福祉法人のみ	
提出書類3【その他の提出書類1】	提出書類まとめ.zip
提出書類3【その他の提出書類2】	
提出書類4【指定なし】	

この画面では、まだ手続きが完了していません。  
入力内容を確認し、下部の「申込み」ボタンをクリックしてください。

## お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ >](#)

## サポート

[ヘルプ](#)[よくあるご質問](#)[↓クリック](#)

配色変更

固定電話（コールセンター）



入力へ戻る

0570-041-001(有料)

申込み



ることができます。

# 手続き申込

[ホーム](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

## 申込完了

書類の提出を受け付けました。

提出いただいた書類につきましては、職員で確認を行い、修正等お願いすることがありましたら、あらかじめメールでお知らせいたします。

この画面になりましたら  
手続きは完了です。

## 申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

### お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#)

☎ 固定電話 (コールセンター)  
0120-464-119(フリーダイヤル)

📱 携帯電話 (コールセンター)  
0570-041-001(有料)  
平日 9:00~17:00 年末年始を除く

### サポート

[ヘルプ](#)

[よくあるご質問](#)

### 配色変更

本サービスの配色を変更することができます。

