

介護のICT・ロボット等導入施設選定について(質問と回答)

令和8年7月22日

No	テーマ	質 問	回 答
1	応募書類について	3. 資金計画等は、補助金受給年度の1年間の見込を作成すれば良いか。	イ「事業活動収支計算書」及びロ「資金収支計算書」については、補助金受給年度以降の収支見込が分かる資料を、可能な範囲でご提出ください。なお、法人で作成している事業・経営計画や収支見込資料等で代用いただいても差し支えありません。 ハ「その他、人件費試算等の資料」についても、補助金受給年度以降の見込について、可能な範囲でご提出ください。
2	応募書類について	3. 資金計画等 ハ その他、人件費試算等の資料とは、介護のICT・ロボット等を導入して、削減可能な人件費の事か。	ハ「その他、人件費試算等の資料」については、ICT・介護ロボット等の導入を踏まえた人件費試算を想定しています。補助金受給年度以降の見込について、可能な範囲でご提出ください。なお、導入効果については実績報告において確認します。
3	応募書類について	3. 資金計画等および4. 決算書等の「標準様式」とはどのようなものか。豊中市から様式例がHPに記載される予定か。	「標準様式」とは、各法人が会計基準等に基づき作成している既存の様式を指します。法人で作成している決算関係書類をご提出ください。なお、市から様式例を公表する予定はありません。
4	応募書類について	4. 決算書等の法人市民税の滞納がないことの証明10部というのは全て原本が必要なのか。それともコピー10部でもよいのか。	原本1部及びその写し9部の提出で差し支えありません。
5	応募書類について	4. 決算書等の法人市民税の滞納がないことの証明について、社会福祉法人の場合、法人市民税は課税対象ではないが、この場合でも証明書10部の提出を求められるのか。	社会福祉法人等で法人市民税が課税されていない場合は、課税対象でないことが確認できる書類をご提出ください。当該書類についても、原本1部及びその写し9部の提出で差し支えありません。
6	応募書類について	1. ⑥デジタル中核人材の在籍状況について、在籍証明とは、直近のシフト表でも代用可能か。	在籍証明については、法人が発行する在籍証明書等をご提出ください。

介護のICT・ロボット等導入施設選定について(質問と回答)

令和8年7月22日

No	テーマ	質 問	回 答
7	応募書類について	3. 資金計画等 イ・ロ・ハ、4. 決算書類等について、社会福祉法人の場合、事業活動収支計算書及び資金収支計算書は決算書類に含まれているが、決算書類をまとめて提出してよいのか。	3. 資金計画等 イ・ロ・ハについては、補助金受給年度以降の収支見込が分かる資料を、可能な範囲でご提出ください。なお、法人で作成している事業・経営計画や収支見込資料等で代用いただいても差し支えありません。一方、4. 決算書類等 イについては、令和4年度から令和6年度までの直近3年間の実績として決算書類をご提出ください。そのため、3. 資金計画等と4. 決算書類等は提出の趣旨が異なることから、それぞれご提出をお願いします。
8	応募書類について	4. 決算書類等 イ「直近3年分」は令和4年度～6年度分でよいのか。	募集要領記載のとおり、令和4年度から令和6年度までの直近3年分をご提出ください。
9	応募書類について	4. 決算書等 イ の直近3年分の決算書類について、例えば貸借対照表のみでよいなど、具体的に必要な項目を教えてください。	損益計算書、貸借対照表及び資金収支計算書は必ずご提出ください。