電子申込システム

「介護認定 訪問調査票」作成マニュアル

令和6年3月

豊中市長寿安心課介護認定係

電子申込システム「介護認定 訪問調査票」作成マニュアル

1. 利用方法

	(1)	利用	環境	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.3
	(2)	アク	セス	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.3
	(3)	注意	点・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.3
	(4)	入力	方法	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.4
	(5)	途中	保存	方	法	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.10
	(6)	提出	後の	修	Æ	方	法	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.11
2.	特訂	卫事項	欄に	.つ	い	て	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.15
3.	一招	選択	につ	いい	て	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.16
4.	ハン	・ドブ	ック	に	つ	い	て	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.17
5.	お間	い合	わせ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.18

- 1. 利用方法
 - (1)利用環境

パソコンもしくはスマートフォンで利用できます。

ただし、項目数が多いため、パソコンでの利用を推奨します。 推奨ブラウザは Microsoft Edge ですが、Google Chrome や Safari でも動作します。

(2) アクセス

直接アクセスできるURLはこちら

https://apply.e-tumo.jp/toyonaka-city-u/offer/offerList_detail?tempSeq=6571

※下記方法でもアクセスできます。

豊中市のホームページ「介護認定訪問調査票の電子提出」に電子申 込システムへのURLを掲載していますので、そちらをクリック。 または、電子申込システム上にて、「介護認定訪問調査票」と検索し てください。

- (3) 注意点
 - ・申込開始後180分程度でタイムアウトになります。
 - ・ダブルクリックやインターネットの接続が切れてしまうと
 申し込みが中断され入力中のデータが消えてしまう恐れがあります。
 - ・途中保存が可能なので、一定間隔(郡ごとなど)で保存することを おすすめいたします。

※途中保存の方法P10を参照

(3)入力方法

利用者登録せずに申し込むか、ログインして申し込むことができます。

続き申込	> 申込内容照会 > 職責署名検証
	手続き申込
利用者ログイン	
続き名	介護認定訪問調査票
付時期	2024年2月20日8時45分~
	利用者登録せずに申し込む方はこちら>
	利用者登録される方はこち
既に利用者登録	录がお済みの方
既に利用者登録 利用者IDを入	录がお済みの方 カしてください
既に利用者登録 利用者IDを入	^{录がお済みの方} カしてください
既に利用者登録 利用者IDを入注	录がお済みの方 カしてください
既に利用者登録 利用者IDを入: 利用者登録時に使用 または各手続の担当	录がお済みの方 カしてください したメールアドレス、 部署から受領したIDをご入力ください。
既に利用者登録 利用者IDを入: 利用者登録時に使用 または各手続の担当	录がお済みの方 カしてください したメールアドレス、 部署から受領したIDをご入力ください。
既に利用者登録 利用者IDを入: 利用者登録時に使用 または各手続の担当 パスワードを2	家がお済みの方 カしてください したメールアドレス、 御習から受領したIDをご入力ください。 入力してください
既に利用者登録 利用者IDを入; 利用者登録時に使用 または各手続の担当 パスワードを2	录がお済みの方 カしてください ^I Uたメールアドレス、 御習から受領したIDをご入力ください。 X力してください
 既に利用者登録 利用者IDを入: 利用者登録時に使用 または各手続の担当 パスワードを2 利用者登録時に設定 または各手続の担当 応れた場合、「バス 	
 既に利用者登録 利用者IDを入: 利用者登録時に使用 または各手続の担当 パスワードをク 利用者登録時に設定 または各手続の担当 利用者登録時に設定 または各手続の担当 メールアドレスを変 	みがお済みの方 カしてください したメールアドレス、 部署から受領したIDをご入力ください。 く カしてください い にていただいたパスワード、 部署から受領したパスワードをご入力ください。 い フードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。 っ 実した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。
既に利用者登録 利用者IDを入: 利用者登録時に使用 または各手続の担当 パスワードをク 利用者登録時に設定 または各手続の担当 忘れた場合、「バス メールアドレスを変	最がお済みの方 カしてください
既に利用者登録 利用者IDを入: 利用者登録時に使用 または各手続の担当 パスワードを2 利用者登録時に設定 または各手続の担当 忘れた場合、「バス メールアドレスを変	最がお済みの方 カしてください

利用規約をご確認いただき、ページ下部の「同意する」をクリックしてください。

🔅 豊	中市 電	子申込	システム	 ログアウト 利用者情報
) 手続き申込	〉 申込内容照会	> 委任内容照会		
		手続き申込		
Q 手続き選択をする	×-11	アドレスの確認	内容を入力する	💎 申し込みをする

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	介護認定 訪問調查票
説明	
受付時期	2024年2月20日8時45分 ~
問い合わせ先	
電話番号	
FAX番号	

	×-	ールアドレス	
--	----	--------	--

<利用規約>
豊中市電子申込システム利用規約
1 目的
この規約は、豊中市電子申込システム(以下「本システム」といいます。)を利用するために必要な事項を定めるものです。
2 利用規約の同意
豊中市は、この規約に従って利用する方に限り、本システムを提供するものとします。本システムを利用された方は、この規約に同意したもの
とみなしますので、本システムを利用する前に必ずこの規約をご確認ください。
3 利用者ID及びパスワード等の管理
(1)本システムを利用する方(以下「利用者」といいます。)は、本システムの利用時に設定し、又は発行する利用者ID、整理番号、バス
ワードについて、自己の責任において厳重に管理しなければなりません。
(2)利用者ID、バスワード、メールアドレス、氏名、住所、その他の利用者情報は、最終ログイン日から2年半の間、一度も利用のなかっ
た場合は、削除します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

(1	一覧へ戻る		同音する	
(-	36 176		THE YEAR	

項目に沿って入力してください。

左上の「アクセシビリティ対応ページへ切り替える」をクリックすると 電子申込システム標準様式での入力も可能です。内容は同じですので、使 いやすいほうでご利用ください。

🔿 豊中	市 雷子由	込システム	<u>ר</u> ש בעדים ב
			利用者情報
アクセシビリティ対応ページへ切り替え	\$		
> 手続き申込 > 申込	内容照会 > 委任内容照:	<u><u><u></u></u></u>	
	手続き	き申込	
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	🖉 内容を入力する	💎 申し込みをする
過去の申込から入力値を自動設定する			
申込			
選択中の手続き名: 介護認知	2 訪問調査票		問合せ先 +開く

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

	且对象rd1		
	(フリガナ)※	現住所	生年月日
本人	※氏: 名:	入力例)560-0000は5600000と 入力 〒※住所検索	× ¥AB
	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 電話番号	建物名は不要 住所 <u>※</u>	性別※ 〇 男性 〇 女性 選択解除
=	※○同席者あり○同席者なし 選択解除 氏名▲	事業所名または住所	▼同席者2人目以降の記載欄
席	関係:▲ 選択してください	ケアマネジャー等の場合は事業	
者	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 電話番号▲		▲ 入力文字数:0/100
	 査実施者】		
	実施日※ 年月日	所属機関 <mark>※</mark>	
	調查員兵名※	入力例)0123456789は012-34 電話番号:※	5-6789と入力
【現	在受けているサービス】		
	※□介護給付 □予防給付総合事業 □なし 家族状況※ 選択して	<ಶ್ರೆ 🗸	現在状況: <mark>※</mark> [選択してください ~]
訪	問介護▲___ ・訪問入浴▲___ ・訪問看護▲___ ・訪問	リハ▲	
*=	期廢業▲ 日 •夜間訪問▲ 日 •地域福祉▲ 日 •定期	※□▲ 日 ・通所介護▲	

(参考) アクセシビリティ対応ページ (標準様式)

🗘 豊中	市 電子申	込システノ	2 ログアウト 利用者情報
元の画面レイアウトに戻す			
> 手続き申込 > 申込	2内容照会 > 委任内容照	<u><u><u></u></u></u>	
	手続き	き申込	
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	🔷 申し込みをする
過去の申込から入力値を自動設定する			
申込			
選択中の手続き名: 介護認知	定 訪問調査 票		間合せ先 +開く
被保険者番号を入力	してください。 必須		
氏名を入力してくだる	さい。 必須		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

必要な項目全て入力終わりましたら、ページ下部の「確認へ進む」をク リックしてください。

「まだ申込みは完了していません。」のページが表示されますので、再 度内容確認いただき、修正点がなければ、「申込む」をクリックしてくだ さい。以上で提出完了となります。

「PDFプレビュー」をクリックすると、入力内容が確認できるPDF データをダウンロードできますので、必要に応じて保存しておいてください。

1			
センビリティ対応ページへは	刀り替える		
手続き申込	> 申込内容照会 > 委任内容照	餐会	
	手続	き申込	
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	n 🗐 申し込みをする
申込確認			
だ申込みは気 記内容でよろしければ 認定 訪問調査票	そうしていません。 『「申込む」ボタンを、修正する場合	は「入力へ戻る」ボタンを押して	こください。
だ申込みは 記内容でよろしければ 認定 訪問調査票	そ了していません。 ぼ「申込む」ボタンを、修正する場合	は「入力へ戻る」ボタンを押して	
 だ申込みは気 記内容でよろしければ 認定 訪問調査票 **/1054 ぜ E · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	そ了していません。 「申込む」ボタンを、修正する場合	であっても、配偶者不在等により、在宅において言	て族と同居することが想定されない場
だ申込みは 記内容でよろしければ 認定 訪問調査票 ************************************	そうしていません。 「申込む」ボタンを、修正する場合	は「入力へ戻る」ボタンを押して	ではさい。
ご申込みは完 C内容でよろしけれに R次定 訪問調査票 **********************************	そ了していません。 「申込む」ボタンを、修正する場合	であっても、配偶者不在第により、在宅において家	てください。

なお、「確認へ進む」を押した際に、内容に誤りや必須項目の入力がさ れていない場合は、「入力不備の項目があります。」と表示されますので、 画面の指示に従って内容を修正してください。

申	込			
選	択中の手続き名: 介護認定 訪問調査	<u>ж</u>		問合せ先 +開く
があ は選 不備 被保 1000	るものは必須です。 択肢の結果によって入力条件が変わりま の項目があります。 (詳細な内容は、名 随着 番号:% 000000	きす。 項目をご参照ください。)		
	查対象者】		1	
本	(フガナ)※(トヨナカ タロワ) ※氏:(豊中)名:(太郎	現住所 入力例)560-0000は5600000と 入力 〒※ 5610881 住所検索	生年月日 注年月日は入力が知道日です。 ※昭和マ □年 □月 □日
Y	入力例) 0123456789は012- 電話番号:[345-6789と入力	<mark>住所は入力必須項目です。</mark> 建物名は不要 住所※	<mark> 推測は入力が須賀目です。</mark> 性別※ ○ 男性 ○ 女性 - 選択解除
ē	 □席者の有無は入力必須項目です。 ※○同席者あり○同席者なし 選択解除 	氏名▲	事業所名または住所	▼同席者2人目以降の記載欄
席者	関係:▲選択してください ✓ 入力例)0123456789は012-345-6789と入力 電話番号▲		ケアマネジャー等の場合は事業 所名を記載してください	▲ 入力文字数:0/100
(18)	查実施者】		Г <u> </u>	<u> </u>
	<mark>実施日は入力必須項</mark> 目 宝城口※ → 「 上 「	<mark>ёј.</mark> Па Пр	所属機関は入力必須項 所属機関※	目です。

(4)途中保存方法

入力中の内容を保存することができます。入力画面ページ下部の 「入力中のデータを保存する」をクリックいただくと、データをダウ ンロードできますので、任意の場所に保存してください。途中保存し たデータを呼び出したい場合は、「保存データの読み込み」をクリック いただき、保存しておいたデータを選択することで、読み込むことが できます。

入力途中で離席する場合や、操作ミスで入力データが消えてしまう 恐れがありますので、都度保存しておくことをお勧めします。

at any state of the						•
·訪問介護▲	回 ·訪問入浴▲	回 ·訪問看護▲	_□・訪問リハ▲	回 ·療養指導▲	0	
短期療養▲	日 ·夜間訪問▲	日 ·地域福祉▲	日 ・定期巡回▲	日 ・通所介護▲		
通所リハ▲	回・短期生活▲	日 ·地域特定▲	日 ·特定施設▲	日 ·用具貸与▲	品	
用具販売🔺	品 ·認知通所▲	日 ·小規模居宅▲	日 ·認知共同▲	B		
看護小規模▲	日 ·住宅改修▲ ○ 有	育 〇 無 【 選択解除				
			r			
		「神話」	記へ進む	>)		
/	/					<hr/>
		入力中のデータを	ー時保存・読み	込み		\sim
-			- PUPKII D/007,	<u>k_</u> 07		
		,0,1,0,7,7,2		201		
【申込データ-	-時保存、再読込み時の注意 ↓は一時保存されません。 囲	「事項】 議論込み後は、必要に広じて		」てください。		
【申込データ- ・添付ファイル ・パソコンに-	-時保存、再読込み時の注意 レは一時保存されません。再 -時保存した申込データはバ	[事項] [読込み後は、必要に応じて、 (ソコンで閲覧・加筆・修正す	ファイルを添付し直し ることはできません。	_てください。		
【申込データ- ・添付ファイル ・パソコンに- ・システムに調	-時保存、再読込み時の注意 しは一時保存されません。再 -時保存した申込データはバ 記む場合は一時保存した手	(事項) 調査) 調査) 調査) (シコンで閲覧・加筆・修正す 続きの面面でしか読込めませ	ファイルを添付し直し ることはできません。 んので、ご注意くださ	してください。 さい		
【申込データ- ・添付ファイル ・パソコンに- ・システムに割 ・入力中の申込	-時保存、再読込み時の注意 しは一時保存されません。再 -時保存した申込データはバ 売込む場合は一時保存した手 	(事項)	ファイルを添付し直し ることはできません。 んので、ご注意くださ データの取扱いは、「	レーマング しってください。 さい 申請者の責任において	管理をお願いします。	
【申込データ- ・添付ファイル ・パソコンに- ・システムに認 ・入力中の申辺	-時保存、再読込み時の注意 しは一時保存されません。再 時保存した申込データはパ 読むむ場合は一時保存した手 気データをパソコンに一時保 「入力中のデータを	(事項) (読込み後は、必要に応じて、 (シコンで開覧・加筆・修正す 読きの画面でしか読込めませ (存しますので、保存した申込 保存する」では申込みの引	ファイルを添付し直(ることはできません。 んので、ご注意くださ データの取扱いは、「	レーマン してください。 さい 申請者の責任において「 にりませんのでご注意	管理をお願いします。 えください。	
【申込データ- ・添付ファイル ・パソコンに- ・システムに割 ・入力中の申込	-時保存、再読込み時の注意 しは一時保存されません。再 -時保存した申込データはバ 記む場合は一時保存した手 ひデータをパソコンに一時保 「入力中のデータを	(シリー・シン・シー (シコンで閲覧・加筆・修正す 続きの画面でしか読込めませ 日 日 日 日 日 日 日 こ の し た の し た 中 込 の ま の の の で し た 中 込 の ま の の の で し た の し か 読 ひ の し か 読 ひ の し か 読 ひ の し た の し た の し た の し か 読 ひ の し た の し た の 読 ひ の し た の し た の 読 ひ の 読 ひ の 読 ひ の 読 ひ か 読 ひ か 読 ひ か 読 ひ か 読 ひ か 読 ひ か 読 ひ か 読 ひ か 読 ひ か ま せ で い で い で い 読 ひ っ た の き つ で の で い た い た う で の で し た 事 ひ っ の で の の で の つ で の の つ で の で し た 事 ひ っ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	ファイルを添付し直し ることはできません。 んので、ご注意くださ データの取扱いは、「	してください。 さい 申請者の責任において 「 ちませんのでご注意	管理をお願いします。 這ください。	
【申込データ- ・添付ファイル ・パソコンに- ・システムに部 ・入力中の申辺	-時保存、再読込み時の注意 しは一時保存されません。再 -時保存した申込データはバ 記む場合は一時保存した手 ふデータをパソコンに一時保 「入力中のテータをパ	(ソコンに一時保存します。	ファイルを添付し直し ることはできません。 んので、ご注意くださ データの取扱いは、「 手続きが完了してお ※一時保存し	レこください。 さい 申請者の責任において りませんのでご注意 した申込データを再度話	管理をお願いします。 気ください。 売み込みます。	
【申込データ- ・添付ファイル ・パソコンに- ・システムに認 ・入力中の申ジ	-時保存、再読込み時の注意 しは一時保存されません。再 -時保存した申込データはバ 記む場合は一時保存した手 ふデータをパソコンに一時保 「入力中のデータをパ ※入力中の申込データをパ	(ソコンで開覧・加筆・修正す 読込み後は、必要に応じて、 (ソコンで開覧・加筆・修正す 読きの画面でしか読込めませ 保存する」では申込みの引 (ソコンに一時保存します。 夕を保存する	ファイルを添付し直し ることはできません。 んので、ご注意くださ データの取扱いは、「 「続きが完了してお ※一時保存し	レーマン してください。 さい 中請者の責任において りませんのでご注意 した申込データを再度記 保存データの読み	管理をお願いします。 えください。 むみ込みます。 か込み	
【申込データ- ・添付ファイル ・パソコンに- ・システムに割 ・入力中の申込	-時保存、再読込み時の注意 しは一時保存されません。再 -時保存した申込データはバ 記む場合は一時保存した手 &データをパソコンに一時保 「入力中のデータをパ ※入力中の申込データをパ	(ソコンで開発・加筆・修正す 読込み後は、必要に応じて、 (ソコンで開発・加筆・修正す 続きの画面でしか読込めませ 保存する」では申込みの引 (ソコンに一時保存します。 データを保存する	ファイルを添付し直し ることはできません。 んので、ご注意くださ データの取扱いは、「 手続きが完了してお ※一時保存し	レてください。 さい 申請者の責任において のませんのでご注意 した申込データを再度記 保存データの読み	管理をお願いします。 えください。 ^ま み込みます。 か込み	

(5) 提出後の修正方法

豊中市での受付処理前であれば、修正することができます。

申し込み後に整理番号とパスワードが発行されたものを利用する か、利用者登録をしていれば、ログインしたのち申込内容照会で、修 正することができます。

提出された翌開庁日の午前中に受付処理を行います。そのため、豊 中市で取り込み受付処理後には修正いただけませんので、その際は電 話にてお問合せください。

① 申込内容照会をクリック



② 整理番号とパスワードを入力

ログインしている場合は、申し込み一覧が表示されます。

😧 豊中市 電子申込システム	 ▲ ログイン 利用者登録
手统者申込 > 申込内容器会 > 構長署名検証	
申込内容照会	
申込照会	
整理番号を入力してください	
申込売了商商、過知メールに記載された 整理番号をご入力ください。	
パスワードを入力してください	
中心売了重面、週知メールに記載された ノ(スウードをご入力ください。	
整理番号は半角散字、バスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。	
ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、 整理番号やパスワードを使用せずに照会1	できます。

※ログインしている場合

修正したい整理番号の右側、操作欄の「詳細」をクリックしてください。

Ø	豊中	市電	子申込シン	ステム		グアウト 月者情報
> 手続き申込) 申	毯内容照会	> 委任内容照会			
			申込内容照会			
申込一	覧					
キーワー	ードで探す					
整理番号 申込日 並び替え		手続き名 「 カ」 入力例) ・	レンダー ~ 2000年1月23日は20000123と 検究 表示数変更 20件ずつ表示 2 3 4 点へ	:л. :	2/9-	
整理番号		手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
856	介護認定	訪問調査票	長寿安心課介護認定係	2024年	処理待ち	詳細 >
755	介護認定	訪問調査票	長寿安心課介護認定係	2024年	処理待ち	(詳細 >)
729	介護認定	訪問調査票	長寿安心課介護認定係	2024年	処理待ち	(詳細 >)
598	介護認定	訪問調査票	長寿安心課介護認定係	2024年	完了	[詳細 >)

③申込詳細画面、ページ下部の「修正する」をクリックしてください。



> 手続き申込
> 申込内容照会

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	介護認定 訪問調査票		
整理番号	856		
処理状況	処理待ち		
処理履歴	2024年	申込	

伝達事項



④修正したい箇所を入力してください。

入力完了後、「確認へ進む」をクリックしてください。

🗘 豊中	市 電子	申込シ	マテム	ユ ログア	ウト
				利用者情	報
アクセシビリティ対応ページへ切り替え					
/ 子杌苫甲込 / 甲)		由认内容昭会			
山い赤玉					
中达发史					
選択中の手続き名: 介護認)	定 訪問調査票 (市調査 ·	丁)側)		間合せ先 +開く	
$\sim \sim \sim$	$\sim \sim$	\sim	\sim	\sim	
【現在受けているサービス】			\lor \lor	\lor \lor	\checkmark
🗶 🗆 介護給付 🗳 予防給付総合事	業 □ なし 家族状	況:※[独居	、 居	現在状況. <mark>※</mark> 宅	
 ・訪問介護▲12 ・訪問入浴▲ ・短期療養▲ 日・夜間訪問▲ 	回 ·訪問看護▲	□ ·訪問リハ▲	 □ ·療養指導▲ □ ·通所介護▲ 		*
(<	詳細へ戻る		確認へ進む		
③内存が確認でる ②内存が確認でる 豊中	□ 市 電子	中込シ	ィステム		ウト 新報
) 手続き申込) 申	込内容照会				
		申込内容照会			
申込変更確認					
	以下の内容	穿で修正してよろしい	ですか?		
手続き名	介護認定訪問調査票				
整理番号	856				
処理状況	処理待ち				
処理履歴	2024年	申込			
申込内容					
被保険者备号:					^
〔調室対象者〕	1 + 4 = 7		検エナマ	生年月日	
*	入月へ戻る		1修止9合	2 10 9 # 7 2 6 ⊟	

2. 特記事項欄について

3群1~7「できる」8,9「ない」4群「ない」6群「選択なし」 以外については、特記事項を必須としております。

電子提出においては、一部項目において、特記事項定型文を設定して いますので、完全一致する定型文がある場合は、定型文のみ選択いただ き、特記事項欄には入力がなくても問題ありません。

定型文を選択した場合でも、定義外の手間など、必要に応じて特記事 項欄に入力してください。

また、定型文に完全一致しない場合は、「上記に完全合致しないため 特記事項に記載」を選択いただき、必ず特記事項欄に入力してくださ い。



3. 一括選択について

3群と4群に関しては、一括選択できるようにしています。「3-1~7 はできる。3-8~9はないを選択」「4-1~15はないを選択」を選んだ場 合は、各項目の選択肢は選べず、特記事項も必須ではありません。

ただし、各項目において、定義外の手間など必要に応じて特記事項欄に入力することは可能です。



4. ハンドブックについて

ー部項目において、参考となるハンドブックのページを確認いただけ るよう、URLを掲載しています。

クリックいただくと、ハンドブックの抜粋されたページが表示されま すので、選択肢に悩む場合など確認いただければ幸いです。

【基本調査】	
1 =+	
07 1-1 麻痺(補動回答可)	
※ □左上肢 □右上肢 □左下肢 □右下肢 □その他 □なし	将記 ' 事項 ※ 入力文字数:0/200
(注) 土腹はブラス、下肢はマイナスで必ず角度を表記すること。	
<u>https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kurashi/moushikomi/soshiki/n</u> 参考【認定調査記入要領ハンドブック】1 - 1麻痺	moushikomi15/takkijikou files/1-1.pdf
1-2 拘縮(視動回答可)	
※ □ 肩関節 □ 股関節 □ 膝関節 □ その他 □ なし	特記 事項 ※ 入力文字数:0/200
(注) 必ず角度を表記すること。	
https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kurashi/moushikomi/soshiki/r	moushikomi15/tokkijikou.files/1-2.pdf
参考【認定調査記入要領ハンドブック】1 − 2拘縮 1-3 寝返り※ ○できる ○つかまれば可 ○できない 選択	(第2)1余
特記事項▲ 「-完全一致するものだけを遛んでください-	→ 特記事項
-4 起き上がり※ ○できる ○つかまれば可 ○できない [入力文字数:0/100 選択解除
特記事項▲	

5. お問い合わせ

ログインできないや、表示できないなど、電子申込システムの操作方 法に関することは

- ■コールセンター(豊中市電子申込システム専用) 固定電話からはこちら
 TEL:0120-464-119(フリーダイヤル) (平日9:00~17:00 年末年始除く)
 携帯電話からはこちら
 TEL:0570-041-001(ナビダイヤル(通話料がかかります)) (平日9:00~17:00 年末年始除く)
 - 介護認定訪問調査票の内容に関することは
 - ■問い合わせ

豊中市長寿安心課介護認定係

TEL: 06-6858-2833