

【法人情報の変更】

※書類作成担当者名及び連絡先を明記した書類を必ず添付してください。(送付状や名刺でも可)

項目 番号	変更内容	様式 番号	提出様式	様式名称	留意事項
1	法人の名称・所在地	2004	別紙様式第二号(四)	変更届出書	◆法人の名称の変更とは当該法人の「商号変更」のみを指します。吸収合併・事業譲渡等により事業所の運営法人が別法人になる場合は新規申請が必要となり、変更届では処理できません。運営法人が変更となる場合は必ず事前にご相談ください。 ◆法人の電話番号、ファクス番号及びE-mailアドレスが変更になる場合は、変更届出書(様式一変更)にその内容を記載してご提出ください。 ◆市内で複数事業所を運営しており、一括で届け出する場合は事業所一覧を提出してください。
		8001	その他添付書類	法人登記事項証明書	
		8063	その他添付書類	運営規程	
		7045	豊中市が定める様式	事業所一覧(参考様式)	
2	法人代表者の氏名、生年月日及び住所	2004	別紙様式第二号(四)	変更届出書	◆住所の変更のみの場合は、誓約書の提出は不要です。 ◆法人が以下のサービスを運営している場合、左記の書類に加えて、法人代表者が「認知症対応型サービス事業開設者研修」を修了していることを証明する書類も提出してください。 ・認知症対応型共同生活介護 ・小規模多機能型居宅介護 ・看護小規模多機能型居宅介護 ※なお、法人代表者と事業代表者が異なる場合は事前にご相談ください。
		1044	(標準様式6)	誓約書	
		8001	その他添付書類	法人登記事項証明書	
		7045	豊中市が定める様式	事業所一覧(参考様式)	