

## 【法人情報の変更】

項目番号	変更内容	様式番号	提出様式	その他添付書類	留意事項
1	法人の名称・所在地	共通-3	変更届出書(様式-変更)		◆ 移転に際し、法人の電話番号・FAX番号・E-mailが変更になる場合は、共通-3「変更届出書(様式-変更)」の「変更後」欄に記載すること。
		共通-8	事業所一覧(参考様式)		◆ 複数事業所一括で届出する場合に添付すること。 ※ 一覧に記載の事業所について一括変更を行います。
		—	その他添付資料	履歴事項全部証明書	
2	法人代表者の氏名、生年月日及び住所 (指定居宅サービスに関する届出)	共通-3	変更届出書(様式-変更)		
		共通-7	誓約書(様式-誓約書)		◆ 住所のみの変更の場合は提出不要。 ◆ 複数事業所一括で届出する場合は各サービスに対応する別紙を添付すること。
		共通-8	事業所一覧(参考様式)		◆ 複数事業所一括で届出する場合に添付すること。 ※ 一覧に記載の事業所について一括変更を行います。
		—	その他添付資料	履歴事項全部証明書	
3	法人代表者の氏名、生年月日及び住所 (介護予防・日常生活支援総合事業に関する届出)	共通-A3	変更届出書(様式第5号)		
		共通-A7	誓約書(参考様式9-2)		◆ 住所のみの変更の場合は提出不要。
		共通-8	事業所一覧(参考様式)		◆ 複数事業所一括で届出する場合に添付すること。 ※ 一覧に記載の事業所について一括変更を行います。
		—	その他添付資料	履歴事項全部証明書	