

豊中市妊婦給付認定申請書

申請日	
-----	--

豊中市長

妊婦給付認定の資格を有するため、妊婦給付認定の申請をします。なお、支援が必要となる場合には、市町村、医療機関、相談支援関係機関等が把握した情報（妊娠状況や妊婦健康診査受診状況、妊婦等包括相談支援事業（伴走型相談支援）等のアンケート結果等）について、必要に応じて相互に確認・共有することに同意します。

1. 申請者の情報

フリガナ													
妊婦の氏名													
個人番号													
職業													
生年月日							電話番号						
現住所													
居住地（現住所と異なる場合のみ記載）													
妊娠届出日 時点の住所													
妊娠届出日							母子健康手帳番号						
分娩予定日							分娩日						

※多胎妊婦の場合は、枝番（-1,-2）も記入してください。

2. 妊娠に関して胎児心拍の確認を受けた医療機関の情報

医療機関の名称			
医療機関の所在地		電話番号	
胎児心拍確認日		診断した医師の氏名	

【注意事項】

子ども・子育て支援法の規定に基づき、妊婦給付認定後に豊中市外に転出した場合は豊中市の妊婦給付認定は取り消されます。
転出後に妊婦支援給付金の支給を受ける場合には、転出先自治体で改めて認定を受けていただく必要があります。

【添付書類】

それぞれの台紙へ添付してください。
☐ 妊婦のマイナンバー及び本人確認書類の写しを添付してください
☐ 「母子健康手帳の表紙（母子健康手帳番号が別のページに印字されている場合はそのページも含む）」および「分娩予定日がわかるページ」の写しを添付してください。

母子健康手帳(写し)添付台紙

☐ 母子健康手帳の表紙(母子健康手帳番号が別のページに印字されている場合はそのページも含む)の写し

☐ 分娩予定日がわかる母子健康手帳ページの写し

☐ 母子健康手帳がない場合は、医師の診断書等

妊婦の氏名	
-------	--

マイナンバー及び本人確認書類(写し)添付台紙

☐申請する妊婦ご本人のマイナンバー(個人番号)と本人確認書類の写しを添付してください

マイナンバー(個人番号)確認書類: マイナンバーカード(裏面)、個人番号通知書(通知カード)、個人番号が記載されている住民票の写し

本人確認書類: マイナンバーカード(表面)、運転免許証、健康保険証など

妊婦の氏名	
-------	--