

【添付書類チェックリスト】

種別	番号	書類・資料の名称（写しで可）		☒
共通	①	後見等開始の審判書		☐
	②	登記事項証明書		☐
	③	報酬付与の審判申立書（報酬金額の記載があるもの）		☐
	④	対象者の住民票（本市に住民登録がある場合は省略可）		☐
	⑤	後見等事務報告書（家庭裁判所に提出したもの）		☐
	⑥	財産目録（家庭裁判所に提出したもの）		☐
	⑦	通帳（申込時点での預貯金額がわかるもの。ただし、財産目録の報告基準日が申請日以前2か月以内であれば提出を省略可）		☐
	⑧	後見人等の職種がわかる書類（後見等開始の審判書に記載があれば省略可）		☐
個別①	⑨	生活保護受給者	生活保護を受給していることがわかる書類 （「被保護証明書」「保護決定通知書」など、報酬助成対象期間内に発行されたもの）	☐
	⑩	生活保護受給者以外	世帯員全員の非課税証明書（最新年度のもの）	☐
個別②	⑪	本市に住民登録がない場合	本市の介護保険被保険者証	☐
	⑫		本市の障害サービス等の支給決定通知書または受給者証	☐
	⑬		本市の決定で措置入所していることがわかる書類	☐

※共通①～⑧及び個別①については⑨又は⑩、個別②については⑪～⑬のいずれかを提出してください。