

豊中市児童発達支援事業等実施業務 公募型プロポーザルに係る質問及び回答について

	質問内容	回答
1	(別紙図面)について、不鮮明で見づらく鮮明なものがほしい。	市ホームページ(「公募要項、仕様書等」)に掲載します。
2	企画提案書類等について、提出前に1部のみ点検等を事務局にてしてもらふことは可能か。	事務局に持参で提出の場合は事前に電話連絡のうえ、来庁いただければ、受付時点で企画提案書類等を担当者で確認し、補正等が必要な場合はその場でお伝えいたします。ただし、正・副必要部数全て持参で、提出期限内に補正も完了することが必要です。
3	企画提案書類には見出しのインデックスを付けるとあるが、(別紙2)の項目番号の記載のインデックスでよいか?	項目番号の記載で差し支えなく、その際、(別紙2)の写しなど番号の項目内容がわかるものを添付してください。
4	(別紙2)企画提案書類等提出書類一覧の「8. 事業経費の計画」について、年間収支計画の中に経費見積に相当するものが重複し、見積は年間収支の収入と一致すると思われるが、別途経費見積は必要か。	経費見積は、受注者としての委託料の考えを確認するもので、委託内容に相当するものを記載してください。事業実施に際し、受注者で資金を用意し、事業を実施する場合などでは異なることが想定されます。
5	(別紙2)企画提案書類等提出書類一覧の「8. 事業経費の計画」にある「事業実施に係る経費見積」の額は、実施要項にある参考価格と大きく乖離することは支障となるか。	参考価格(業務委託料)は、発注者が設定した業務委託料の積算額で、契約時の金額と同一である捉えではありません。
6	(別紙2)企画提案書類等提出書類一覧の「9. 従事職員計画」について、平成31年度と平成32年度に分けて必要か。	各年度により委託事業内容が異なるので、年度を分けて必要です。
7	(別紙2)企画提案書類等提出書類一覧の「9. 従事職員計画」について、職員の氏名は必要か。	公募段階であり、職員の氏名を記載することは困難ですので、人数、職種等を記載してください。
8	書類審査の採点結果が全体配点の60%未満だった場合は、順位にかかわらず選外とあるが、これはあくまで各審査項目個々でなく全体の合計ということか。	各審査項目全体の合計です。ただし、実施要項6ページに記載のとおり、業務実績を除き、評価内容に対応する提案がない場合や評価項目単位で最少点(1点)となる場合は選外となります。

9	年度ごとの収支差額について、黒字分については返還しなくてもよいか。	委託料の返還については、(別紙1)仕様書の8ページに記載のとおりです。個別療育事業及び単独通園事業における委託料で人件費相当以外の経費は、定員区分による単価を設定し、利用者の人数により積算されます。
---	-----------------------------------	---