事業者の概要

１．事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者区分 | □社会福祉法人　　　　　□学校法人 | |
| 所在地 |  | |
| 事業者名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | 社福法人等認可日・番号 |
|  |  |

２．法人代表者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 |  | | |
| 代表者名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | 職名 |  |
|  |

３．事業担当者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 住所 |  | 電話番号 |  | |
| E-mail |  | | | |
| 担当者名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | | 所属・職名 | |  |
|  | |

４．役員の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 生年月日 | 住所 | 職歴(公職含む) | 社会福祉  関係歴 |
| 氏名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

※評議員についても記載すること。（適宜行を追加すること）

５．預金・長期借入等の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直近預金残高 | | 円（　　年 月 日　現在） | | | |
| 借入年度 | 借　入　先 | 借入金額 | 借入残額 | 残年数 | 充　当　先 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  | |
| 府・市等の利子補給 | | □有　□無 | （有の場合）  年：　　　　　千円・％ | | |

６．事業者経歴・事業実績

|  |
| --- |
|  |

７．直近3か年（令和4～6年度分）の監査の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 所管庁の監査・指導検査等 | * 受けている　□　受けていない |
| 文書指摘 | * あり　□　なし |
| 改善報告 | * 済み　□　未　　　※文書指摘等がなければ記入不要 |
| １）文書指摘を受けていない場合は、それが分かる証明を添付すること。  　例）監査結果通知書（直近3か年分）  ２）文書指摘を受け改善報告をしている場合については、それが分かる証明を添付すること。  　例）改善報告書（直近3か年分）  ３）複数施設を運営している場合については、令和3年度以前に開園している中で一番新しい施設の監査書類を提出すること。  ４）運営している施設が全て令和3年度よりも後に開園している場合は、最も直近で監査を受けた施設の監査書類を提出すること。 | |

８．経営施設の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設の種別 | 開設年月 | 名称 | 所在地 | 定員 | 職員数 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |