

# みんなのミチシルベ 一時保育 予約サービス

利用者向け  
マニュアル

更新日：2025年05月30日

# 目次

	ページ番号
1. <u>はじめてのご利用</u>	3
2. <u>面談予約</u>	18
3. <u>利用予約</u>	32
4. <u>当日入力</u>	56
5. <u>利用履歴の確認</u>	59
6. <u>アカウント情報</u>	62
7. <u>会員情報</u>	66
8. <u>お知らせ</u>	71
9. <u>退会</u>	72
10. <u>お子さまの利用終了</u>	77
11. <u>推奨動作環境</u>	81

※当マニュアルは、スマートフォンで当システムを利用することを想定しております。  
パソコンなどで利用する場合も、同じ操作方法となります。

※操作画面は変更、修正が行われることがあります。予めご了承ください。

※本マニュアルの無断転載・複製・複写、および第三者への譲渡・貸与を禁じます。

※本システムの障害発生時に予約等の手続を行う場合は、対象施設へ電話・メール等で  
予約を行っていただくようお願い致します。

本マニュアル内では、即時確定予約施設に関する手順は、

即時確定予約

施設承認予約施設に関する手順は、

施設承認予約

また、 では操作方法についての説明、  
 では機能や画面についての説明をしています。

# 1. はじめてのご利用

## 利用の流れ

当システムを使って初めての利用予約を行う場合の、利用者登録から利用予約ができるようになるまでの基本的な流れです。

メールアドレス、携帯電話番号などの利用者情報、お子さま情報を登録します。



登録したメールアドレス宛に認証メールが届きます。  
記載されているURLをクリックして認証を完了させてください。(※1)



会員情報の詳細(緊急連絡先やお子さま情報)を入力してください。



利用したい施設を検索します。



面談申込、および面談の日程調整を行います。(※2)

面談枠で受け付けている施設の場合、  
面談申込時に日時を選択します。

別途日程調整を行う施設の場合、  
申込後に施設と日程調整を行います。



施設にて面談を実施します。(※2)



面談後、施設から利用可否についてのメールが届きます。



WEB予約システムの利用予約を行うことができます。

### ※1 自動配信メールについて

登録したアドレスには、予約時や予約キャンセル時にお知らせメールが届きます。  
以下のメールアドレスからメールを受信できるよう、ドメイン解除設定をお願いします。  
また、迷惑メールボックスなどに入ることもあります。併せてご確認ください。

[no-reply@michi-shiru.jp](mailto:no-reply@michi-shiru.jp)

### ※2 面談の実施について

面談の実施については、自治体および施設によって詳細が異なります。  
詳細は各施設・各自治体の案内をご覧ください。

# 1. はじめてのご利用

## 利用の流れ

### 〈画面の説明〉

サービス名が表示されます。各画面でサービス名をクリックするとHOME画面に戻ることができます

自治体または施設からのお知らせが表示されます。

自治体HPなど、関連リンクが表示されます。

ログアウト状態のときは【ログイン】ボタンが表示されます。

クリックするとサイドメニューが開きます。



各種案内をご覧いただけます。必要に応じてご確認ください。



# 1. はじめてのご利用

## 利用の流れ

### 〈面談予約の種類について〉

面談予約にはいくつかの受付方法があります。

予約方法やキャンセルの可否は、自治体や施設によって異なりますのでご注意ください。

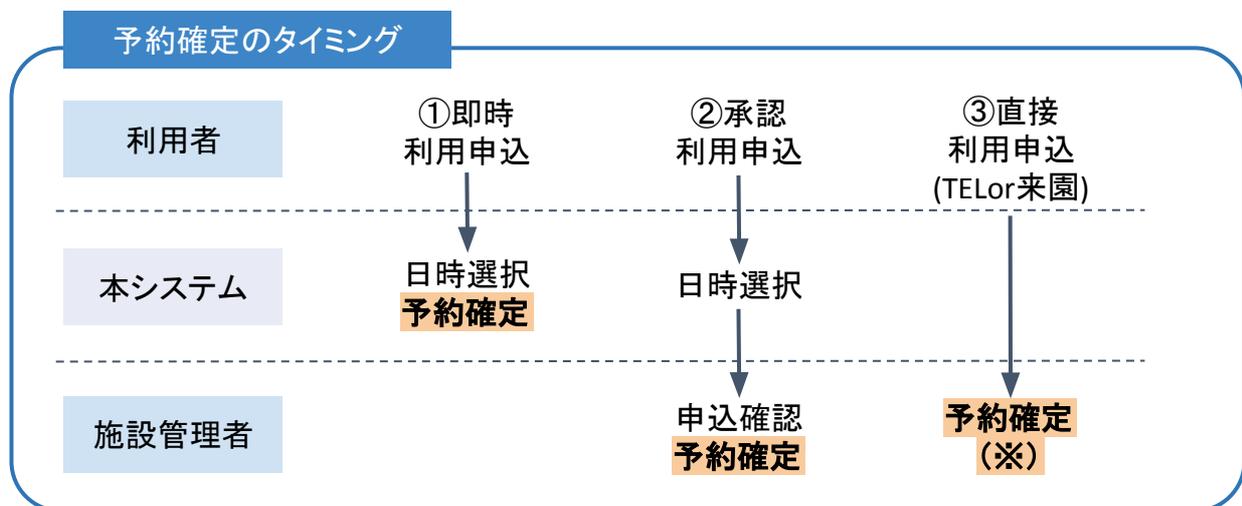
- ①面談枠を指定して申込: 日時を指定して面談を申し込みます。
- ②日時を指定しない申込: 申込後、電話等で日程調整を行います。
- ③直接申込: 本システムを用いず、電話や対面で申し込みます。  
担当者が代理でシステムへの予約登録を行います。

### 〈予約受付の種類について〉

利用予約にはいくつかの予約受付方法があります。

予約方法やキャンセルの可否は、自治体や施設によって異なりますのでご注意ください。

- ①即時確定予約: 利用者が申し込みをした時点で、予約が確定します。
- ②施設承認予約: 利用者が申し込み後、施設が確認することで確定します。  
予約枠に空きがない場合、予約見送りとなる場合があります。
- ③直接予約申込: 本システムを用いず、電話や対面で申し込みます。施設担当者が代理でシステムへの予約登録を行います。



※直接予約申込でも、施設の予約受付状況により「未確定」や「キャンセル待ち」での受付となる場合があります。

### 〈その他の機能〉

そのほか、「予約の変更」「キャンセル」「キャンセル待ち」などの機能があります。

※施設側の設定によって、ご利用いただける機能が異なります。

# 1. はじめてのご利用

## アカウントの作成

### 〈HOME画面〉

- ①【アカウント作成】が表示されている場合はクリックします。  
【アカウント作成】が表示されていない場合は【ログイン】をクリックし、ログイン画面の「新規アカウント作成される方はこちら」をクリックします。

※アカウントの作成にはメールアドレスと携帯電話番号が必要となります。  
所持していない場合は、電話や対面で面談をお申込みください。担当者が代理で面談登録ならびにアカウント登録を行います。  
施設の検索はログインをしていなくても行えます。こちらを参照してください。

### 〈アカウントについて〉

同じお子さまに対して登録できる保護者は一人までです(1世帯に1つのアカウント)。  
お子さまが複数いる場合は、1つのアカウントに複数のお子さま情報を登録できます。  
会員情報には、利用予約を行う保護者の他に、配偶者情報や緊急連絡先を登録できます。

# 1. はじめてのご利用

- ・こちらは「アカウント作成」のフォームです。
- ・アカウント作成後、no-reply@michi-shiru.jpから作成完了メールが送信されるため、メールを受信できるように、ドメイン解除設定をお願いします。
- ・氏名やフリガナの姓と名の間にスペースを入れてください。
- ・絵文字は利用できません。

アカウント作成の案内文が表示されます。

内容をご確認のうえ、必要事項を入力してください。  
※表示内容は自治体により異なります。

\*氏名（保護者）

\*フリガナ（保護者）

\*携帯電話番号

 -  - 

\*メールアドレス

\*メールアドレス（確認用）

\*パスワード ?

\*パスワード（確認用）

\*郵便番号

自動入力

\*都道府県・市区町村

\*番地

建物名・部屋番号

\*在住種別

市内  市外  その他

●●市在住者のみご利用いただけます

他市在住の方はご利用いただけません。  
里帰りの方は利用できます。

②氏名など、利用者（保護者）の情報を入力してください

※氏名・フリガナは姓と名の間にスペースを入れてください。  
例) 電算 太郎  
デンサン タロウ

※パスワードは、以下の文字をそれぞれ1つずつ含めた8文字以上の半角文字列としてください

- ・英字(大文字)
- ・英字(小文字)
- ・数字
- ・記号 (\* \_ - ! % ) 等

※続柄は「父」「母」「祖父」「祖母」など、お子さまからみた続柄を入力してください。

郵便番号を入力した後、「自動入力」をクリックすると、郵便番号に対応する住所が自動入力されます。

在住種別の表示は自治体により異なります。詳しくは各自治体の案内をご確認ください。

お子さまからみた続柄

# 1. はじめてのご利用

お子さま情報

\*氏名（お子さま）  
[入力欄]

\*フリガナ（お子さま）  
[入力欄]

\*お子さまの生年月日  
yyyy/mm/dd [カレンダーアイコン]

\*性別  
 男  女

+ お子さまを追加

利用規約に同意する

個人情報の取り扱いについて同意する

登録内容の確認

戻る

利用規約      よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて      お問い合わせ  
操作マニュアル      ウェブアクセシビリティ

③お子様の情報を入力してください。

※お子さま氏名・フリガナは  
保護者名同様に  
フルネームで姓と名の間には  
スペースを空けて入力ください。

※生年月日は面談実施後に変更できなくなります  
のでご注意ください。

※母子健康手帳番号入力が必須の場合  
母子健康手帳番号を  
お持ちでない場合は、  
保護者様の生年月日を数字8桁で  
入力してください。

【+お子さまを追加】をクリックすると  
お子さま情報入力欄が追加され、  
最大5人までのお子さま情報を  
まとめて登録できます。

※登録後もお子さま追加は可能です。  
詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

④【利用規約】【個人情報の取り扱いについ  
て同意する】をクリックするとそれぞれ別  
画面へ遷移します。  
内容を確認し、同意する場合は口をクリックし  
て、チェックを入れます。

⑤【登録内容の確認】をクリックして  
ください。

# 1. はじめてのご利用

① 必要事項入力    ② 入力内容確認    ③ 完了

氏名 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
携帯電話番号 : ██████████  
メールアドレス : ██████████  
パスワード : \*\*\*\*\*  
郵便番号 : 104-0032  
都道府県・市区町村 : 東京都中央区八丁堀  
番地 : 12345  
建物名・部屋番号 :  
在住種別 : 区内  
続柄 :

お子さま情報

氏名 : 山下 はな  
フリガナ : ヤマシタ ハナ  
生年月日 : 2024/01/01  
性別 : 女  
母子健康手帳の発行番号 : 0124567890

登録

戻る

⑥入力した内容を確認し、問題なければ【登録】をクリックしてください

# 1. はじめてのご利用

① 必要事項入力

② 入力内容確認

③ 完了

## 確認メールを送信しました。

送信されたメールに記載されているURLリンクをクリックしていただくことで、次の手続きへ進めます。

URLリンクの有効期限は24時間です。

もし確認メールが届かない場合は、下記入力フォームに新しいメールアドレスを入力し、再送信してください。

\*新しいメールアドレス

\*新しいメールアドレス (確認用)

再送信

HOMEへ戻る

⑦登録したメールアドレスにメールが届きます  
記載されたURLをクリックし、認証完了です  
認証完了メッセージが表示されるので、  
引き続き会員情報の入力を行ってください  
会員情報の編集については[こちら](#)

〈メールが届かない場合〉

- ・迷惑メールの受信ボックスを確認してください。
- ・登録しているメールアドレスが間違っている可能性があるため、メールアドレスをもう一度入力し、【再送信】をクリックしてください
- ・次のドメインからのメールを受信できるように設定してください > @michi-shiru.jp

上記に当てはまらない場合は、

「お問い合わせ」に記載

されている連絡先へご連絡ください

〈認証が行えない場合〉

- ・ログイン状態であることを確認してください
- ・最新の認証用URLであることを確認してください。再送信を行った場合、古いURLは無効となります。

## 〈メール画面〉

一時預かりWEB予約システムのご利用ありがとうございます。

メールアドレスの確認を行うために下記リンクをクリックしてください。

(クリック後は、引き続きアカウント作成手続きを行ってください)

<https://>

※上記リンクの有効期限は24時間です。

本メールは送信専用アドレスから自動送信しています。本メールへの返信はできません。

メール認証完了

認証が完了しました。

面談申込を行う前に緊急連絡先やお子さまの普段のご様子などの情報を登録願います。

その後、施設を検索の上、面談申込を行ってください。

会員情報

閉じる

# 1. はじめてのご利用

みんなのミチシルベ >

お知らせ

2025/05/28(水) 00:00  
【DSKアカウント00  
【重要】今後のメン

2025/05/28(水) 00:00  
【管理者より】  
一時預かり予約につ

HOME

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

お知らせ

**マイページ**

ログアウト

みんなのミチシルベ 特別保育予 システム

ログインID : [redacted]  
氏名 : 山下なつみ

**アカウント情報**

会員情報

My施設

利用履歴

(8)メール認証が完了しているか確認したいときは、ログインした状態で右上メニューアイコン(≡)を押下し、マイページからアカウント情報を開きます。

〈認証成功している場合〉  
メールアドレスに**認証済**のマークが表示されます。

アカウント情報

メールアドレス : [redacted] [変更>](#)  
**認証済**

電話番号 (携帯) : 000-1234-5678 [変更>](#)

パスワード : 新しいパスワードを設定する場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れのかたはこちら」から実施してください。 [変更>](#)

退会 : [退会手続きはこちら](#)

〈認証できていない場合〉  
メールアドレス認証画面が表示されます。再度認証操作を行ってください。

メールアドレスの認証

メール内リンクを開いていただくことで、続きの操作を行うことができます。

もし確認メールが届かない方は、

- よくあるご質問 (アカウント作成-Q1) ページにて受信設定をご確認いただき、
- 下記入力フォームに新しいメールアドレスを再送信してください。

\*新しいメールアドレス

\*新しいメールアドレス (確認用)

**再送信**

[HOMEへ戻る](#)

# 1. はじめてのご利用

## ログイン

The screenshot shows the login page of the 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. The page has a blue header with the service name and a 'ログイン' button. The main content area is titled 'ログイン' and contains two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The 'パスワード' field has an eye icon to its right. Below the password field is a link that says 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom of the form is a large blue 'ログイン' button. Below the form is a link that says '新規アカウント作成される方はこちら' (Click here if you are creating a new account). A red box highlights the entire login form area. A yellow box highlights the 'パスワードをお忘れの方はこちら' link. A yellow arrow points from the eye icon to the right, towards the explanatory text box.

登録したメールアドレスとパスワードを入力して【ログイン】をクリックしてください。

目のアイコンをクリックするとパスワード表示切替が可能です。必要に応じて表示/非表示を切替えてください。

The screenshot shows the password reset page of the 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. The page has a blue header with the service name and a 'ログイン' button. The main content area is titled 'パスワードをリセット' (Reset Password). Below the title is a paragraph of text: 'ワンタイムパスワードをメールで送信します。メールアドレスを入力してください。 ※メールアドレスが登録されているアカウントのみご利用いただけます。' (We will send a one-time password to your email. Please enter your email address. \*You can only use accounts for which an email address is registered.) Below the text is an input field for 'メールアドレス' (Email Address). Below the input field is a blue button that says 'ワンタイムパスワードを送信' (Send one-time password). At the bottom of the form is a button that says 'ログインに戻る' (Return to login). A yellow box highlights the entire password reset form area.

### <パスワードをお忘れの場合>

ログイン画面の【パスワードをお忘れの方はこちら】をクリックしてください

登録したメールアドレスを入力し、【ワンタイムパスワードを送信】をクリックするとワンタイムパスワードがメールにて通知されます。受信したワンタイムパスワードと新しいパスワードを入力し、パスワードの再設定を行ってください

# 1. はじめてのご利用

## 施設検索

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者  
デモサイトです。

[お知らせ一覧へ▶](#)

🔍 施設を探す

❤️ My施設

📅 予約状況を確認する

📄 利用履歴

各種リンク

[子ども誰でも通園制度](#)

[みんなのミチシルベとは？](#)

利用規約      よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて      お問い合わせ  
操作マニュアル      ウェブアクセシビリティ

①【施設を探す】をクリックします

自治体により、検索画面の前に事業を選択する画面が表示される場合があります。案内を確認し、利用したい事業を選択してください。

# 1. はじめてのご利用

※検索条件の内容は自治体により異なります。  
※施設数が少ない自治体や事業では検索画面がない場合もあります。

年齢（クラス）

0歳	1歳	2歳
3歳	4歳	5歳
小学校1～3年生	小学校4～6年生	

地域

北東部	北西部	中部
南部		

Web予約可否

Web予約可能	空き状況確認	yyyy/mm/dd	📅
---------	--------	------------	---

その他詳細条件

給食有り	駐車場有り
土曜OK	園庭あり

利用目的

就労（通学、介護、求職活動等を含む）利用者向け	緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）
リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）	

フリーワード

🔍 施設名、住所、駅名など

**検索**

戻る

②必要に応じて検索条件を選択してください。項目は自治体により異なります。

検索条件の例：年齢、地域、利用目的、Web予約可否 など

空き状況確認では、空き状況を確認したい日付を選択することで、選択した日の予約枠に空きがある施設一覧を表示することができます。

※利用可能な時間帯などについては、各施設の空き情報を確認してください。  
※検索結果に表示されても、予約受付の状態によっては利用予約できない場合があります。

その他詳細条件では、施設が設定している特徴から検索できます。

フリーワードから検索することもできます。  
〈こんなときに便利〉

- ・利用したい施設名がわかっている
- ・住所で付近に施設があるか探したい
- ・施設付近の駅名やバス停名から検討したい

③条件を選択したら、【検索】をクリックします

※対象施設が多すぎると、検索結果が表示できないことがあります。その場合は検索条件を追加して再度検索を行ってください。

・検索結果が101件以上あります。  
検索条件を再度選択してください。

# 1. はじめてのご利用

## 〈施設ごとに表示をした場合〉

検索条件

施設ごとに表示 地図上に表示

9件

並び替え： 現在地から近い順

**すまいる保育園**

東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階

平日：平日：8:00～18:00  
休日：土曜：10:00～16:00、日曜祝日：休園

受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス

一時保育事業（民間園）

Web予約：可

検索条件は  をクリックして確認できます。  
検索条件を選びなおしたいときは、  
【検索条件を再度選択】から  
検索画面に戻って変更できます。

検索条件

1歳 2歳 中央

検索条件を再度選択

検索結果の表示方法を変えられます

【施設ごとに表示】: 施設の情報の一覧  
【並べ替え】: 現在地から近い順／施設名順

※施設名順は数字、記号、ひらがな、  
カタカナ、漢字の順で  
施設名順に表示されます。

※位置情報サービスを〈オン〉、  
位置情報の〈許可〉の状態にすると、  
「現在地から近い順」を選択できます。

検索一覧で表示される  
施設カードの表示項目は以下となります。

- ・施設名
- ・住所
- ・最寄り駅
- ・受入時間
- ・受入年齢
- ・事業名
- ・WEB予約可否

④施設名をクリックすると、施設の詳細情報が確認  
できます。

\* 施設詳細画面では、詳細情報が確認できるほ  
か、空き状況の確認や実際の予約へ進むこともで  
きます。

# 1. はじめてのご利用

## 〈地図上に表示をした場合〉

検索条件

施設ごとに表示 **地図上に表示**

東京

9件 並び替え: 現在地から近い順

1 中央にほんばし保育園

- 東京都中央区日本橋2丁目8番1号 東京日本橋タワーアネックス 12階
- 東京メトロ東西線・浅草線・銀座線 D1出口徒歩1分
- 平日: 9:00~18:00
- 休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (公立園)
- Web予約: 可

2 さくら保育園

- 東京都中央区新川1丁目14番1号 国冠ビル4階
- 東京メトロ日比谷線・東西線 茅場町駅 徒歩11分
- 平日: 9:00~18:00
- 休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 乳幼児一時預かり事業
- Web予約: 可

3 **ハッピー保育園**

- 東京都中央区八丁堀2丁目23番1号
- JR京葉線 八丁堀駅・東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 徒歩3分
- 平日: 9:00~17:00
- 休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (公立園)
- Web予約: 可

検索結果の表示方法を変更できます。

【地図上に表示】: 地図に施設の位置が表示  
※位置情報サービスを〈オン〉、  
位置情報を〈許可〉の状態にすると、  
現在地を基準に知覚にある施設の場所を  
確認できます。

地図上の番号ピンをクリックすると  
該当する番号の施設カードへ移動します。

④施設名をクリックすると、施設の詳細情報が確認  
できます。  
\* 施設詳細画面では、詳細情報が確認できるほ  
か、空き状況の確認や実際の予約へ進むこともで  
きます。

# 1. はじめてのご利用

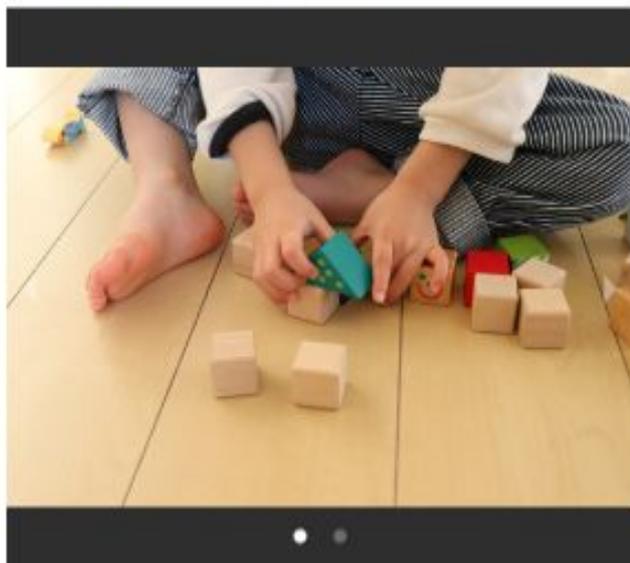
## すまいる保育園

- 🌐 <https://www.dsk-dx.com/service/detail/minmichi-hoiku>
- 🏠 一時保育事業（民間園）
- ☎️ 104-0032
- 📍 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階
- ☎️ TEL：03-3206-1771
- 🕒 平日：平日：8:00～18:00  
休日：土曜：10:00～16:00、日曜日：休園
- 🕒 問い合わせ時間：平日：9:00～17:00 土曜：10:00～16:00 日曜日：休園
- 👤 受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス
- 🌐 Web予約：可
- 💰 利用料金-1日  
1300円/3歳児以上 2400円/3歳児未満  
利用料金-1時間  
160円/3歳児以上 300円/3歳児未満
- 🎯 利用目的：  
就労（通学、介護、求職活動等を含む）  
緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）  
リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

### ～施設からのメッセージ～

保護者が週3日以内の就労や就学、病気や冠婚葬祭などのため、お子さんを家庭で保育できない場合に、一時的に施設をご利用いただく制度です。

「断続的一時保育」と「緊急一時保育」があります。  
保育認定を受けていないお子さんもご利用いただけます。



空き状況確認

面談申込

戻る

- 🌐 施設URL
- 🏠 事業名
- 📍 住所 / 🗺️ 最寄り駅やバス停
- 📞 電話番号
- 🕒 受入時間 / 🕒 問い合わせ時間
- 👤 施設が受け入れているお子さまの年齢や月齢が表示されます。
- 🌐 Web予約可否  
本システムからの予約の受付可否を確認できます。
- 💰 料金
- 🎯 利用目的  
この施設で対象としている利用目的を確認できます。
- 🖼️ 施設の画像が表示されます。
- 📄 ファイル  
施設案内や申込書類など、施設が提供するファイルをダウンロードできます。
- 【空き状況確認】をクリックすると  
予約の空き状況が確認できます。  
※空き状況を公開していない施設もあります。
- 【面談申込】をクリックすると  
面参申込画面へ進みます。  
※WEBシステムでの面談申込を受付けていない施設もあります。直接施設へお問い合わせください。  
※利用される事業によっては【事前申込】と表示されます。

## 2. 面談予約

### 面談予約

#### すまいる保育園

<https://www.dsk-dx.com/service/detail/minmichi-hoiku>

一時保育事業（民間園）

104-0032

東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階

TEL：03-3206-1771

平日：平日：8:00～18:00

休日：土曜：10:00～16:00、日曜祝日：休園

問い合わせ時間：平日：9:00～17:00 土曜：10:00～16:00 日曜祝日：休園

受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス

Web予約：可

利用料金-1日

1300円/3歳児以上 2400円/3歳児未満

利用料金-1時間

160円/3歳児以上 300円/3歳児未満

利用目的：

就労（通学、介護、求職活動等を含む）

緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

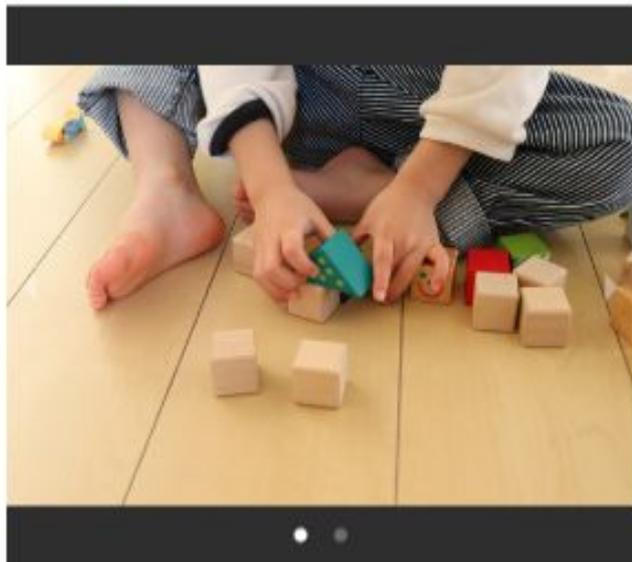
リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

～施設からのメッセージ～

保護者が週3日以内の就労や就学、病気や冠婚葬祭などのため、お子さんを家庭で保育できない場合に、一時的に施設をご利用いただく制度です。

「断続的一時保育」と「緊急一時保育」があります。

保育認定を受けていないお子さんもご利用いただけます。



空き状況確認

面談申込

戻る

① 申込したい施設の詳細画面を開き、  
【面談申込】をクリックします

※Web上での面談申込を受け付けていない施設は【面談申込】が表示されません  
面談を希望される場合は、直接施設へお問い合わせください。

※事業によっては「事前申込」と表記されま す

## 2. 面談予約

面談を希望されるお子さまを選択してください。

- 山下 はな
- 山下 こうた
- 山下 ひまり

+ お子さまを新たに登録する

戻る

決定



### すまいる保育園

対象のお子さま 山田五郎

面談希望日を選択 2025/02/13

○: 予約可 ×: 予約不可 -: 対象外 ☆: 予約済み

<前週 2025年2月 次週>

	13 (木)	14 (金)	15 (土)	16 (日)	17 (月)	18 (火)	19 (水)
10:00	-	○	-	-	○	○	○
11:00	-	○	-	-	×	○	○
12:00	-	○	-	-	○	×	×
13:00	-	○	-	-	○	○	○
14:00	-	○	-	-	×	○	○
15:00	-	○	-	-	○	○	○
16:00	-	○	-	-	○	○	○

<前週 次週>

選択されている日時

面談は40分程度を予定しています。面談書類を忘  
れずにお持ちください。

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になる  
ことがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

### ①面談対象のお子さまを選択します

※アカウント作成が完了し、ログイン済の状態でない  
と表示されません

※自治体により、ひとりずつ申込が必要な場合と  
複数のお子さまをまとめて申込可能な場合があります。

※【+お子さまを新たに登録する】をクリックする  
と、お子さま基本情報登録画面へ遷移し、新た  
にお子さまをご登録することができます。

### ③面談予約を行います

〈面談枠受付の施設〉

面談を希望する日時の枠を選択し、【選択した日程  
で申し込み】をクリックします。

※「面談希望日を選択」から希望日を入力 もしく  
はカレンダーアイコンを押下する ことで日付を選  
択することが可能です。

〈申込のみ受付の施設〉

日時選択画面は表示されず、直接必要事項入力  
画面が表示されます。

※[面談申込の受付方法は自治体および施設に  
よって異なります。](#)

枠を選択すると選択中の日時が表示されます

選択されている日時

2025/02/17(月) 15:00~16:00

面談予約に関する案内文が表示されます。

## 2. 面談予約

The screenshot shows a web form for an interview reservation. The form includes the following fields and options:

- \*氏名 (お子さま): 山下 はな
- \*フリガナ (お子さま): ヤマシタ ハナ
- \*お子さまの生年月日: 2024/01/01
- \*性別:  男  女
- \*アレルギー:  なし  あり
- \*既往症:  なし  あり
- \*母子健康手帳の発行番号: [Redacted]
- 会員番号 (対象の施設の既存会員の方は会員番号を入力願います): [Redacted]

At the bottom of the form, there are three buttons:

- 申込内容の確認 (highlighted with a red box)
- 会員情報で編集 (highlighted with a yellow box)
- 申込内容の確認 (highlighted with a red box)

Below the bottom-most button is a button labeled "戻る".

### ⑦必要事項を入力します

各項目の★印は、必須項目です  
お子さまの氏名や生年月日はアカウント作成時に  
入力いただいた情報が自動で入力されます。

入力項目は施設により異なります。表示や案内に  
したがって必要事項を入力してください。

備考欄に回答テンプレートが設定されている場合  
は、回答してください。  
※内容は施設によって異なります。

### <テンプレートと回答の例>

#### 備考 (1000文字以内)

- 平熱： °C
- 食事 (あてはまる選択肢を残してください)  
母乳を飲んでいるか：はい/いいえ  
牛乳を飲んでいるか：はい/いいえ  
卵を食べたことがあるか：はい/いいえ
- お子さまの健康状態に対して伝えたいこと：

#### 回答

#### 備考 (1000文字以内)

- 平熱：36.7°C
- 食事 (あてはまる選択肢を残してください)  
母乳を飲んでいるか：いいえ  
牛乳を飲んでいるか：はい  
卵を食べたことがあるか：はい
- お子さまの健康状態に対して伝えたいこと：よく動きま  
す

会員情報の入力を忘れていた場合、こちらから会  
員情報画面を開くことができます。  
※会員情報を編集後、改めて施設検索からやりな  
おす必要があります。  
※編集については[こちら](#)を参照ください

⑧必要事項の入力を終えたら、【申込内容の確認】  
をクリックしてください

## 2. 面談予約

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

① 面談希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

面談希望日時

2025/05/16(金)  
12:00~13:00

施設名 : すまいる保育園

氏名 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
郵便番号 : 104-0032  
都道府県・市区町村 : 東京都中央区八丁堀  
番地 : 12345  
建物名・部屋番号 :  
在住種別 : 市内  
続柄 :

お子さま情報

氏名 : 山下 はな  
フリガナ : ヤマシタ ハナ  
生年月日 : 2024/01/01  
性別 : 女  
アレルギーの有無 : なし  
アレルギーの内容 :  
既往症の有無 : なし  
既往症の内容 :  
母子健康手帳の発行番号 : 0124567890  
備考 :  
会員番号 :

上記の内容で申し込み

戻る

⑨入力内容の確認をし  
【上記の内容で申し込み】を  
クリックします

〈枠で受け付ける施設の場合〉  
選択した日時が表示されます。

## 2. 面談予約

① 必要事項入力

② 入力内容確認

③ 完了

### 登録完了

**施設へ直接お電話いただき、面談日時の調整を行ってください**

※ご登録のメールアドレスに申込内容確認のメールが届いているかご確認ください。

(受信が確認できない場合、迷惑メールフォルダやごみ箱に振り分けられている可能性があります)

※メールが届かない場合、お手数ですが施設へ直接お問い合わせください。

[HOMEへ戻る](#)

⑩面談申込が完了したら、完了画面の案内および申込完了の通知メールの内容を確認してください。

**※申込後の手続きは施設によって異なります。案内の内容に従って、面談予約を完了させてください。**

**〈面談枠受付の施設〉  
申込をした時点で予約が確定**

**〈申込のみ受付の施設〉  
施設から電話を受け、日程調整を行う  
または 施設へ電話をし、日程調整を行う  
日程調整後に予約確定となります。**

## 2. 面談予約

### 面談予約状況の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者  
デモサイトです。

[お知らせ一覧へ▶](#)

🔍 施設を探す

♥ My施設

📅 予約状況を確認する

📄 利用履歴

各種リンク

[子ども誰でも通園制度](#)  
[みんなのミチシルベとは？](#)

利用規約  
個人情報の取り扱いについて  
操作マニュアル

よくあるご質問  
お問い合わせ  
ウェブアクセシビリティ

①ログインをした状態で  
【予約状況を確認する】をクリックします

## 2. 面談予約

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

対象のお子さまを選択

[利用履歴を確認](#)

利用予約    抽選予約    **面談・事前申込**

面談日時	: 2024/08/13(火)
施設名	: すまいる保育園
お子さま	: 山下 はな
<b>状態</b>	<b>: 未確定</b>

[予約詳細>](#)

[HOMEへ戻る](#)

利用規約                      よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて    お問い合わせ  
操作マニュアル                  ウェブアクセシビリティ

②「対象のお子さまを選択」から予約を行ったお子さまを選択します。

③「面談・事前申込」タブを押下すると、対象の面談の予約状況を確認することができます。  
予約詳細を押下すると面談予約の予約内容を確認することができます。

### <状態のステータス>

未確定 : 面談日時が未確定の状態  
※施設が確定もしくは見送りに更新することでステータスが変更となります

確定済 : 面談予約が確定の状態

見送り(※): 面談予約が見送りの状態  
or 面談結果が見送りの状態

許可済 : 施設の利用が許可された状態

キャンセル済: キャンセル済みの状態

※見送りの場合は自動通知メールが届きません。  
見送りに関しては施設に直接お問い合わせください。

## 2. 面談予約

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

施設名	: すまいる保育園
面談日時	: 2024/08/13(火)
状態	: 未確定
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]
郵便番号	: 104-0032
住所	: 東京都中央区八丁堀12345 6789123456789
在住種別	: 市内
お子さまからみた続柄	: 母
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2021/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
既往症	: なし
備考	:
会員番号	:
予約受付日時	: 2024/08/13(火) 12:50:09
予約変更日時	: 2024/08/13(火) 13:11:49

変更

戻る

利用規約      よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて      お問い合わせ  
操作マニュアル      ウェブアクセシビリティ

④対象の面談予約の詳細を確認することができます。

## 2. 面談予約

### 面談予約の変更

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

施設名	: すまいる保育園
面談日時	: 2024/08/13(火)
状態	: 未確定
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]
郵便番号	: 104-0032
住所	: 東京都中央区八丁堀12345 6789123456789
在住種別	: 市内
お子さまからみた続柄	: 母
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2021/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
既往症	: なし
備考	:
会員番号	:
予約受付日時	: 2024/08/13(火) 12:50:09
予約変更日時	: 2024/08/13(火) 13:11:49

[変更](#)

[戻る](#)

利用規約      よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて      お問い合わせ  
操作マニュアル      ウェブアクセシビリティ

①変更対象の面談予約の詳細画面を開き、【変更】を押下します。

※以下の場合、面談予約は変更できません。万が一変更が必要な場合は、施設へ直接ご連絡ください。

- ・申込のみ受付する施設の場合
- ・システム上での変更を受付けていない施設の場合

## 2. 面談予約

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

① 面談希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

生田目保育園2

対象のお子さま  
生田目カエデ

面談希望日を選択 2025/05/14

○：予約可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み

<前週 2025年5月 次週>

	14 (水)	15 (木)	16 (金)	17 (土)	18 (日)	19 (月)	20 (火)
12-13時	☆	○	○	-	-	○	-

<前週 次週>

変更前の日時  
2025/05/14(水) 12:00～13:00

選択されている日時  
2025/05/15(木) 12:00～13:00

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

利用規約  
個人情報の取り扱いについて  
操作マニュアル

よくあるご質問  
お問い合わせ  
ウェブアクセシビリティ

②変更したい日付を選択し、  
【選択したい日時で申し込み】を押下します。  
面談予約の手順に従って変更を行ってください。

### お子さま情報

氏名 : 山田なな  
フリガナ : ヤマダナナ  
生年月日 : 2021/07/07  
性別 : 女  
アレルギーの有無 : なし  
アレルギーの内容 :  
既往症の有無 : なし  
既往症の内容 :  
母子健康手帳の発行番号 : 面談申込時入力号  
備考 : ■すきな食べ物 :  
■嫌いな食べ物 :  
■インフルエンザ予防接種 :  
接種済み / 未接種  
会員番号 :

上記の内容で申し込み

戻る

予約日時以外の情報を変更する場合は、このまま  
【選択した日程で申し込み】を押下し、次画面へ進  
み、対象の項目を修正してください。

## 2. 面談予約

### 面談予約のキャンセル

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

施設名	: すまいる保育園
面談日時	: 2024/08/13(火)
状態	: 未確定
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]
郵便番号	: 104-0032
住所	: 東京都中央区八丁堀12345 6789123456789
在住種別	: 市内
お子さまからみた続柄	: 母
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2021/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
既往症	: なし
備考	:
会員番号	:
予約受付日時	: 2024/08/13(火) 12:50:09
予約変更日時	: 2024/08/13(火) 13:11:49

予約をキャンセル

変更

戻る

利用規約      よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて      お問い合わせ  
操作マニュアル      ウェブアクセシビリティ

①対象の面談予約の詳細画面を開き、【予約をキャンセル】を押下します。

※システム上でのキャンセルを受付けていない施設の場合、キャンセルはできません。万が一キャンセルしなければならなくなった際は、施設へ直接ご連絡ください。

## 2. 面談予約

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

① キャンセル理由選択      ② キャンセル内容確認

\*キャンセル理由

施設名	: すまいる保育園
面談日時	: 2025/06/03(火) 10:00~11:00
状態	: 確定済
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]
郵便番号	: 104-0032
住所	: 東京都中央区八丁堀123456 789123456789
在住種別	: 市内
お子さまからみた続柄	: 母
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2021/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
既往症	: なし
添付ファイル	: なし
備考	:
会員番号	:

キャンセル内容の確認

中止

利用規約      よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて      お問い合わせ  
操作マニュアル      ウェブアクセシビリティ

②「キャンセル理由」を選択し、  
【キャンセル内容の確認】ボタンを押下してください。

<キャンセル理由>

- ・預ける必要がなくなったため
- ・お子さまの体調不良のため
- ・そのほか

## 2. 面談予約



① キャンセル理由選択

② キャンセル内容確認

キャンセル理由 : 預ける必要がなくなったため

施設名 : すまいる保育園

面談日時 : 2025/06/03(火)  
10:00~11:00

状態 : 確定済

保護者 : 山下なつみ

フリガナ : ヤマシタナツミ

携帯電話番号 :

メールアドレス :

郵便番号 : 104-0032

住所 : 東京都中央区八丁堀123456  
789123456789

在住種別 : 市内

お子さまからみた続柄 : 母

お子さま : 山下 はな

フリガナ : ヤマシタ ハナ

生年月日 : 2021/01/01

性別 : 女

アレルギー : なし

既往症 : なし

添付ファイル : なし

備考 :

会員番号 :

確定

戻る

利用規約

よくあるご質問

個人情報の取り扱いについて

お問い合わせ

操作マニュアル

ウェブアクセシビリティ

③キャンセル内容を確認し、【確定】を押下することでキャンセルは完了です。

なおキャンセルが完了すると、下記メッセージが表示され、予約状況一覧画面に戻ります。

対象のお子さま キャンセルしました。

[利用履歴を確認](#)

## 2. 面談予約

### 面談の実施

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

対象のお子さまを選択 山下 はな

[利用履歴を確認](#)

利用予約 抽選予約 面談・事前申込

面談日時	: 2024/08/13(火)
施設名	: すまいる保育園
お子さま	: 山下 はな
状態	: 許可済

[予約詳細>](#)

[HOMEへ戻る](#)

利用規約 よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて お問い合わせ  
操作マニュアル ウェブアクセシビリティ

④面談実施後、施設が利用判定を行います。施設の利用を許可されると、面談予約の状態ステータスが「許可済」に変わります。また、利用許可についての自動通知メールが届きます。

\* 利用を許可された施設は「My施設」に表示されるようになり、利用予約ができるようになります。

## 3. 利用予約

### My施設の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者  
デモサイトです。

[お知らせ一覧へ▶](#)

🔍 施設を探す

❤️ My施設

📅 予約状況を確認する

📄 利用履歴

各種リンク

[子ども誰でも通園制度](#)  
[みんなのミチシルベとは？](#)

利用規約      よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて      お問い合わせ  
操作マニュアル      ウェブアクセシビリティ

ログインしていない場合は、ログインしてください。

②【My施設】をクリックします

### 3. 利用予約

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択： 山下 はな

すまいる保育園

- 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階
- 平日：平日：8:00～18:00  
休日：土曜：10:00～16:00、日曜日：休園
- 受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス
- 一時保育事業（民間園）
- Web予約：可

予約する

HOMEへ戻る

利用を許可された施設が表示されるようになります。

③予約したい施設の【予約する】をクリックすると、予約申込画面へ進みます

2人以上のお子さまを登録している場合、お子さまごとに利用を許可された施設が表示されます。対象のお子さまを選択してください。

※複数のお子さまを一緒に予約できる施設で一緒に予約をしたい場合、予約画面にて選択できます。

### 3. 利用予約

#### 利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択

利用希望日を選択

○: 予約可 △: キャンセル待ち可 ×: 予約不可 -: 対象外 ☆: 予約済み  
★: 予約承認待ち (キャンセル待ち予約済み)

<前週 2024年8月 次週>

	13 (火)	14 (水)	15 (木)	16 (金)	17 (土)	18 (日)	19 (月)
08:00	○	○	○	○	-	-	○
09:00	○	○	○	○	-	-	○
10:00	○	○	○	○	○	-	○
11:00	○	○	○	○	○	-	○
12:00	○	○	☆	○	★	-	○
13:00	○	○	☆	○	★	-	○
14:00	○	○	☆	○	★	-	○
15:00	○	○	☆	○	○	-	○
16:00	○	○	○	○	-	-	○
17:00	○	○	○	○	-	-	○
18:00	○	○	○	○	-	-	○

<前週 次週>

選択されている日時

追加

※1 **施設承認予約**において、「○」と表示されていても、枠が埋まってしまうと予約が見送り(利用できない)となる場合があります。  
※2 施設によってはキャンセル待ちを受付けている場合があります。予約が見送りとなった場合にキャンセル待ちができる施設もあります。

対象のお子さまを選択  
施設から利用許可されているすべてのお子さま名が表示されます。予約対象となるお子さまにチェックを入れてください。  
※自治体によっては1人ずつのみ申込の場合があります。

カレンダーの時間軸は施設によって変わります  
時間軸の種類は、5種類あります  
15分/30分/1時間/半日/全日

時間枠のマークは以下の通りです

<共通マーク>

- : 予約が可能な時間 ※1
- △: キャンセル待ち可能な時間 ※2
- ×: 予約ができない時間
- : 予約対象外の時間
- ☆: 予約が確定している時間

< **施設承認予約** を採用している施設 >

★: すでに予約申込をして、  
施設の承認を待っている状態の時間  
またはキャンセル待ち予約済み時間

< **即時確定予約** を採用している施設 >

★: キャンセル待ち予約済み時間

予約受付方法の種類については、  
『1. はじめての予約』を参照してください

④利用希望日時日時を選択します

- 【利用希望日を選択】から  
日付を指定します
- 週を変えたい場合は、  
< 前週 / 次週 > をクリックします
- 希望時間の開始時間と終了時間を  
クリックして選択します  
選択した時間帯は、水色で表示されます
- カレンダーの下にある  
【選択されている日時】で確認できます

### 3. 利用予約

① 利用希望日
② 必要事項入力
③ 入力内容確認
④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択 山下 はな

利用希望日を選択 2024/08/13

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み  
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週2024年8月次週>

	13 (火)	14 (水)	15 (木)	16 (金)	17 (土)	18 (日)	19 (月)
08:00	○	○	○	○	-	-	○
09:00	○	○	○	○	-	-	○
10:00	○	○	○	○	-	-	○
11:00	○	○	○	○	○	-	○
12:00	○	○	☆	○	★	-	○
13:00	○	○	☆	○	★	-	○
14:00	○	○	☆	○	★	-	○
15:00	○	○	☆	○	○	-	○
16:00	○	○	☆	○	○	-	○
17:00	○	○	○	○	-	-	○
18:00	○	○	○	○	-	-	○

選択されている日時

2024/08/21(水) 09:00~14:00 ✎ -

2024/08/19(月) 09:00~13:00 ✎ -

✎ -

※含む）利用者向け

緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

＜まとめて予約を取りたい場合＞  
日時をカレンダーで選択した後、**追加**をクリックすると追加で日時選択ができるようになります。

選択済みの日時を変更したい場合は   
選択した日時を削除したい場合は   
をクリックすると予約を修正できます。

操作中の選択日時枠は青色に、その他の選択済の日時は緑色に着色します。

**追加**をクリックせずに別日の枠を選択すると、もともと選択していた枠は選択が解除されます。

選択した日時にキャンセル待ち可能な時間帯「△」が1つでも含まれる場合、「キャンセル待ち」の予約として利用申込されます。

08:00	○
09:00	○
10:00	○
11:00	△
12:00	○
13:00	○
14:00	○
15:00	○
16:00	○
17:00	△
18:00	○
19:00	○

（例）  
黄色枠内の予約時間を選択することで  
【9:00～12:00】のキャンセル待ち予約を申し込みます。

※キャンセル待ち予約は  
まとめての申込ができません。1回ずつ申込してください。

### 3. 利用予約

The screenshot shows a reservation form with the following elements:

- Navigation: <前週 (Previous Week) and 次週> (Next Week)
- Date/Time Selection: 選択されている日時 (Selected Date/Time) with a text box containing "2025/02/14(金) 11:00~17:00" and edit/delete icons.
- Action: 追加 (Add) button.
- Notice: 予約受付は利用日の1か月前より承っております。ただし、利用日の1か月前が休園日の場合は翌開園日より受け付けます。(Reservations are accepted from 1 month before the date of use. However, if the date 1 month before is a closed day, reservations will be accepted from the next opening day.)
- Usage Purpose: ご利用目的\* (Usage Purpose\*) with three radio button options:
  - 就労（通学、介護、求職活動等を含む）利用者向け (For users: employment (including commuting, nursing care, job hunting activities, etc.))
  - 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む） (Emergency (including illness, hospitalization, events for siblings, etc.))
  - リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む） (Refresh (including employment, cases not applicable to emergency, etc.))
- Disclaimer: ※利用予約の場合、申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。(When making a reservation, depending on the timing of the application, it may become full even if there are vacancies.)
- Action: 選択した日程で申し込み (Apply for the selected schedule) button.
- Navigation: 戻る (Back) button.

予約に関する注意事項が表示されます。

利用目的を選択します。  
利用目的の内容は自治体や施設により異なります。詳細理由の選択が必要な場合もあります。  
※必須項目です。選択しないと次の画面へ進むことができません。

⑤【選択した日程で申し込み】をクリックし、必要事項入力へ進みます。

### 3. 利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて  
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時  
2024/08/19(月)  
09:00~13:00

施設名 : すまいる保育園  
保護者 : 山下なつみ  
フリガナ :  
携帯電話番号 :  
メールアドレス :  
o.jp

お子さま : 山下 はな  
フリガナ : ヤマシタ ハナ  
生年月日 : 2024/01/01  
性別 : 女  
アレルギー : なし

\*給食注文  
 なし  あり

\*おやつ注文  
 なし  あり

\*予約が取れなかった場合  
 キャンセル待ちしない  キャンセル待ちする

\*登園予定時間と降園予定時間  
2024/12/04(水) 08:00~16:00  
登園予定時間 08:00  
降園予定時間 16:00

\*利用同意事項

キャンセル待ち予約の場合には、キャンセル待ちについての案内が表示されます。

キャンセル待ち日時が選択されています

キャンセル待ちの期限(当日・前日・希望日)を備考欄に記入してください。  
申し込みをした日にキャンセルが発生した場合、改めて施設より連絡があります。  
尚、キャンセル待ちを取り消す場合は、キャンセル待ち取消を行ってください。

複数日時を選択した場合は、全ての日時が表示されます。

ご利用目的や給食・おやつの注文は、1回のみでの入力ですべての予約申込に適用されます。

⑥各項目を選択/入力してください。  
表示される項目と内容は自治体および施設により異なります。

### 3. 利用予約

① 利用希望日    ② 必要事項入力    ③ 入力内容確認    ④ 完了

キャンセルについて  
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時  
2024/08/19(月)  
09:00~13:00

施設名 : すまいる保育園

\*キャンセル待ちの希望される場合、キャンセル待ちの期限（当日・前日・希望日）を備考欄に記入してください。

備考

申込内容の確認

戻る

【備考】欄には、  
・施設への伝達事項  
・キャンセル待ちの場合の連絡希望期日  
などを入力してください。  
最大で1000文字まで入力可能です。

⑦【申込内容の確認】を  
クリックし、入力内容  
確認へ進みます。

備考欄  
施設によって回答テンプレートが設定されている場合があります。記載内容に沿って回答してください。

### 3. 利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

利用希望日時

2024/08/19(月)  
09:00~13:00

施設名 : すまいる保育園

保護者  
フリガナ : 山下なつみ  
携帯電話番号 : 080-2669-6395  
メールアドレス : kaori\_sakamoto@densan-s.c  
o.jp

お子さま  
フリガナ : 山下 はな  
生年月日 : [REDACTED]  
性別 : [REDACTED]  
アレルギー : [REDACTED]  
ご利用目的 : リフレッシュ（就労、緊急に当  
てはまらない場合を言む）

給食注文 : なし  
おやつ注文 : あり  
予約が取れなかった場合 : キャンセル待ちしない  
備考 :

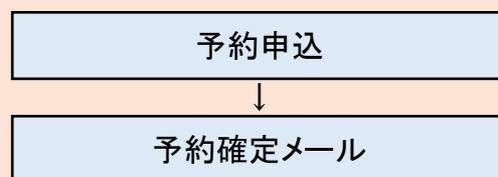
上記の内容で申し込み

戻る

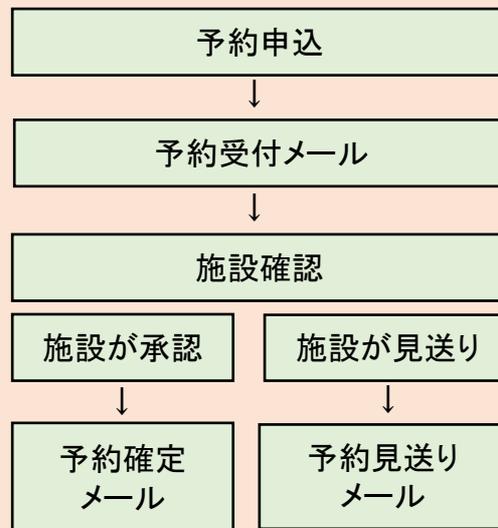
⑧ 申込内容の確認をして、  
【上記の内容で申し込み】を  
クリックします  
完了画面が表示されると、  
利用申込完了です

予約申込をした時点で、登録している  
メールアドレスにメールが届きます。  
予約が確定するタイミングは、  
施設の予約受付方法によって異なります。

即時確定予約 の施設の場合)



施設承認予約 の施設の場合)



※予約見送りとは、予約枠が埋まり、  
申込した予約日時での予約確定が  
難しい場合です。

※予約見送りとなった場合にキャンセル  
待ちをするかどうかを、予約時に選択  
できる施設もあります。

施設承認予約 の場合、  
予約受付完了メールが届くまで  
時間がかかる場合があります。  
予約受付方法については、  
『1. はじめての予約』を  
参照してください。

### 3. 利用予約

申込完了画面に表示される案内事項をご確認ください。

ご案内の内容は自治体や施設によって異なります。

続けて予約する場合は、  
【続けて予約する】をクリックすると  
再度利用予約画面に移ります。

【予約状況を確認する】をクリックすると予約状況を確認できます。  
※詳細は次ページ以降で説明

## 3. 利用予約

### 利用予約状況の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者  
デモサイトです。

[お知らせ一覧へ▶](#)

🔍 施設を探す

♥ My施設

📅 予約状況を確認する

📄 利用履歴

各種リンク

[子ども誰でも通園制度](#)  
[みんなのミチシルベとは？](#)

利用規約  
個人情報の取り扱いについて  
操作マニュアル

よくあるご質問  
お問い合わせ  
ウェブアクセシビリティ

ログインしていない場合は、ログインしてください。

①ログイン済の状態では、【予約状況を確認する】をクリックします

### 3. 利用予約

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択

利用予約 | 面談予約

面談日時	: 未確定
施設名	: [REDACTED]
お子さま	: 山田 三郎
状態	: 未確定
<a href="#">予約詳細&gt;</a>	

面談日時	: 2025/02/03(月) 16:00~17:00
施設名	: [REDACTED]
お子さま	: 山田 二郎
状態	: 確定済
<a href="#">予約詳細&gt;</a>	

面談日時	: 2025/02/05(水) 15:00~16:00
施設名	: [REDACTED]
お子さま	: 山田 はな
状態	: 確定済
<a href="#">予約詳細&gt;</a>	

面談日時	: 2025/02/07(金)
------	-----------------

[HOMEへ戻る](#)

②確認したい予約の【予約詳細】をクリックします。

確定済のみ : 確定済の予約のみ表示します  
すべての予約 : すべての予約を表示します。

表示される予約状態は次の通りです。  
未確定、確定済、キャンセル待ち、見送り

<状態のステータス>

未確定 : 利用予約が未確定の状態です。  
施設が確認した後、ステータスが変わります  
※承認予約制の施設のみ

確定済 : 利用予約が確定している状態です。

見送り : 予約枠が埋まってしまい、施設が利用予約を見送りとした状態です

キャンセル待ち : 予約枠が埋まってしまい施設が利用予約をキャンセル待ちとした状態、またはキャンセル待ち予約を受け付けている施設で「△」を選択して予約申込をしキャンセル待ちをしている状態です。

利用履歴を確認

利用履歴一覧へ移動します。詳しくは利用履歴についてのページをご確認ください。

※利用済、キャンセル済、キャンセル待ち取消済は利用履歴に表示されません

### 3. 利用予約

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡いたします

施設名	: すまいる保育園
利用予定日時	: 2024/08/15(木) 11:00~16:00
状態	: 確定済
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: 080-2669-6395
メールアドレス	: [REDACTED]
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
ご利用目的	: 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
予約が取れなかった場合	: キャンセル待ちしない
備考	:
予約受付日時	: 2024/08/13(火) 13:23:11
予約変更日時	: 2024/08/13(火) 13:24:57

予約をキャンセル

変更

戻る

予約申込時に登録した各種情報を確認できます。

予約受付日時: 予約を受け付けた日時が表示されます。

予約変更日時: 予約の変更をしている場合、変更した日時が表示されません。

## 3. 利用予約

### 予約の変更

WEB予約システムでの変更受け付けている施設の場合、予約内容の変更が可能です。  
時間のみ/日時のみ変更可能と制限を設けている施設もあります。

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'みんなのミチシルベ' and the title '一時保育予約サービス'. Below the navigation bar is a 'お知らせ' (Notice) section with a message dated 2024/07/25 (木) 14:10 from the administrator, identifying the user as a demo site. A blue button labeled 'お知らせ一覧へ' is below the notice. The main content area features four large blue buttons: '施設を探す' (Search facilities), 'My施設' (My facilities), '予約状況を確認する' (Check reservation status), and '利用履歴' (Usage history). The '予約状況を確認する' button is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the right. Below these buttons is a '各種リンク' (Various links) section with links for '子ども誰でも通園制度' and 'みんなのミチシルベとは?'. The footer contains links for '利用規約', 'よくあるご質問', '個人情報の取り扱いについて', and 'ウェブアクセシビリティ'.

**\* 変更ができない予約 \***  
施設によっては、システム上での予約変更を受け付けていない場合があります。  
また期限が過ぎている場合も変更操作はできません。  
施設へ直接連絡をして、変更の旨をお伝えください。

ログインしていない場合は、ログインしてください。

①ログインをした状態で  
【予約状況を確認する】を  
クリックします

### 3. 利用予約

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択

確定済のみ  すべての子約

利用予定日時	: 2024/08/15(木) 11:00~16:00
施設名	: すまいる保育園
お子さま	: 山下 はな
状態	: 確定済
<a href="#">予約詳細&gt;</a>	

利用予定日時	: 2024/08/17(土) 11:00~14:00
施設名	: すまいる保育園
お子さま	: 山下 はな
状態	: 確定済
<a href="#">予約詳細&gt;</a>	

〈事前面談の変更〉  
事前面談の予約もこの画面で  
確認することができますが、  
変更を希望する場合は、  
施設へ直接お問い合わせください。

②【予約詳細】をクリックすると、  
予約の詳細情報を確認することが  
できます。  
こちらから変更を行ってください。

### 3. 利用予約

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

施設名	: すまいる保育園
利用予定日時	: 2024/08/15(木) 11:00~16:00
状態	: 確定済
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: 080-2669-6395
メールアドレス	: [REDACTED]
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
ご利用目的	: 緊急 (疾病、通院、兄弟児の用事等を言む)
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
予約が取れなかった場合 備考	: キャンセル待ちしない :
予約受付日時	: 2024/08/13(火) 13:23:11
予約変更日時	: 2024/08/13(火) 13:24:57

③【変更】をクリックします

※キャンセル待ち予約の場合、【キャンセル待ちの変更】をクリックします

予約をキャンセル

変更

戻る

### 3. 利用予約

① 利用希望日
② 必要事項入力
③ 入力内容確認
④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択 山下 はな

利用希望日を選択 2024/08/15

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み  
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週
2024年8月
次週>

	15 (木)	16 (金)	17 (土)	18 (日)	19 (月)	20 (火)	21 (水)
08:00	○	○	-	-	○	○	○
09:00	○	○	-	-	★	○	○
10:00	○	○	○	-	★	○	○
11:00	☆	○	☆	-	★	○	○
12:00	☆	○	☆	-	★	○	○
13:00	☆	○	☆	-	○	○	○
14:00	☆	○	○	-	○	○	○
15:00	☆	○	○	-	○	○	○
16:00	○	○	-	-	○	○	○
17:00	○	○	-	-	○	○	○
18:00	○	○	-	-	○	○	○

<前週
次週>

変更前の日時  
2024/08/15(木) 11:00～16:00

選択されている日時  
2024/08/15(木) 11:00～16:00

予約受付は、利用日の1か月前からです。  
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日から受け付けます。

緊急（疾病、通院、兄弟児の  
用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に  
当てはまらない場合を含む）

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

カレンダーの時間軸は、  
施設によって変わります  
時間軸の種類は、5種類あります  
15分／30分／1時間／半日／全日

時間枠のマークは以下の通りです  
〈共通マーク〉

- ：予約が可能な時間 ※1
- △：キャンセル待ち可能な時間 ※2
- ×：予約ができない時間
- ：予約対象外の時間
- ☆：予約が確定している時間

〈 施設承認予約 を採用している施設〉  
★：すでに予約申込をして、  
施設の承認を待っている状態の時間  
またはキャンセル待ち予約済み時間

〈 即時確定予約 を採用している施設〉  
★：キャンセル待ち予約済み時間

予約受付方法については、  
『1. はじめての予約』を参照してください

- ※1 施設承認予約 において、「○」と表示されていても、枠が埋まってしまうと予約が見送り（利用できない）となる場合があります。
- ※2 施設によってはキャンセル待ちを受付けている場合があります。予約が見送りとなった場合にキャンセル待ちができる施設もあります。

### 3. 利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択

利用希望日を選択

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み  
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週 2024年8月 次週>

	15	16	17	18	19	20	21
12:00	☆	○	☆	-	★	○	○
13:00	☆	○	☆	-	○	○	○
14:00	☆	○	○	-	○	○	○
15:00	☆	○	○	-	○	○	○
16:00	○	○	-	-	○	○	○
17:00	○	○	-	-	○	○	○
18:00	○	○	-	-	○	○	○

<前週 次週>

変更前の日時  
2024/08/15(木) 11:00~16:00

選択されている日時  
2024/08/15(木) 11:00~16:00

予約受付は、利用日の1か月前からです。  
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日から受け付けます。

(利用料)  
・1人につき日額2,200円と飲食費400円  
・延長保育料(午後6時00分をこえる場合) 1時間200円

ご利用目的\*

就労（通学、介護、求職活動等を含む）利用者向け

緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

あります。

選択した日程で申し込み

戻る

④日時を選択します  
-【利用希望日を選択】から日付を指定します  
-週を変えたい場合は、  
<前週 / 次週> をクリックします  
-希望時間の開始時間と終了時間をクリックして選択します  
選択した時間帯は、水色で表示されます  
-カレンダーの下にある【選択されている日時】で確認できます

「変更前の日時」が表示されます。

施設からの予約の注意事項が表示されます。

⑤【選択した日程で申し込み】をクリックして必要事項入力に進みます。

### 3. 利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて  
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時

2024/08/15(木)  
11:00~16:00

施設名 : すまいる保育園  
保護者 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
携帯電話番号 :   
メールアドレス :   
お子さま : 山下 はな  
フリガナ : ヤマシタ ハナ  
生年月日 : 2024/01/01  
性別 : 女  
アレルギー : なし

\*給食注文  
 なし  あり

\*おやつ注文  
 なし  あり

※キャンセル待ちを希望される方へ  
キャンセル待ちの期限(当日・前日・希望日)を備考欄に記入してください。

備考

申込内容の確認

戻る

⑥必要に応じて変更してください。  
表示される項目と内容は自治体  
および施設により異なります。

施設に伝えたいことがあれば、  
【備考欄】に入力します。  
最大で1000字まで入力可能です。

⑦【申込内容の確認】をクリックして入力内容確認  
へ進みます。

### 3. 利用予約

① 利用希望日    ② 必要事項入力    ③ 入力内容確認    ④ 完了

利用希望日時

2024/08/15(木)  
11:00~16:00

施設名 : すまいる保育園

保護者 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
携帯電話番号 : 080-2669-6395  
メールアドレス : [REDACTED]

お子さま : 山下 はな  
フリガナ : ヤマシタ ハナ  
生年月日 : 2024/01/01  
性別 : 女  
アレルギー : なし  
ご利用目的 : 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

給食注文 : なし  
おやつ注文 : あり  
予約が取れなかった場合 : キャンセル待ちしない  
備考 :

上記の内容で申し込み

戻る

⑧入力内容を確認して、  
【上記の内容で申し込み】を  
クリックします  
完了画面が表示され、変更完了です。

登録しているメールアドレスに  
メールが届きますので、  
確認してください。

変更内容によっては、予約ステータスが変わる場合があります。  
例)確定済だったが、キャンセル待ちを含む枠へ時間を変更した場合  
変更前「確定済」→変更後「キャンセル待ち」

変更後に届く自動通知メールか、利用予約状況確認画面から、予約状況をご確認ください。

## 3. 利用予約

### 予約のキャンセル

WEB予約システムでのキャンセルを受け付けている施設の場合、キャンセルが可能です。  
時間のみ/日時のみ変更可能と制限を設けている施設もあります。

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者  
デモサイトです。

[お知らせ一覧へ▶](#)

🔍 施設を探す

♥ My施設

📅 予約状況を確認する

📄 利用履歴

各種リンク

[子ども誰でも通園制度](#)  
[みんなのミチシルベとは?](#)

利用規約      よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて      お問い合わせ  
操作マニュアル      ウェブアクセシビリティ

ログインしていない場合は、ログインしてください。

①ログインをした状態で  
【予約状況を確認する】を  
クリックします

### 3. 利用予約

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択

確定済のみ  すべての子約

利用予定日時	: 2024/08/15(木)
	11:00~16:00
施設名	: すまいる保育園
お子さま	: 山下 はな
状態	: 確定済
	<a href="#">予約詳細&gt;</a>

利用予定日時	: 2024/08/17(土)
	11:00~14:00
施設名	: すまいる保育園
お子さま	: 山下 はな
状態	: 確定済
	<a href="#">予約詳細&gt;</a>

〈事前面談のキャンセル〉  
事前面談の予約もこの画面で確認することができますが、キャンセルを希望する場合は、施設へ直接お問い合わせください。

②【予約詳細】をクリックすると、予約の詳細情報を確認することができます。  
こちらからキャンセルを行ってください。

### 3. 利用予約

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

施設名	: すまいる保育園
利用予定日時	: 2024/08/15(木) 11:00~16:00
状態	: 確定済
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: 080-2669-6395
メールアドレス	: kaori_sakamoto@densan-s.c o.jp
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
ご利用目的	: 緊急（疾病、通院、兄弟児の用 事等を含む）
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
予約が取れなかった場合	: キャンセル待ちしない
備考	:
予約受付日時	: 2024/08/13(火) 13:23:11
予約変更日時	: 2024/08/13(火) 13:24:57

キャンセルに関する注意事項が表示されます。ご確認ください。

③キャンセルする場合、【予約をキャンセル】をクリックします

※キャンセル待ち予約の場合は【キャンセル待ちの取り消し】をクリックします

キャンセル待ちを取消

予約をキャンセル

変更

戻る

### 3. 利用予約

① キャンセル理由選択      ② キャンセル内容確認

④ 期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

\*キャンセル理由

施設名	: すまいる保育園
利用予定日時	: 2024/08/15(木) 11:00~16:00
状態	: 確定済
保護者 フリガナ	: 山下なつみ ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: 080-2669-6395
メールアドレス	: [REDACTED]
お子さま フリガナ	: 山下 はな ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
ご利用目的	: 緊急（疾病、通院、兄弟児の用 事等を含む）
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
予約が取れなかった場合	: キャンセル待ちしない
備考	:

⑤

キャンセル内容の確認

中止

④ 施設承認予約      即時確定予約

キャンセル理由を選択します  
理由の選択肢を開いて、  
1つ選んでクリックします

\*キャンセル理由

施設名	預ける必要がなくなったため
利用予定日時	お子さまの体調不良のため
状態	その他
保護者 フリガナ	

⑤【キャンセル内容の確認】をクリックしてキャンセル内容の確認へ進みます。

〈キャンセル待ち予約の場合〉  
【キャンセル待ちを取消】をクリックします

\*キャンセル期限：利用日の3日前の12:00まで

施設名	: サンプル即時保育園
利用予定日時	: 2022/03/30(水) 10:00~15:00
状態	: キャンセル待ち
保護者 フリガナ	: 佐藤 桜 サトウ サクラ
ご連絡先電話番号	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]
お子さま フリガナ	: 佐藤 桃 サトウ モモ
生年月日	: 2021/11/11
性別	: 女
アレルギー	: なし
ご利用目的	: リフレッシュ（就労、緊急に当 てはまらない場合を含む）
備考	:

キャンセル待ちを取消

変更

### 3. 利用予約

① キャンセル理由選択      ② キャンセル内容確認

キャンセル理由	: お子さまの体調不良のため
施設名	: すまいる保育園
利用予定日時	: 2024/08/15(木) 11:00~16:00
状態	: 確定済
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: 080-2669-6395
メールアドレス	: kaori_sakamoto@densan-s.co.jp
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/08/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
ご利用目的	: 緊急 事等を含む)
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
予約が取れなかった場合	: キャンセル待ちしない
備考	:

**確定**

戻る

⑥ **施設承認予約**      **即時確定予約**

キャンセル内容の確認をして、**【確定】**をクリックします。  
キャンセル完了画面が表示され、  
予約のキャンセルが完了します

登録しているメールアドレスに  
メールが届きますので、  
ご確認ください

キャンセルが完了すると「キャンセルが完了しました」というメッセージが表示され、予約一覧の画面に戻ります



## 4. 当日入力

自治体によっては、利用当日の利用前に、お子さまの様子などの入力が必要な場合があります。表示される案内にしたがって入力してください。

- ①利用当日になるとHOME画面に赤いボタンが表示されます。これをクリックすると、予約一覧画面に遷移します。
- ②入力が必要な本日の予約に、赤字でメッセージが表示されます。この予約カードの「予約詳細」をクリックしてください。
- ③予約詳細画面にも赤いボタンが表示されています。これをクリックして入力画面に進んでください。

※入力期限は案内をご確認ください。

※①のボタンと②のメッセージは、入力が完了した後に表示が消えます。

③は入力期間中は表示されますので、後から入力内容の確認や修正が可能です。

### ① HOME画面

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

**利用当日項目を入力してください**

各種リンク

こども誰でも通園制度

みんなのミチシルベとは？

利用規約 よくあるご質問

### ② 予約一覧画面

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択 山田一郎

利用履歴を確認

利用予約 抽選予約 面談・事前申込

確定済のみ  すべての予約

利用予定日時 : [REDACTED]

施設名 : [REDACTED]

お子さま : 山田一郎

状態 : 確定済

**予約詳細から利用当日項目を入力してください**

予約詳細>

HOMEへ戻る

### ③ 予約詳細画面

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

利用目的 : リフレッシュ(疲労、緊急に当てはまらない場合を含む)

保護者 : 山田例

フリガナ : ヤマダレイ

携帯電話番号 : [REDACTED]

メールアドレス : [REDACTED]

お子さま : 山田一郎

フリガナ : ヤマダイチロウ

生年月日 : 2019/07/28

性別 : 男

アレルギー : なし

予約が取れなかった場合 : キャンセル待ちしない

備考 :

予約受付日時 : 2025/04/02(水) 19:09:42

**利用当日項目を入力してください**

戻る

## 4. 当日入力

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

施設名	: 子ども・子育てプラザ和泉
利用日	: 2025/04/02(水)
利用時間	: 13:00~16:00
保護者	: 山田例
フリガナ	: ヤマダレイ
お子さま	: 山田一郎
フリガナ	: ヤマダイチロウ
生年月日	: 2019/07/28

きょうの様子

アレルギーがありますか  
 はい  いいえ

食物アレルギーがありますか  
 はい  いいえ

薬を飲んでますか  
 はい  いいえ

機嫌は良いですか  
 はい  いいえ

予防接種を受けましたか  
 はい  いいえ

備考

入力内容の確認

戻る

④必要事項を入力してください。

入力内容を確認したのち、入力の登録を完了させてください。

※入力項目は自治体によって異なります。

## 4. 当日入力

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

生年月日 : 2023-11-01

体温（登園前） : 36  
測定時刻（登園前） : 09:00:00  
体温（午前） : 37  
体温（午後） : 37  
咳をしていますか : いいえ  
鼻水がでていますか : はい  
鼻水に関する備考 : サラサラの鼻水が出ます。  
病院を受診しましたか : はい  
病院をいつ受診しましたか : 1か月以内  
病院受診に関する備考 : 明後日に再診予定です。  
感染症に関する該当事項に該当しますか : いいえ  
本日の体調で気になることはありますか : はい  
本日の体調に関する備考 : 食欲があまりありません。

登録

戻る

利用規約  
個人情報の取り扱いについて  
操作マニュアル

よくあるご質問  
お問い合わせ  
ウェブアクセシビリティ

⑤入力内容を確認し、誤りがなければ「登録」をクリックしてください。

あとから入力内容を確認・修正したい場合は、予約詳細画面から再度入力画面を開いてください。

## 5. 利用履歴の確認

### 利用履歴の確認方法

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者  
デモサイトです。

[お知らせ一覧へ▶](#)

🔍 施設を探す

♥ My施設

📅 予約状況を確認する

**📅 利用履歴**

各種リンク

[子ども誰でも通園制度](#)  
[みんなのミチシルベとは？](#)

利用規約      よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて      お問い合わせ  
操作マニュアル      ウェブアクセシビリティ

ログインしていない場合は、ログインしてください。

①【利用履歴】をクリックします

## 5. 利用履歴の確認

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

対象のお子さまを選択 すべてのお子さま

[予約状況を確認する](#)

利用予約 抽選予約

利用済のみ  
 すべての予約

<前月 2025年5月 次月>

利用日時	: 2025/05/22(木) 09:00~15:00
施設名	: [REDACTED]
お子さま	: [REDACTED]
状態	: 利用済
	<a href="#">詳細&gt;</a>

利用日時	: 2025/05/22(木) 08:00~17:00
施設名	: [REDACTED]
お子さま	: [REDACTED]
状態	: キャンセル済
	<a href="#">詳細&gt;</a>

利用日時	: 2025/05/21(水) 09:00~15:00
施設名	: [REDACTED]
お子さま	: [REDACTED]
状態	: 利用済
	<a href="#">詳細&gt;</a>

<前月 次月>

[HOMEへ戻る](#)

②対象のお子さまをプルダウンから選択します  
最初は全てのお子さまで表示されています

③詳細>を押下すると、  
対象の利用予約の詳細内容を確認出来ます

「予約状況を確認する」を押下すると、  
「予約状況を確認する」ページに遷移します

○すべての予約には、  
下記の予約ステータスが含まれます  
利用済、キャンセル済、見送り、キャンセル待ち取  
消済

利用日時・施設名・お子さま名・予約ステータスが1  
件ずつカード方式で表示されています

## 5. 利用履歴の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

施設名	: すまいる保育園
利用日時	: 2024/08/08(木) 09:00~15:00
状態	: 利用済
合計	: 1,900円
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	:
メールアドレス	:
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
ご利用目的	: 就労(通学、介護、求職活動等 を含む)
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
備考	:

**もう一度利用申し込み**

戻る

対象の利用予約の詳細情報について表示され  
ません。  
事業・施設によって表示される項目が異なる場  
合があります。

例 登園・降園予定時間、給食・おやつの注文有  
無 等

### 再予約

④【もう一度申し込む】をクリックすると、この予約と  
同じお子さまで、同じ施設に対して再度予約を申し  
込むことができます。

以後の手順は、  
『3. My施設の確認／利用予約』を  
参照してください

## 6. アカウント情報

### アカウント情報の確認

The screenshot shows the top navigation bar of the 'みんなのミチシルベ' website. The header includes the site name and '一時保育予約サービス'. A red box highlights the hamburger menu icon (three horizontal lines) in the top right corner. Below the header, a sidebar menu is open, listing various options: HOME, 施設を探す, My施設, 予約状況を確認する, 利用履歴, お知らせ, マイページ, and ログアウト. The 'マイページ' option is highlighted with a red box, and a red arrow points from a text box to it. The main content area shows a notification for 2024/07/25 (Thursday) 14:10 from the administrator, and buttons for '予約' and '利用履歴'. At the bottom, there are links for '利用規約', 'よくあるご質問', '個人情報の取り扱いについて', 'お問い合わせ', '操作マニュアル', and 'ウェブアクセシビリティ'.

①ログインした状態で右上メニューアイコン(≡)をクリックし、マイページをクリックします。

## 6. アカウント情報



②【アカウント情報】を  
クリックします

## 6. アカウント情報

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

### アカウント情報

メールアドレス : [REDACTED] [変更>](#)  
認証済

電話番号 (携帯) : [REDACTED] [変更>](#)  
認証済

パスワード : 新しいパスワードを設定する場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れのかたはこちら」から実施してください。 [変更>](#)

退会 : [退会手続きはこちら](#)

[マイページへ戻る](#)

③アカウント情報を確認できます

- メールアドレス
- 電話番号

<メールアドレスの認証ステータス>

認証済: メールアドレスの認証が完了しています。  
未認証: メールアドレスの認証ができていません。  
この状態では、予約へ進むことができません。

変更したい場合は、変更したい項目の【変更>】をクリックします。

## 6. アカウント情報

### アカウント情報の変更

#### 〈電話番号を変更する場合〉

電話番号の変更

新しい電話番号を設定してください。

\*新しい電話番号

-  -

\*新しい電話番号（確認用）

-  -

**変更**

[戻る](#)

#### 〈メールアドレスを変更する場合〉

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

\*新しいメールアドレス

\*新しいメールアドレス（確認用）

**ワンタイムパスワードを送信する**

[戻る](#)

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ワンタイムパスワード入力

入力されたメールアドレスにワンタイムパスワードを記載したメールを送信しました。

数分以内にメールが届かない場合は、迷惑メールを確認してください。

ワンタイムパスワード

**確認**

④新しい電話番号を入力します。  
確認用に同じものを入力します。  
【変更】をクリックします

④新しいメールアドレスと  
確認用に同じものを入力します。  
【ワンタイムパスワードを送信する】  
をクリックすると、  
ワンタイムパスワードが新しい  
メールアドレスへ送信されます。

※以下のドメインからのメールを  
受信できるよう設定してください

@michi-shiru.jp

※メールが届かない場合は、  
[こちら](#)もご参照ください。

※ワンタイムパスワードの有効期限は  
1時間です。過ぎた場合は、再度  
発行をして変更してください

⑤新しいメールアドレスで受信した  
ワンタイムパスワードを入力します  
【確認】をクリックします

※パスワードの変更は、ログイン画面からの操作  
となります。このページで【変更】をクリックする  
と、自動でログアウトされ、ログイン画面に遷移  
します。『[パスワードをお忘れの方はこちら](#)』

## 7. 会員情報

### 会員情報の確認

The screenshot shows the website interface for 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. At the top right, a blue header contains a hamburger menu icon (three horizontal lines) enclosed in a red box. Below the header, a navigation menu is displayed with several options: HOME, 施設を探す (Search for facilities), My施設 (My facilities), 予約状況を確認する (Check reservation status), 利用履歴 (Usage history), お知らせ (Notice), マイページ (My page), and ログアウト (Logout). The 'マイページ' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area includes a notice section with a date and time, a search bar, and a '予約' (Reservation) button. At the bottom, there is a footer with links for '利用規約' (Terms of Use), 'よくあるご質問' (FAQ), '個人情報の取り扱いについて' (About personal information handling), 'お問い合わせ' (Contact Us), and 'ウェブアクセシビリティ' (Web Accessibility).

①ログインした状態で右上メニューアイコン(≡)をクリックし、マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、  
表示されるログイン画面で  
メールアドレスとパスワードを  
入力してください

## 7. 会員情報



②【会員情報】をクリックします

# 7. 会員情報

## 〈保護者情報〉

ミチシルベ みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

保護者 お子さま

---

### 基本情報

氏名 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
郵便番号 : 104-0032  
都道府県・市区町 村 : 東京都中央区八丁堀  
番地 : 123456789123456789  
建物名・部屋番号 :  
在住種別 : 市内  
お子さまからみた : 母  
続柄

---

### 配偶者情報

氏名 : 未設定  
フリガナ : 未設定  
電話番号 : 未設定  
メールアドレス : 未設定  
お子さまからみた : 未設定  
続柄  
勤務先名称 : 未設定

---

電話番号 : 未設定  
メールアドレス : 未設定

---

### 減免情報（適用期間）

被保護世帯 : 対象外  
非課税世帯 : 対象外  
ひとり親世帯 : 対象外

多胎児世帯 : 対象外  
360万未満世帯 : 対象外  
自然災害等 : 対象外

[詳細>](#)

**修正**

[マイページへ戻る](#)

### ③【会員情報】を確認します

それぞれタブをクリックして  
詳細を確認できます

【保護者】タブ  
【お子さま】タブ

※お子さまタブからは利用するお子さまの追加が  
できます

入力が必要な項目は自治体によって異なります。

### ④保護者情報・配偶者情報・緊急連絡先を修正する場合は、【修正】をクリックします

※アカウント作成が完了していない(メールアドレス  
認証等が完了していない)状態では、会員情報  
を修正することができません

利用規約 よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて お問い合わせ  
操作マニュアル ウェブアクセシビリティ

## 7. 会員情報

### 会員情報の確認 〈保護者情報〉

基本情報

\*氏名  
山下なつみ

\*フリガナ  
ヤマシタナツミ

\*郵便番号  
104-0032

\*都道府県・市区町村  
東京都中央区八丁堀

\*番地  
12345

建物名・部屋番号

メールアドレス

---

緊急連絡先3

氏名  
中野 真知子

フリガナ  
ナカノ マチコ

続柄  
祖母

職場など

電話番号  
- -

メールアドレス

減免情報

変更を希望する場合は施設へご連絡ください。

郵便番号は  
半角数字・半角ハイフンの入力です。  
【自動入力】を押下すると、  
都道府県・市区町村が入力されます。

⑤変更したい箇所を修正して、  
【修正内容の確認】をクリックします

下の画面に遷移した後、  
修正内容を確認し【確定】を  
クリックします

会員情報の画面に戻って完了します

基本情報

氏名 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
郵便番号 : 104-0032  
都道府県・市区町村 : 東京都中央区八丁堀  
番地 : 12345  
建物名・部屋番号 :  
在住種別 : 市内  
続柄 : 母

緊急連絡先1

氏名 : 山下 佑太  
フリガナ : ヤマシタ ユウタ  
続柄 : 父  
職場など : 未設定  
電話番号 : 090-0000-0000  
メールアドレス : 未設定

緊急連絡先2

氏名 : 中野 次郎  
フリガナ : ナカノ シロウ  
続柄 : 祖父  
職場など : 未設定  
電話番号 : 未設定  
メールアドレス : 未設定

緊急連絡先3

氏名 : 中野 真知子  
フリガナ : ナカノ マチコ  
続柄 : 祖母  
職場など : 未設定  
電話番号 : 未設定  
メールアドレス : 未設定

減免情報 (適用期間)

変更を希望する場合は施設へご連絡ください。

※一部の項目が修正できない場合があります。その場合は各自治体の  
担当課までお問合せください。

## 7. 会員情報

### 〈お子さま情報〉

保護者 お子さま

対象のお子さまを選択 電算 勇太

[+お子さまを追加](#)

**基本情報**

氏名	: 電算 勇太
フリガナ	: デンサンユウタ
生年月日	: 2022/04/01
兄弟姉妹の有無	: あり
多胎児	: 対象外
性別	: 男
血液型	: O型
母子健康手帳の発行番号	: 19921209

**お子さまの住所・電話番号** [編集](#)

保護者と同じ

**アレルギー** [編集](#)

なし

**既往症** [編集](#)

登録なし

**その他**

[利用終了手続きはこちら](#)

[マイページへ戻る](#)

④ 対象のお子さまをプルダウンで選択します

⑤ 編集したい項目の横にある【編集】をクリックします

※入力が可能な項目、必要な項目は自治体によって異なります。

⑥ 内容を変更したら、【修正内容の確認】【確定】をクリックします

左記項目以外に、自治体によって表示の有無が変わる項目

- ・食事
- ・予防接種
- ・体質・くせ
- ・入院歴
- 等

お子さまを追加する場合、【+お子さまを追加】をクリックします。

入力が必要な項目は自治体によって異なります。

入力必須項目例

- ・氏名
- ・フリガナ
- ・生年月日
- ・兄弟姉妹の有無
- ・多胎児
- ・性別
- ・血液型

## 8. お知らせ

### お知らせの確認

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

お知らせ

2025/05/28(水) 00:00  
【管理者より】  
【重要】今後のメンテナンス予定について

2025/05/28(水) 00:00  
【管理者より】  
一時預かり予約についてのご案内

[お知らせ一覧へ▶](#)

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

各種リンク

[一時保育について](#)

利用規約 よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて お問い合わせ  
操作マニュアル ウェブアクセシビリティ

ホーム画面でお知らせが表示されます。  
対象のお知らせを押下すると、お知らせの内容が  
確認できます。

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

2025/05/28(水) 00:00  
DSKアカウント006  
【重要】今後のメンテナンス予定について

平素よりサービスをご利用いただき、ありがとうございます。  
以下日程において定期メンテナンスを予定しております。  
2025/06/23(月) 17:00～19:00  
2025/07/28(月) 17:00～19:00  
2025/08/25(月) 17:00～19:00  
2025/09/24(水) 17:00～19:00  
2025/10/27(月) 17:00～19:00  
2025/11/25(火) 17:00～19:00  
2025/12/22(月) 17:00～19:00

メンテナンス時間は2時間を予定しておりますが、進捗により前後することがございます。  
メンテナンス中はシステムをご利用いただけない状態となりご不便をおかけいたします。  
ご容赦くださいますようお願い申し上げます。

【お知らせ一覧へ】を押下すると過去のお知らせを  
一覧形式で確認することができます。  
各お知らせを押下すると、詳細を確認することが  
できます。

みんなのミチシルベ 特別保育予約システム

お知らせ一覧

2025/05/28(水) 00:00  
【管理者より】  
【重要】今後のメンテナンス予定について

2025/05/28(水) 00:00  
【管理者より】  
一時預かり予約についてのご案内

## 9. 退会

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時  
トです。

HOME

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

お知らせ

マイページ

ログアウト

予約

利用履歴

各種リンク

子ども誰でも通園制度

みんなのミチシルベとは？

利用規約

よくあるご質問

個人情報の取り扱いについて

お問い合わせ

操作マニュアル

ウェブアクセシビリティ

①ログインした状態で右上メニューアイコン(≡)をクリックし、マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、  
表示されるログイン画面で  
メールアドレスとパスワードを  
入力してください

## 9. 退会

### 退会方法について



②アカウント情報を  
クリックします。

## 9. 退会

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

アカウント情報

メールアドレス : [REDACTED] [変更>](#)  
認証済

電話番号 (携帯) : [REDACTED] [変更>](#)

パスワード : 新しいパスワードを設定する場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れのかたはこちら」から実施してください。 [変更>](#)

退会 : [退会手続きはこちら](#)

【外部システム名称】連携 : [連携はこちら](#) [未連携](#)

[マイページへ戻る](#)

③退会手続きは「[こちら](#)」をクリックします。

## 9. 退会

### <退会手続きについて>

退会日以降に予約がある場合、退会はできません。  
予約をキャンセルしてから手続きをしてください。  
キャンセル期限を超過している場合は各施設へお問い合わせください。

退会后、みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスにはログインできなくなります。

ただし、利用規約第10条第3項に定めるとおり、本予約システムに登録されていた情報は、一定期間保持されます。

退会後の再登録が一部制限される場合があります。  
詳しくは利用規約をご参照ください。

確認しました

④<退会手続きについて>ご理解の上、「確認しました」のチェックボックスをクリックしチェックをいれます。

⑤退会するをクリックします。

※まだ利用されていない確定済の予約  
(面談予約および利用予約)がある  
場合は、退会ができません。

退会する

戻る

## 9. 退会



The screenshot shows a web interface with a green notification box at the top stating "退会しました。" (Cancellation completed). Below it is the title "一時預かりWEB予約システム" (Temporary Care Web Reservation System). The main content is a login form with the following elements:

- Section: ログイン (Login)
- Field: メールアドレス (Email Address) with a placeholder "メールアドレスを入力" (Enter email address)
- Field: パスワード (Password) with a placeholder "パスワードを入力" (Enter password)
- Link: パスワードをお忘れのかたは [こちら](#) (If you forgot your password, click here)
- Button: ログイン (Login)
- Section: 子育てプラットフォームのアカウントでログイン (Login with childcare platform account)
- Link: [アカウント作成](#) (Account creation)

⑥ログイン画面に遷移し  
「退会しました。」  
の表示が出れば完了です。  
※退会手続き完了のお知らせメールが届きます。

### 〈複数のアカウントを登録してしまった／お子様を重複登録してしまった場合〉

保護者やお子様の情報は施設間で共有されます。  
ご家庭で複数のアカウントを登録してしまった場合や、同一のお子様を重複して登録してしまった場合は、各自治体担当者へ連絡してください。

## 10. お子さまの利用終了

利用者アカウントの退会はせず、お子さまごとに利用終了をすることができます。  
就学等で利用が不要となったお子さまがいる場合、利用者アカウントの退会はせずに、対象のお子さまのみ利用を終了することができます。



①ログインした状態で右上メニューアイコン(≡)をクリックし、マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、  
表示されるポップアップ画面で  
メールアドレスとパスワードを  
入力してください

## 10. お子さまの利用終了



②会員情報をクリックします。

## 10. お子さまの利用終了

保護者 お子さま

対象のお子さまを選択 山下 はな

基本情報

氏名	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/01/01
兄弟姉妹の有無	: あり
多胎児	: 対象外
性別	: 女
血液型	: A型
母子健康手帳の発行番号	: 012

アレルギー

アレルギーの有無 : なし

アレルギー-1

原因	: 未設定
症状	: 未設定
処置	: 未設定
留意点	: 未設定

アレルギー-2

原因	: 未設定
症状	: 未設定
処置	: 未設定
留意点	: 未設定

アレルギー-3

原因	: 未設定
症状	: 未設定
処置	: 未設定
留意点	: 未設定

その他

[利用終了手続きはこちら](#)

修正

[マイページへ戻る](#)

③お子さまタブより  
利用終了したいお子さまを  
選択します。

④利用終了手続きはこちらを  
クリックします。

※登録されているお子さまが  
1人の場合は表示されません。  
退会手続きを行ってください。

## 10. お子さまの利用終了

お子さま氏名：山下 はな

<利用終了手続きについて>

利用終了手続き後、上記お子さまは、**みんなのミチシルベ一時保  
予約サービスの利用ができなくなります。**

ただし、利用規約第10条第4項に定めるとおり、本予約システムに登録されていた情報は、一定期間保持されます。

ただし、ご登録のお子さま全ての利用を終了する場合は、アカウントの退会処理となり、ログインができなくなります。

利用を再開したい場合には、再登録が一部制限されることがあります。詳しくは利用規約をご参照ください。

確認しました

⑤<利用終了手続きについて>  
ご理解の上、確認しました。の  
チェックボックスをクリックして  
☑をいれます。

⑥退会するをクリックします。

※まだ利用されていない確定済の予約  
(面談予約および利用予約)がある  
場合は、退会ができません。

利用終了する

戻る

## 11. 推奨動作環境

当システムをご利用いただく際のパソコン・スマートフォンの推奨環境は、以下の通りとなります。

OS	ブラウザ
Microsoft Windows 10 以上	・Google Chrome 最新バージョン ・Microsoft Edge 最新バージョン ・Firefox 最新バージョン
macOS 11 以上	・Safari 最新バージョン ・Google Chrome 最新バージョン ・Firefox 最新バージョン
Android 13 以上	・Google Chrome 最新バージョン
iOS 16 以上	・Safari 最新バージョン

※サポートが終了しているOS・ブラウザを含め、上記の環境以外は推奨環境外となりますので、正しく動作しない可能性があります。