

就労証明書

豊中市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

「国が定める標準的な様式」に、**豊中市子育て給付課が審査で使用しない項目・重要な項目をわかりやすく示した様式**となります。



・・・斜線は審査で使用しない項目

斜線以外の該当する項目は全て記載が必要です。



・・・太枠は記載ミスが多い**重要**項目

下記の内容について、**事実であることを証明**いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																						
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																						
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																						
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																						
4	本人就労先事業所	名称 住所																						
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間														
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月					
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																						
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																						
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ＜保育士等として豊中市内で勤務している、もしくは勤務予定の場合＞ 記入内容で個人加算要件の指数が決まりますので、不備のないようお願いします																						
14	(雇用契約の満了後の更新の有無)	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																						
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																						
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																						
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																						
18	備考欄																							
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</th> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)										
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																					

＜固定就労の場合＞
月間の合計時間(休憩時間を含む)をご記入ください。
記入内容で基礎要件の指数が決まりますので、不備のないようお願いします。小数点以下は切り下げです。

よくある不備
・合計時間に休憩時間を含めていない

＜変則就労の場合＞
月間または週間の合計時間(休憩時間を含む)をご記入ください。
記入内容で基礎要件の指数が決まりますので、不備のないようお願いします。

よくある不備
・合計時間に休憩時間を含めていない

上記No8, 9の理由で休業されており、すでに復職されている場合は必ずご記入ください。
記入がない場合は保育を必要とする事由が「求職」になる可能性があります。

＜保育士等として豊中市内で勤務している、もしくは勤務予定の場合＞
記入内容で個人加算要件の指数が決まりますので、不備のないようお願いします