

就労証明書

豊中市長 宛

「国が定める標準的な様式」に、豊中市子育て給付課が審査で使用しない項目・重要な項目を分かりやすく示した様式となります。

-  ... 斜線は審査で使用しない項目
 ... 太枠は記載ミスが多い重要項目

斜線以外の該当する項目は全て記載が必要です。
 ※修正テープの使用は不可。二重線で訂正してください。
 ※書類内の吹き出しは消さずに本様式でご提出ください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																									
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																									
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
4	本人就労先事業所	名称 上記のとおり 住所 上記のとおり																																																									
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ その他 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td> <td rowspan="2">合計 時間</td> <td rowspan="2">月間</td> <td rowspan="2">時間</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数 月間 日</td> <td colspan="3">一週当たりの就労日数 週間 日</td> </tr> <tr> <td colspan="8">平日 時 分 ~ 時 分 (う)</td> <td colspan="3" rowspan="3"> <変則就労の場合> 月間または週間の合計時間(休憩時間を含む)を記入 記入内容で基礎要件の指数が決まります。 <よくある不備> ・合計時間に休憩時間を含めていない ・週間の就労時間になっている ・小数点以下を切り捨てせず切り上げている ※本吹出しは消さずにご提出ください </td> </tr> <tr> <td colspan="8">土曜 時 分 ~ 時 分 (う)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">日祝 時 分 ~ 時 分 (う)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数 月間 日								一週当たりの就労日数 週間 日			平日 時 分 ~ 時 分 (う)								<変則就労の場合> 月間または週間の合計時間(休憩時間を含む)を記入 記入内容で基礎要件の指数が決まります。 <よくある不備> ・合計時間に休憩時間を含めていない ・週間の就労時間になっている ・小数点以下を切り捨てせず切り上げている ※本吹出しは消さずにご提出ください			土曜 時 分 ~ 時 分 (う)								日祝 時 分 ~ 時 分 (う)							
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間																																																	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																				
一月当たりの就労日数 月間 日								一週当たりの就労日数 週間 日																																																			
平日 時 分 ~ 時 分 (う)								<変則就労の場合> 月間または週間の合計時間(休憩時間を含む)を記入 記入内容で基礎要件の指数が決まります。 <よくある不備> ・合計時間に休憩時間を含めていない ・週間の就労時間になっている ・小数点以下を切り捨てせず切り上げている ※本吹出しは消さずにご提出ください																																																			
土曜 時 分 ~ 時 分 (う)																																																											
日祝 時 分 ~ 時 分 (う)																																																											
	就労時間 (変則就労の場合)	<table> <tr> <td>合計時間</td> <td>月間</td> <td>週間</td> <td>時間</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>月間</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	月間	週間	時間	分	就労日数	月間	週間	日		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																														
合計時間	月間	週間	時間	分																																																							
就労日数	月間	週間	日																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																							
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																			
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 <保育士等として豊中市内で勤務している、もしくは勤務予定の場合> 記入内容で個人加算要件の指数が決まりますので、不備のないようお願いします																																																									
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																									
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																									
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
18	備考欄																																																										
19	保護者記載欄 (お子様が4名以上いる場合は申請に関係するお子様をご記入ください)	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																								
	年 月 日																																																										
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																								
	年 月 日																																																										
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																								
	年 月 日																																																										