

【記入例】

領収書No: 1
 領収日: 2023年7月20日
 内容・金額:

※消費税込の記載とすること

単位:円

内容	食材費	消耗品費	使用料	印刷費	保険料	謝礼金	通信費	旅費
金額	711	859						
計	1,570							

利用日 7月20日

領収証

金額 ¥1,570-

商品代金

うち軽減税率取引金額 ¥859
 うち標準税率取引金額 ¥711
 2022年07月20日 上記正に領収しました。
 株式会社キリン堂
 大阪市淀川区宮原4丁目5番36号
 TEL 06-6394-0039

No. 0002-0022
 0002-

◇◇ 印字面を内側に折って保管して下さい。 ◇◇

有料レジ袋 4個 ¥282 (Px1)
 0409009104595(019) ¥267 (Px1)
 赤福乳業 カツンとみか 軽 4901170106402(016) ¥300 (Px1)
 協同 ホームランバーバー 軽 4901385129040(016) ¥282 (Px1)
 アサヒ 三ツ矢サイダー 730x 4個 ¥118 (Px1)
 4514603263213(016) ¥327 (Px1)
 消ゴム エアイン 2P 4977564693367(011) ¥261 (Px1)
 K.S/厚手アルコール除 4682151510493(009) ¥261 (Px1)
 らくがき帳 B5 80 4902023351007(011) ¥127 (Px1)

小計 ¥1,570
 (内税対価額 ¥711) 10%
 (内税額 ¥64) 10%
 (内税対価額 ¥859) 8%
 (内税額 ¥63) 8%
 (消費税計 ¥127)

- ★領収日が、交付決定日以降～3/31までの日付か確認！
- ★有料レジ袋→消耗品費
 おやつ・飲料→食材費
 消しゴム、除菌用アルコール等→消耗品費
- ★消費税額（10%or8%、内税or外税）に注意！
 （添付は内税のレシート）
- ★購入時に費目毎にレシートを分けて支払うと楽。

領収書No: 2
 領収日: 2023年8月2日
 内容・金額:

単位:円

内容	食材費	消耗品費	使用料	印刷費	保険料	謝礼金	通信費	旅費
金額	766	513						
計	1,279							

領収証

2022年06月

金額 ¥1,279-

上記正に領収しました
 *領収証明紙*の()に
 販売オフィス 青田時計店
 〒1-800

内袋 3円 ¥156
 間伐材バーバーカップ ¥3
 ◆バイリン&黄桃 ¥148
 MAO26 先割れスプーン ¥236
 抗菌小花おかずカップ深型 ¥148
 ◆朝からフルーツ ¥168
 2コX単159 ¥318
 小計 ¥1,177
 (外8%外税) ¥710
 外8% ¥56
 (外10%外税) ¥464
 外10% ¥46
 外税計 ¥102
 (内10%外税) ¥0
 (内税計) ¥0
 (税合計) ¥102

- ★有料レジ袋→消耗品費
 おやつ・飲料→食材費
 スプーン・カップ等→消耗品費
- ★消費税額（10%or8%、内税or外税）に注意！
 （添付は外税のレシート）

【記入例】

領収書No: 3
領収日: 2023年8月2日
内容・金額:

単位:円

内容	食材費	消耗品費	使用料	印刷費	保険料	謝礼金	通信費	旅費
金額			10200					
計	10,200							

領収書貼付
別紙

- ★レシート・領収書がA4サイズの場合は別紙に添付しましょう。
- ★領収書には領収書番号を忘れずに記載しましょう。

領収書No:
領収日:
内容・金額:

単位:円

内容	食材費	消耗品費	使用料	印刷費	保険料	謝礼金	通信費	旅費
金額								
計								

領収書貼付

【記入例】

3

会館使用予約受付票

使用予定者(グループ名 又は 氏 名)

様

種 別	一般
-----	----

	予 定 日 時	使 用 室 名	使 用 料	使 用 器 具 備 品 & 駐 車 場	使 用 料
1	8月3日 水曜日 午後	第一和室	1,800 円		円
2	8月10日 水曜日 午後	第一和室	1,800 円		円
3	8月17日 水曜日 午後	第一和室	1,800 円		円
4	8月24日 水曜日 午前・午後	第一和室	3,000 円		円
5	8月31日 水曜日 午後	第一和室	1,800 円		円

上記の通り使用予約を受け付けました。

令和 4年 8月 2日

委員会
(会館内)

領 収 証

令和 4年 8月 2日

様

	時 間	室 名	室 料	器具・駐車料金	計
1	8月3日 水曜日 午後	第一和室	1,800 円	- 円	1,800 円
2	8月10日 水曜日 午後	第一和室	1,800 円	- 円	1,800 円
3	8月17日 水曜日 午後	第一和室	1,800 円	- 円	1,800 円
4	8月24日 水曜日 午前・午後	第一和室	3,000 円	- 円	3,000 円
5	8月31日 水曜日 午後	第一和室	1,800 円	- 円	1,800 円

領 収 金 額 10,200 円

上記の通り領収いたしました。

堀田・上
豊中市上



★レシート・領収書がA4サイズの場合は別紙に添付
しましょう。

領収書には領収書番号を忘れずに記載しましょう。

【記入例】

集計表

領収書No	食材費	消耗品費	使用料	印刷費	保険料	謝礼金	通信費	旅費	計
1	711	859							1,570
2	766	513							1,279
3			10,200						10,200
4									0
5									0
6									0
7									0
8									0
9									0
10									0
11									0
12									0
13									0
14									0
15									0
16									0
17									0
18									0
19									0
20									0
21									0
22									0
23									0
24									0
25									0
26									0
27									0
28									0
29									0
30									0
31									0
32									0
33									0
34									0
35									0
36									0
37									0
38									0
39									0
40									0
41									0
42									0
43									0
44									0
45									0
46									0
47									0
48									0
49									0
50									0
	食材費	消耗品費	使用料	印刷費	保険料	謝礼金	通信費	旅費	計
計	1,477	1,372	10,200	0	0	0	0	0	13,049