**各担当部局等との協議記録**

**建築部局との協議記録（用途変更等の確認）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月　　日 | 担当課名・担当者名 |  |
| ①確認申請の要否、用途変更等 |
|  |
| ②担当課からの指導事項 |
|  |
| ③②の指導に対する対応 |
|  |

**消防署との協議記録（消防設備等の確認）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月　　日 | 担当課名・担当者名 |  |
| ①確認申請の要否、用途変更等 |
|  |
| ②担当課からの指導事項 |
|  |
| ③②の指導に対する対応 |
|  |

**近隣住民等への説明予定・記録**

|  |  |
| --- | --- |
| 日付 | 実施予定・もしくは実施した説明内容の記録等 |
|  |  |

**≪協議記録の作成等にあたっての注意事項≫**

（１）協議記録の作成については、確認する事項を明確にし、わかりやすく記載してください。

（２）協議記録については、事前協議書類として必ず提出する必要がありますので、関係部局等への確認については、早めに確認することをお勧めします。

（３）各担当部局からの指導事項に対する対応ができていないと判断された場合は、事前協議が完了できない場合がありますのでご注意ください。

（４）近隣住民等への説明については、申請者自らが当該事業に関する趣旨等を分かりやすく丁寧に行ってください。