

豊中市保育施設等利用子育て世帯への副食費等補助金交付申請書及び請求書兼振込依頼書

豊中市長 あて

申請者 住所 豊中市

自署の場合は押印不要です

フリガナ
保護者氏名※

※自署または記名押印

電話番号

標題の補助金について交付を受けたいので、保育施設等利用子育て世帯への副食費等補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

何期の申請であるか申請する期・月を記入。

1 交付を受けようとする補助期間と金額

月額 4,500 円、最大 12 か月分 54,000 円の内、実支払額を請求します。

第 期 令和 年 月～ 月分

月分	円
月分	円
月分	円

※収入減の場合と認可外施設を利用の保護者のみ左欄を記入してください。

※補助額は保育施設等で児童が喫食した給食や副食費の実費を上限とし月額 4,500 円以下です。

2 対象となる 児童氏名及び生年月日【児童一人に一枚作成してください。】

フリガナ
児童氏名

生年月日 年 月 日生

施設に支払った費用を月毎に記入。

利用施設名

利用施設電話番号

3 補助金の交付審査において、豊中市長が私の世帯の状況等に関する下記の調査を行うこと、また、必要な事項の確認のための公簿等の閲覧、必要とする文書等の写しを取ること、利用している保育施設等に調査を行うことに同意します。

記

○ 調査内容

(1) 豊中市が保有する次の情報に関する調査

- ・税に関する調査
- ・現住所及び連絡先に関する調査

(2) 利用している保育施設等への給食費等の支払い状況に関する調査

【裏面もご記入・ご確認ください】

※補助金を振り込む金融機関口座を下記に記入してください。ただし、公立こども園に在籍し、副食費を引落としている口座へ振込を希望する場合のみ記入不要です。

【確認のため通帳等のコピーをホッチキスで添付してください。】

ゆうちょ銀行の場合は、振込用の口座番号を記入ください。記号・番号ではありませんので、ゆうちょ銀行の通帳で確認ください。	振込口座申出欄		※申請者の普通預金口座に限ります			
	金融機関名	金融機関コード	「ユ(ゆ)」と「コ(こ)」や「ん(ん)」と「そ(そ)」など見間違え保井文字は判別できるように記入ください。			
	支店名	支店コード				
	口座番号 (右詰で記入)	普通				
	口座名義 (カタカナ)					

添付する資料は申請書にホッチキスで止めてください

4 添付資料

提出前に添付書類を確認のうえ、□にチェックを入れてください。

振込口座を指定する場合は金融機関口座確認書類(通帳コピー等)を添付	□
-----------------------------------	---

下記の添付資料は、認可外施設を利用の方、または、令和3年4月以降に家計収入が保育料第4階層(市民税所得割額 97,000 円未満)の世帯基準以下まで減少した世帯は提出が必要です。

交付を受ける月の保育施設等が発行した給食や副食等の費用の領収書	□
交付を受ける月の保育施設等において児童が喫食した給食や副食等の費用を受領した保育施設等が作成した証明書(副食費等受領証明書)	□
収入が減少の場合は、申請する該当月すべての給与明細書等収入が確認できる書類	□

新制度・従来制度施設利用の保護者が交付決定となった場合、本申請の内容をもとに今後の給付をしますので再度の交付申請は不要となります。但し、交付要件に変更があった場合はこの限りではありません。(収入減少の理由による申請の場合は除く)

市記入欄 ※記入しないでください。

受付方法	窓口 <input type="checkbox"/>	郵送 <input type="checkbox"/>			
No.	受付日 月 日	添付書類	不足書類連絡	台帳入力	確認者
		可 <input type="checkbox"/>	連絡済 <input type="checkbox"/> 月 日	入力 <input type="checkbox"/> 月 日	
		不足 <input type="checkbox"/>	確認 <input type="checkbox"/> 月 日	確認 <input type="checkbox"/> 月 日	
備考					