**（別紙Ⅲ）　職員名簿**

年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職名 | 氏名 | 年齢 | 資格の種類 | 常勤・非常勤の別 | 1か月の勤務時間（非常勤のみ） | 備考 |
|
| 1 | 施設長 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 主任保育士 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 保育士 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |

※１　施設長の備考欄には、就業規則に基づく常勤の１ヶ月の勤務時間数を記入すること。

※２　職員配置の特例について、適用しているものにチェックを入れること。（職名には、活用する「幼稚園教諭」や「子育て支援員」等を記載）

□保健師、看護師、准看護師の活用（附則３）

□朝夕の職員配置の要件緩和（附則４）

□幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭の活用（附則５）

□市長が認める者の活用（必要職員数を超えて配置する場合のみ）（附則６）

※３　採用予定の職員も記入すること。

※４　委託や派遣による職員についても記入し、職名は「調理員（委託）」等と記入すること。

※５　嘱託医及び嘱託歯科医についても記入し、嘱託医の職名は「嘱託医（内科）」等と記入すること。

※６　職員配置基準の対象となる非常勤職員及び特例を適用して配置する職員がいる場合については、「備考」欄に「配置基準対象」と記入し、非常勤職員の場合は、所定労働時間等が明記された非常勤職員雇用通知書の控えの写し（職員配置基準の対象となる職員のみ）を添付すること。