（別添３）

年　　月　　日現在

職員配置及び学級編制計画書

１　職員の状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職 名 | 氏　名 | 年齢 | 資格の種類 | 専任・兼任の別 | 常勤・非常勤の別 | 1か月の勤務時間（非常勤のみ） | 備　考 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　採用予定の職員も記入すること。

※　委託や派遣による職員についても記入し、職名については「調理員（委託）」等と記入すること。

※　学校医、学校歯科医、学校薬剤師についても記入し、学校医の職名については「学校医（内科）」等と記入すること。

※　教育及び保育に直接従事する職員のうち、職員配置基準の対象となる非常勤職員及び特例を適用して配置する職員がいる場合については、「備考」欄に「配置基準対象」と記入すること。

※　職員配置の特例について、適用しているものにチェックを入れること。（職名には、活用する「小学校教諭」や「子育て支援員」等を記載。）

□朝夕の職員配置の要件緩和（附則８）

□小学校教諭、養護教諭の活用（附則９）

□市長が認める者の活用（必要職員数を超えて配置する場合のみ）（附則１０）

□保健師、看護師、准看護師の活用（附則１１）

※　以下の書類を添付すること

（１）所定労働時間等が明記された非常勤職員雇用通知書の控えの写し（「配置基準対象」とした職員のみ）

（２）教育及び保育に直接従事する職員の履歴書

（３）職員の資格を証明する資料

（４）学校医、学校歯科医、学校薬剤師の資格を証明する資料（契約書や就任承諾書、免許証の写し等）

２　職員配置

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基準上必要な職員数 | 配置職員数 |  |  |  |  |  |  |
| 常勤職員数 | 基準の対象となる非常勤職員 |
| 常勤換算した数 | 対象職員数 |
|  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |

※　「基準の対象となる非常勤職員」には、「1　職員の状況」において「配置基準対象」とした職員について記入すること。

※　非常勤職員を常勤換算する場合は、その計算内容がわかる書類を添付すること。

３　学級編制

（１）０歳児から２歳児

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 学級名（歳児） | 学級定員 | 学級実員 | 担当保育教諭名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（２）３歳児から５歳児

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 学級名（歳児） | 学級定員 | 学級実員 | 学級担任名 | その他職員名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

※　各表とも記入欄が足りない場合は、行を追加して記入すること。