年　　月　　日現在

職員の履歴書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 年齢 |  | 歳 |
| 氏　　名 |  |
| 現住所 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 職　歴　等 |
| 期　間 | 勤務先等 | 勤務内容 |
| 年　　月 | ～ | 年　　月 |  |  |
| 年　　月 | ～ | 年　　月 |  |  |
| 年　　月 | ～ | 年　　月 |  |  |
| 年　　月 | ～ | 年　　月 |  |  |
| 年　　月 | ～ | 年　　月 |  |  |
| 年　　月 | ～ | 年　　月 |  |  |
| 年　　月 | ～ | 年　　月 |  |  |
| 年　　月 | ～ | 年　　月 |  |  |
| 年　　月 | ～ | 年　　月 |  |  |
| 最終学歴 | 年　　月 |  |
| 資　格　等 |
| 資格の種類 | 資格取得年月 | 資格番号等 |
|  | 年　　　月 |  |
|  | 年　　　月 |  |
|  | 年　　　月 |  |
|  | 年　　　月 |  |

※　教育及び保育に直接従事する職員ごとに作成すること。資格を証明する資料（幼稚園教諭免許状、保育士証等の写し）を添付すること。

※　保育士資格の資格取得年月については、登録年月を記入すること。