

【確認申請についてのQ&A】

令和6年(2024年)11月1日時点

No.	事項	施設類型	照会内容	回答内容
1	確認申請全般	全類型	現時点では無償化の対象児童がいませんが、確認申請を行う必要はありますか。	無償化は確認決定後からの適用となりますので、今後無償化の対象児童が利用する可能性がある場合は、あらかじめ申請いただくことが望ましいです。
2	確認申請全般	企業主導型保育事業	企業主導型保育事業としては確認申請は不要となっていますが、一時預かりや病児保育を実施している場合は、別途市へ確認申請を行う必要はありますか。	市に児童福祉法第34条の12及び第34条の18の規定による届出をしている事業であれば、確認様式4(一時預かり事業)または、確認様式5(病児保育事業)での確認申請が必要となります。
3	確認申請全般	病児保育事業	病児保育事業(体調不良児対応型)を実施していますが、確認申請を行う必要はありますか。	病児保育事業(体調不良児対応型)については、確認申請は不要です。
4	様式0	全類型	様式0について、施設・事業ごとに作成する必要がありますか。	複数の施設・事業についての申請がある場合は、様式0の作成は1枚で問題ありません。
5	様式0	全類型	①代表者 ②担当者について、それぞれどの職員が該当するのでしょうか。	①法人代表者(理事長など)が該当します。 ②担当者については、事務担当者等(確認申請関連の処理対応を行う職員)が該当します。
6	様式2	認可外保育施設	2(5)職員の配置 ②保育従事者 常勤換算後の人数について、「1日の勤務延時間数を8で除した常勤換算後の人数を記入」とあるが、例えば常勤勤務時間が7時間の場合も8で除さなければならないのでしょうか。	事業所で定められた常勤勤務時間数で除した常勤換算後の人数を記入してください。(例:常勤勤務時間が7時間の場合は7で除す。)
7	様式2	認可外保育施設	職員の研修受講状況について、児童福祉法第6条3第11項に規定する業務を目的とする施設及び1日に保育する乳幼児が5人以下の施設は必ず記入とありますが、これはどちらか片方に該当すれば記入しなければならないのでしょうか。また、どちらにも該当しない場合は、記入不要かつ研修を受講したことが分かる資料も添付不要でしょうか。	どちらか片方でも該当する場合は記入が必要です。どちらにも該当しない場合、記入は必須ではありませんが、研修を受講したことが分かる資料の提出は必要となります。
8	様式3	預かり保育事業	2.運営に関する事項:預かり保育事業の利用児童数及び職員配置について、①預かり保育利用児童数②配置職員数③基準に基づく配置職員数④在籍園児数について、それぞれの記入方法を教えてください。	それぞれ次のとおり記入してください。 ①預かり保育事業の定員数 ②預かり保育事業の配置(予定)人数(常勤・非常勤の別は問いません。) ③3歳児の利用児童数÷20(小数点第2位以下切り捨て)+4・5歳児の利用児童数÷30(同)=基準に基づく配置職員数(小数点第1位を四捨五入) ④事業開始日時点の在籍園児数

No.	事項	施設類型	照会内容	回答内容
9	様式3	預かり保育事業	3.事業の実施状況(1)預かり保育事業の実施時間について、通常の土曜日と長期休業日の土曜日、それぞれの欄に預かり時間を記入したらよいですか。	通常の土曜日については、休日の欄に記入してください。 長期休業日の土曜日については、長期休業日の欄に記入してください。
10	様式3	預かり保育事業	3.事業の実施状況(2)預かり保育事業の年間実施日数は、どの期間で算出すればよいですか。	事業開始年度の4月1日から3月31日までで算出してください。
11	様式4	一時預かり事業	2.運営に関する事項(1)職員の定数及び職務の内容の記載について、いつの日時を起点としますか。	原則として、事業開始時点の情報(見込)を記入してください。
12	必要書類	預かり保育事業	担当職員の名簿(職員の氏名及び資格・研修終了の有無が分かるもの)について、何か根拠となる書類を提出する必要がありますか。	資格及び受講済みの研修を記載した名簿をご提出ください。根拠書類の提出は不要です。
13	必要書類	預かり保育事業	担当職員の名簿(職員の氏名及び資格・研修終了の有無がわかるもの)について、受けた研修はすべて記載する必要がありますか。	主なものを1~2個程度記載してください。
14	必要書類	認可外保育施設	研修を受講したことが分かる書類について、具体的にどのようなものが必要ですか。また、受講したことを証明する書類がない場合はどうすればよいですか。	基本的には研修修了証や受講完了証などが必要です。なお、研修修了証や受講完了証がない場合は、研修資料や研修申込書に「誰が」、「いつ」、「どのような研修を受講したか」を記載し、提出してください。
15	必要書類	認可外保育施設	研修を受講したことが分かる書類について、受けた研修全ての書類を提出する必要がありますか。提出対象となる研修は決まっていますか。	社内・社外研修いずれも対象になります。対象の研修については、指導監査の立入調査時に確認するものと同様です。
16	必要書類	全類型	返信用封筒は各申請ごとに用意しなければならないのですか。	1施設1つご用意ください。 ※1施設で複数申請がある場合でも、封筒は1つで結構です。
17	必要書類	全類型	複数の申請がある場合、重複する必要書類についても申請ごとに提出する必要がありますか。	重複する書類については、1施設1部の提出で問題ありません。
18	必要書類	全類型	登記事項証明書について、①履歴事項全部証明書(法人の過去の履歴が確認できるもの)②現在事項証明書(法人の現在の状態のみを示すもの)どちらが必要ですか。	①履歴事項全部証明書を提出してください。