



利用者管理

画面はイメージです

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	令和8年度（2026年度）施設調書及び関係書類の提出について
受付時期	2026年6月3日15時21分～2027年3月31日23時59分

↓ クリック

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者登録しても OK です。

再度申し込みする際の時間が短縮できます。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

G Biz ID アカウントをお持ちの方

G Biz ID でログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

G Biz ID でログインする

x ID アカウントをお持ちの方

x ID でログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

x ID でログインする



手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和8年度（2026年度）施設調書及び関係書類の提出について	★ お気に入り登録
説明	指導監査の実施にあたり、施設の状態を把握する必要がありますので、施設調書及び関係書類の提出をお願いいたします。 なお、提出書類、提出方法は添付の提出書類チェックリストをご確認ください。 提出期限 令和8年(2026年)6月30日（火）	
受付時期	2026年6月3日15時21分～2027年3月31日23時59分	
問い合わせ先	豊中市福祉部福祉指導監査課法人指導係	
電話番号	06-6858-2441	
FAX番号	06-6151-3583	
メールアドレス	fukushidou@city.toyonaka.osaka.jp	
提出書類チェックリスト	R8checklist.xlsx	

<利用規約>

豊中市電子申込システム利用規約

- 目的
この規約は、豊中市電子申込システム（以下「本システム」といいます。）を利用するために必要な事項を定めるものです。
- 利用規約の同意
豊中市は、この規約に従って利用する方に限り、本システムを提供するものとします。本システムを利用された方は、この規約に同意したものとみなしますので、本システムを利用する前に必ずこの規約をご確認ください。
- 利用者ID及びパスワード等の管理
(1) 本システムを利用する方（以下「利用者」といいます。）は、本システムの利用時に設定し、又は発行する利用者ID、整理番号、パスワードについて、自己の責任において厳重に管理しなければなりません。
(2) 利用者ID、パスワード、メールアドレス、氏名、住所、その他の利用者情報は、最終ログイン日から2年半の間、一度も利用のなかった場合は、削除します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は2026年6月3日15時21分～2027年3月31日23時59分です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

規約をお読みいただき、「同意する」をクリックする。



手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

利用者ID入力

令和8年度（2026年度）施設調書及び関係書類の提出について

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

●ご確認ください●

携帯キャリアのメールアドレスをご利用の方で、メールが届かないというケースが多発しております。

【携帯キャリアのメールアドレスの例】

～@docomo.ne.jp ～@ezweb.ne.jp ～@softbank.ne.jp など

メールアドレスの入力を行う前に、

迷惑メール対策等を行っている場合には、「@apply.e-tumo.jp」ドメインを許可する設定を行ってください。

具体的な設定変更の方法についてはご契約の携帯会社にご確認ください。

【ご参考までに携帯大手三社の関連ページのリンク】

■迷惑メール対策の受信リスト/拒否リスト設定 - NTTドコモ

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/

■迷惑メール対策 > 迷惑メールフィルター設定 > 受診リスト設定 - au

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

■迷惑メールの対策 > Eメールの迷惑メール対策方法 > 受信許可リスト設定 - softbank

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

メールアドレスを入力してください。



手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了

メール送信完了

令和8年度（2026年度）施設調書及び関係書類の提出について

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

登録メールアドレス宛に確認メールが送信されますので、ご確認ください。



手続き申込

ホーム > 申込

確認メールに記載された URL をクリックすると、この画面になります。

申込

選択中の手続き名：令和8年度（2026年度）施設調書及び関係書類の提出について

問合せ先 [+開く](#)

法人名（施設名） **必須**

「法人の名称」と「施設の名称」を入力してください。
【記入例】社会福祉法人とよなか市（とよなか市役所保育園） など
※ 1つの法人において複数の施設を所管している場合は、所管施設のうち、主な施設いずれか1つを記載してください。

必要事項を入力し、書類のデータを添付してください。

担当者名 **必須**

この電子申込に関して、担当されている方の氏名を入力してください。

担当者電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号

提出書類1 **添付ファイル** **必須**

zipファイルだとまとめて送ることができます。
(zipファイルには絶対にパスワードを設定しないでください)

提出書類2 **添付ファイル**

20ファイルを超える場合はこちらに添付してください。

[確認へ進む >](#)

入力中のデータを一時保存・読み込み

- 【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】
- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
 - パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
 - システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
 - 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

[↓ 入力中のデータを保存する](#)

[↑ 保存データの読み込み](#)

手続き申込

[ホーム](#) > [申込](#) > 添付ファイル選択

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和8年度（2026年度）施設調査及び関係書類の提出について
項目名	提出書類1
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

< 入力へ戻る

ファイルの添付画面です。
圧縮（ZIP ファイル等）し、
添付することも可能です。
※パスワード禁止
データを1つずつ添付する場合、
20 ファイルを超えるようであれば「提出書類2」へ
添付してください。

手続き申込

[ホーム](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和8年度（2026年度）施設調書及び関係書類の提出について

法人名（施設名）	豊中市
担当者名	豊中太郎
担当者電話番号	0668582441
提出書類1	提出チェックリスト1.xlsx
提出書類2	

この画面では、まだ手続きが完了していません。入力内容を確認し、下部の「申込み」ボタンをクリックしてください。

[< 入力へ戻る](#)[申込み >](#)

手続き申込

[ホーム](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

書類の提出を受け付けました。

提出いただいた書類につきましては、職員で確認を行い、修正等お願いすることがありましたら、あらためてメールでお知らせいたします。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

この画面になりましたら手続きは完了です。整理番号とパスワードを控えておいてください。

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[< 一覧へ戻る](#)