

提出書類		変更事項							確認事項等	
		建物	設備	定員	施設長	法人代表者 (経営者)	位置	名称		運営規程
11	最寄駅からの図	○								
12	施設全体の付近見取図	○					○			屋外遊戯場を付近代替地で使用する場合は、位置と面積を記入。
13	配置図	○	○				○			屋外遊戯場はマーカーで囲み面積を記入。
14	平面図	○	○				○			各部屋名・面積を記入。 保育室には、歳児・定員人数を記入。
15	立面図	○								
16	土地の登記簿謄本	○変更がある 場合								
17	建物の登記簿謄本(新築の場合は除く)	○								
18	建築確認申請書の第一面～第五面(写)	○建築確認が 必要な場合								
19	検査済証(写)	○建築確認が 必要な場合								
20	無償の貸与又は使用許可を受ける事を証明する書面(写)、賃借契約(写)(不動産の貸与を受ける場合のみ必要)	○								
7	住居表示変更通知書(写)						○			
8	理事会の議事録の写し				○	○			○	理事会の議決による変更を行った場合のみ提出が必要
書類提出期日		事項の変更が行われる1か月前まで				変更のあった日から 起算して1か月以内		事項の変更が行わ れる1か月前まで		