**入札参加資格と同等の要件を有することの確認書類チェックリスト**

※太枠内を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 受付印 |
|  |
| 申込者（事業者）の商号又は名称 |  |
| 本手続きに関する事務担当者 | 部署名 |  |
| 氏　名 |  |
| 電　話 |  | F A X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類番号 | 業者　　　ﾁｪｯｸ欄 | 書　　　類　　　名 | 提出要否 |  | 市　　　　ﾁｪｯｸ欄 |  |
| １ | [ ]  | 確認書類チェックリスト【物品・業務委託等】（様式A）　 | ● |  | [ ]  |  |
| ２ | [ ]  | 使用印鑑届兼誓約書【物品・業務委託等】　 （様式B） | ● |  | [ ]  |  |
| ３ | [ ]  | 印鑑証明書 | ● | [ ]  |  |
| ４ | [ ]  | 委任状 （様式C） | ○ | [ ]  |  |
| ５ | [ ]  | 【法人の場合】商業登記簿謄本（登記事項証明書）【個人の場合】代表者の住民票等 | ● | [ ]  |  |
| ６ | [ ]  | 【法人の場合】法人税・消費税の納税証明書 （納税証明書その３の３）【個人の場合】所得税・消費税の納税証明書 | ● | [ ]  |  |
| ７ | [ ]  | 【豊中市に本店を有する事業者】豊中市が発行する未納の税額がない証明書 | ● | [ ]  |  |
| 【豊中市に本店を有しない事業者】市区町村税に未納の税額がない旨の誓約書兼承諾書（様式Ｄ） |
| ８ | [ ]  | 財務諸表　　　　　　　　　  | ● | [ ]  |  |
| ９ | [ ]  | 取引実績書　　　　　　　　　 （様式E） | ● | [ ]  |  |
| 10 | [ ]  | 有資格者数一覧表　　　　　　　　 （様式F） | ● | [ ]  |  |
| 11 | [ ]  | 営業許可証等 | ● | [ ]  |  |
| 12 | [ ]  | 社会保険・労働保険加入状況一覧表　　　　　（様式G）社会保険・労働保険加入条件確認書類 | ● | [ ]  |  |

【書類提出に関する流れ】

1. 送付する書類について、「書類作成上の注意」を確認し、上記番号順に書類を並べてください。

「提出要否」欄の●印は必須書類、○印は該当する方のみ提出する書類です。

1. 書類を再度確認し、問題なければ業者チェック欄の□にチェック（レ）を入れてください。
2. 書類に穴を空け、Ａ４－Ｓ判の紙フラットファイルに綴ってください。（色指定はありません。）

　なお、ファイルの背表紙に商号又は名称及び申込区分【工事】を書いてください。