アンガーマネジメント紹介動画貸出要領

豊中市こども未来部はぐくみセンターこども安心課

(趣旨)

第1条 この要領は、アンガーマネジメント紹介動画DVDの貸出に関して、必要な事項を定め、 子育てにかかる感情のコントロール方法、アンガーマネジメントについて学ぶ機会提供を目的 とする。

(対象者)

第2条 対象者は、貸出する年度の4月1日時点で豊中市内に在住する18歳未満の子どもの保護者、または豊中市内の子どもに関する支援機関等とする。

(貸出物品)

- 第3条 貸出物品等は一般社団法人日本アンガーマネジメント協会の協力のもと市が作成した アンガーマネジメント紹介動画DVD 「子育てにおけるアンガーマネジメントについて」 (以下「紹介動画DVD」という。)とする。
- 2 紹介動画DVD貸出は無償で行うが、運搬その他にかかる一切の経費は借受人の負担とする。
- 3 借用のさい、借受人は誓約書(第1号様式)を提出するものとする。

(貸出期間)

第4条 紹介動画DVDの貸出期間は、原則2週間とする。ただし、第7条に規定する延長の申請が受理された者については、この限りではない。

(損害賠償等)

- 第5条 借受人は、その責めに帰すべき事由により、貸し出した紹介動画DVDを紛失し、又は毀損したときは、市長の指示するところに従い、借受人の負担において補修又は損害を賠償するものとする。
- 2 紹介動画DVDの使用に伴い発生した損害については、借受人が負担するものとする。

(返却)

第6条 借受人は、紹介動画DVDの貸出期間が終了したときは、速やかに紹介動画DVDを 市に返却しなければならない。

- 2 借受人は、紹介動画DVD返却の際、アンガーマネジメント紹介動画DVD返却届(第2号 様式)を提出するものとする。
- 3 市長は、規定により紹介動画DVDの返却を受けたときは、紹介動画DVDが正常に再生されることを確認するものとする。

(貸出期間の延長)

第7条 借受人は、特段の理由があると市長が認めるときは、第4条に定める貸出期間を延長することができ、その場合は、アンガーマネジメント紹介動画DVD貸出期間延長届(第3号様式)を市長に提出しなければならない。

(対価の徴収の禁止及び著作権)

第8条 利用者は、貸出を受けた紹介動画DVDを使用するに際して、名目のいかんを問わず、一切その対価を第三者から徴収してはならない。

(利用の停止)

第9条 市長は、利用者がこの要領に違反した場合は、機器の利用を停止し、かつ、以後の貸出しを禁止することができる。

(業務の担任)

第10条 この要領に基づく業務は、こども安心課において執り扱う。

(その他)

第11条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は市長が別に定める。

附則

- この要領は令和3年5月1日から実施する。
- この要領は令和5年4月1日から実施する。
- この要領は令和7年4月1日から実施する。

誓 約 書

私は、豊中市のアンガーマネジメント紹介動画貸出事業による紹介動画DVDを使用する際、下記事項を厳守します。また、下記事項に反し、個人に不利益・賠償等が発生した場合においては、自己の責任において解決します。

記

- 1. 市の指示に従います。
- 2. 著作権法を守り、無断転載・複製、動画の録音録画は行いません。
- 3. 自己の過失や故意により、豊中市に損害を与えた場合、それを賠償又は弁償し、それらにより発生した事故等においては、それを自己の責任において処理します。
- 4. 紹介動画DVDの使用・借用・返却により発生する一切の費用は個人で負担します。
- 5. 棄損・遺失・汚損等で使用できなくなった際は、速やかに市へ連絡し、現状に復帰する 為の一切の費用を負担します。

上記誓約文に同意し、紹介動画DVDを適切に使用いたします。

借受人署名

住所	
団体名	
代表者氏名	
連絡先	電話: mail;

事務処理欄(申請者は記入しないでください。)

	年	月	日		DVD No.	_
確認						
	受付担当者	()		

アンガーマネジメント紹介動画DVD返却届

豊中市長 様

豊中市より借用していた下記紹介動画DVDについて、返却いたしますので、ご確認くだい。	さ		
借受人氏名			
返却DVDNo.			
(利用状況についてご記入ください。)1.破損 □無 □有破損「有」の場合は、その状況を記入してください。			
 2. 汚損 □無 □有 汚損「有」の場合は、その状況を記入してください。 			

事務処理欄(申込者は記入しないでください。)

	年 月 日	DVD No.
確認	受付担当者()

アンガーマネジメント紹介動画DVD貸出期間延長届

紹介動画DVDの利用延長を行いたいので、下記のとおり届出ます。

記

	F-
住所	
団体名	
代表者氏名	
連絡先	
理由	
	(A A R A R) A R))

上記のとおり、紹介動画DVDの利用を延長します

借受人氏名

事務処理欄(申込者は記入しないでください。)

	年 月 日	DVD No.
確認	受付担当者()