

出前講習に関する連絡事項

＜準備＞

- ・講習会当日、準備（人形等の配列）が必要なので、**講習開始30分前**に伺います。
例）10時00分～11時00分の講習であれば9時30分頃
- ・車1台（ハイエース）で伺いますので、**駐車場の確保**をお願いします。
※駐車場がない場合、コインパーキング代が必要となります。
- ・広い会場（体育館等）の場合は、マイク2本のご準備をお願いします。
- ・AED説明時に椅子1脚（背もたれ付）を使用しますので、ご準備をお願いします。

＜感染防止対策＞

- ・体調管理は各団体代表者が行い、体調不良の方の受講を控えてください。
- ・講習後、使用した資器材の消毒を行いますので、ご協力をお願いします。

＜服装＞

実技が伴う講習のため、動きやすい服装をお願いします。
※スカートは避けてください。

＜講習会資料＞

講習会当日に人数分お渡しします。

※生徒（小・中・高校生）に対する救命講習については、講習終了後に生徒へ配布していただきますようお願いします（クラスごとには分けておりませんので、配布のご協力をお願いします）。

＜講習人数＞

出前講習は、**15名以上**で受付可能となっています。人数は、講習会が開催する3日前までに確定してください。講習3日前に15名満たなければ、講習中止とさせていただきますので、ご了承ください。

※講習を募集したうえで開催される予定の団体については、講習人数を講習3日前までに把握し救急救命課へ報告してください。

＜修了証の受取方法＞ ※普通救命講習Ⅰ、Ⅲのみ該当

講習が終われば普及講習受講者名簿（様式第2号）に当日受講した方の情報を入力し、メールにて救急救命課まで送付してください。修了証ができましたら、ご連絡させていただきますので、消防局4階救急救命課（岡上の町1-8-24）まで取りに来てください。

※普及講習受講者名簿は、ホームページにてダウンロード可能です。

<普通救命講習（WEB 活用コース）について>

普通救命講習をご希望される団体は、講習前に応急手当 WEB 講習の受講もしくは DVD 視聴（貸出可能）をしてください。応急手当 WEB 講習では、受講後に証明書が発行されますので、講習当日に担当者へ提出してください。なお、受講証明書は、1 回の応急手当 WEB 講習で 1 人分しか発行されません。団体（複数人）で応急手当 WEB 講習を受講される場合は、各個人で応急手当 WEB 講習を受講し、受講証明書を発行してください。DVD の借用は、救急救命課へ連絡し、借用日程を調整してください。また、日程調整後に資器材借用書（様式第 21 号）の提出をお願いします。

※資器材借用書は、ホームページにてダウンロード可能です。

<受講キャンセルについて>

キャンセルすることが分かった場合は、救急救命課へ連絡してください（平日 9 時～17 時）。また、講習を開催する 3 日前に人数が 15 名満たなければ講習を中止としますので、救急救命課へ連絡してください。

<講習会の中止について>

気象状況（警報発令）、救急出場多数または災害等の発生により、前日・当日に突然講習会を中止する場合があります。災害時は、基本的に災害対応のため消防から中止連絡ができない場合がありますので、ご了承ください。