

豊中市伊丹市クリーンランド環境学習事業運営等

業務委託仕様書

豊中市伊丹市クリーンランド

目 次

1. 業務名	P-1
2. 業務の目的	P-1
3. 履行期間	P-1
4. 基本方針	P-1
5. 施設の概要	P-1
6. 業務時間及び業務場所	P-2
7. 人員配置	P-2
8. 業務の内容	P-3
9. 施設の維持管理	P-5
10. 提出物	P-6
11. 成果品	P-6
12. 経理に関する事項	P-6
13. 業務の引継ぎ	P-7
14. その他	P-7
別紙（環境学習関係器具類一覧表）	(P1- P-6)

環境学習事業運営等業務委託仕様書

1. 業務名

豊中市伊丹市クリーンランド環境学習事業運営等業務

2. 業務の目的

豊中市伊丹市クリーンランド（以下「クリーンランド」という。）環境学習事業運営等業務は、リサイクルプラザを基幹施設として、豊中市・伊丹市両市市民の交流拠点として、多様な環境学習メニューを提供し、環境学習の場としての機能を高めることで、市民が自ら環境にやさしい行動を実践できるよう支援することを目的に実施します。

また、クリーンランドへの施設見学来場者の増員をめざし、地域の特性や市民ニーズ等を反映した独創性豊かな事業を展開し、市民満足度の向上を図り環境学習業務運営を効果的に推進します。

3. 履行期間

令和3年4月1日から令和6年3月31日までの3年間

4. 基本方針

(1) 業務の考え方

「豊中市伊丹市クリーンランド環境学習基本方針」に基づき、両市における環境問題への取り組みや廃棄物処理に係る様々な課題、とりわけ「3R」の重要性に「気づき」、自らのライフスタイルを変革させる「行動」に結び付けるための“学習の場”の実現に向け、「実感」・「体感」に重点を置いた学習の充実を図るものです。

また、クリーンランドは、市民に愛され信頼される「森の中の再生工場」を基本理念とした「豊中市伊丹市クリーンランド環境方針」を策定しています。

廃棄物の積極的な循環利用や適正処理・処分を通じた「循環型社会」と「低炭素社会」づくりへの貢献や「安全・安心・安定」を基盤とした施設運営と環境負荷の低減活動の推進、環境学習の拠点として3Rを推進し、地域の良好な環境を保全することをめざしており、本業務の実施に際しては、この環境方針に準拠して業務に務めることとします。

(2) 継続性への配慮

本業務は、年度別の計画・実施・点検・評価・見直し・検証はもとより、3年間の検証・効果の評価を想定しています。そのため、令和3年度から令和5年度までの3ヵ年の継続性に配慮して進めることとします。

5. 施設の概要 『ひと目で分かるクリーンランド』参照

(1) 事業拠点

リサイクルプラザ

豊中市原田西町2-2-2

(2) 主な施設の見学コース

- 1) リサイクルプラザ
 - 2階：エントランスホール、研修室、見学者ホール、中央制御室。
 - 3階：見学者ホール、展示ホール。
- 2) ごみ焼却施設
 - 2階：見学者ホール。
 - 3階：見学者ホール、焼却炉断面模型。
 - 4階：見学者ホール、展示ホール、炉内擬似体感装置。
 - 8階：中央制御室、見学者ホール。
 - 9階：見学者ホール。
 - 10階：展望フロア。

6. 業務時間及び業務場所

(1) 業務時間

本業務は、日曜日から金曜日まで、午前9時から午後5時までとします。

但し、土曜日については、クリーンランドの許可を得て業務を行うこととします。

(2) 業務場所

クリーンランドが指定する場所で行うものとします。なお、指定場所以外で業務を行う場合は、クリーンランドの許可を得ることとします。

(3) 休館日

土曜日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他クリーンランドの指定する日とします。

但し、休館日に事業を行う場合には、受託者はクリーンランドの許可を得て開館できるものとします。

(4) 利用料金

入館及び施設の使用については、無料とします。

但し、本仕様書「12. 経理に関する事項（3）」に定める講座・教室やイベント等の事業を実施する場合の実費負担分の徴収を行うことができるものとします。

(5) 貸与器具類

別紙、環境学習関係器具類一覧表を参照。

7. 人員配置

- (1) 受託者は、業務の遂行にあたり必要な実施体制を確保するとともに、労働基準法を順守し、業務を効率的に行うための適正な人数の職員配置を行うこととします。
- (2) 受託者は、総括責任者（常勤）を選任し、業務内容に基づいた複数の委託業務従事者（常勤）の配置を行うこととします。
- (3) 総括責任者は、委託業務の指揮、監督及び業務履行状況の把握・確認、委託者との連絡調整にあたります。
- (4) 常勤の総括責任者及び委託業務従事者が、業務の履行に際して不誠実な行為等が見られた場合は、受託者は当該職員に対して指導、再教育を行うとともに、その内容を速やかに委託者へ

報告するものとします。

- (5) 受託者は、施設見学等における見学者の安全確保を最優先とした人員配置の観点から、市民ボランティアの活用など、適切な配置及び増員を図り、事故防止体制を整備するとともに、安全教育の強化を図ることとします。
- (6) 受託者は、職員の資質の向上を図るため、人権研修を年1回以上実施する他、業務遂行上必要な研修を行うとともに、研修実施報告書を提出することとします。

8. 業務の内容

- (1) 業務の運営にあたっては、以下の視点で環境学習プログラムを効果的に実施すること。

1) 環境学習事業の推進

クリーンランドを拠点とした様々な環境学習事業を通じ、他のNPOや市民活動団体・行政等と連携しながら、日常生活と環境問題とのつながりが実感できること。

2) 環境学習メニューの充実

多彩な学習メニューを設定し、見学者のメインとなる小学4年生を対象とした展示・学習教材を充実させるとともに、幼年期から小・中学生・成年にいたるまで、各年齢層に応じた魅力的な事業を展開すること。

3) クリーンランドへの来場促進

多くの市民にクリーンランドへの来場を促進するため、イベント開催情報やごみの分別等に関する情報を効果的な独自性のあるアピール手法や様々な広報媒体を活用し、積極的に発信すること。

- (2) 令和3年度から3年間、継続的に以下の業務を実施すること。

1) リサイクルプラザとごみ焼却施設、「ひろば」を合わせた一体的な環境学習業務の提案と実施

2) クリーンランドにおける学習プログラムの開発・提案と実施

3) 両市の市民や小中学生、事業者等を対象とした、環境学習業務における「SDGs」の取り組みやデジタル化など、新たな事業展開に関する企画・提案と実施

- (3) 環境学習業務の概要

1) リサイクルプラザとごみ焼却施設、「ひろば」を合わせた一体的な環境学習業務の提案と実施

①施設見学業務

- ・施設見学を安全かつ円滑に行えるように、案内板、展示物、掲示物等の配置に工夫を行うとともに、案内時間等を考慮し、効果的な施設見学に努めること。
- ・見学案内の開始時間については、原則、午前10時・午後1時30分からの2回とし、見学者の要望に応じて臨機に対応するとともに、予約者以外の見学者に対しても可能な限り対応すること。
- ・その他、施設見学会の開催をはじめ、施設見学の申し込み受付、下見対応、資料作成、会場設営等、施設見学全般の業務を行うとともに、来場者アンケートを実施すること。
また、希望する団体や必要に応じて「ごみぶくろう」による出演を行うこと。
- ・リサイクルプラザで製造した剪定枝チップについて、施設見学を通して市民に利活用方法等の周知啓発を行い、認知度の向上に努めること。

②職場体験学習の実施

- ・両市の中学生を対象とした体験学習メニューやごみの減量及び再資源の重要性を体感できるように、クリーンランドと協議して実施すること。

③リユース事業

- ・リユース品として再使用できる家具や食器類を展示し、市民に提供することで3R推進に関する啓発を行うこと。
- ・リユース品の調達については、クリーンランドと調整し適宜行うこと。

④クリーンランドひろばや展望フロアの利活用

- ・クリーンランドひろばを活用し、環境学習に関連した事業の企画と行事を実施すること。
- ・空港を一望できる展望フロアの立地条件やスペースを有効活用して、環境学習に関連するプログラムを企画、実施すること。

2) クリーンランドにおける学習プログラムの開発・提案と実施

①環境学習プログラムの開発・実施

- ・現在実施している環境学習プログラムについて、手法・教材・体制の観点から学習効果の検証を行った上で、開発、提案を行うこと。

②市民ボランティアの育成と活用

- ・施設見学や環境学習プログラム等の実施支援を目的に、クリーンランドに登録される市民ボランティアの募集から育成・活用までの実施計画を作成し、ボランティア活動の円滑な運用を図ること。

③出前講座の実施

- ・小学校やこども園・保育所、自治会等へ直接出向いて環境学習に関する出前講座を積極的に実施すること。また、実施手法は独自と両市との合同を基本に実施日や実施内容および役割分担などについては、クリーンランドや両市と協議しながら実施すること。
また、必要に応じて「ごみぶくろう」による出演を行うこと。

④市民講座や環境フォーラムの開催

- ・施設の特性を活かした各種講座や環境フォーラムを開催し、市民の環境問題等への意識の向上と3Rの推進を図る取組みを進めること。

⑤積極的な情報発信

- ・「森の中の再生工場」として、市民に親しまれ訪れたいくなるような情報発信を行い、クリーンランドの認知度を高め、来場者の促進を図ること。
- ・市民講座や施設見学会、クリーンランドフェスティバルなど、委託者や受託者がクリーンランド内外で開催、出展する情報を提供することにより市民の参加を促すこと。
- ・「ごみ分別促進アプリさんあ〜る」を継続活用し、ごみの分別等に関する周知を行うとともにクリーンランドや両市からの情報発信を行うこと。
- ・不適正搬入物による火災発生や事故等の削減対応として、異物の展示や各種の回収箱を設置し、市民に対し適切な分別への協力と啓発に努めること。

3) 両市の市民や小中学生、事業者等を対象とした環境学習業務における「SDGs」の取組みやデジタル化など、新たな事業展開に関する企画・提案と実施

9. 施設の維持管理

(1) 基本事項

- 1) 環境学習事業に係る設備機器等は、受託者が適正に管理に努めること。
- 2) 施設等の機能と環境を良好に維持し、サービスの提供が常に円滑に行えるように、施設等の日常点検と器具類の管理業務を行うこと。但し、点検等の内容については、クリーンランドと協議のうえ行うこと。

(2) 日常点検・器具類の管理業務

- 1) 利用者の退館後、受託者は設備、器具類、その他破損及び紛失品がないか確認すること。
- 2) 施設等の不具合を発見した際には、クリーンランドに報告すること。
- 3) 施設等での拾得物は、随時クリーンランドに届出をすること。

(3) 環境学習事業に係る掲示物等の管理

- 1) 環境学習に関する器具類及び事務機器等の管理を行うこと。
- 2) 環境学習の目的に基づく展示物及び掲示物は、適正な管理を行うこと。
また、実物展示等に破損等の不具合が生じた場合は、速やかに修繕、取り替え等の適切な措置を講ずること。
- 3) 新たに展示物あるいは掲示物を設置するときは、事前にクリーンランドの許可を得ること。

(4) 環境学習事業推進用車両の保有と運行等の管理

- 1) 出前講座の実施やイベント行事等での機材運搬時に使用するための軽自動車をリース契約で保有し、環境学習事業の業務遂行に際して使用すること。
- 2) 軽自動車のリース期間は3年間とし、自動車損害賠償保険（対人・対物）等に参加し、使用時は安全運転に務めること。また、車両管理簿を設置し、日常の運行管理を行うとともに、事故等が発生した場合は速やかに報告すること。
- 3) 駐車場については、クリーンランド敷地内の指定された場所に、クリーンランドが設定した使用料（現行、月額5,000円）で借用し、使用すること。

(5) クリーンランド自動車駐車場の駐車料金の減免等に係る管理業務

- 1) 駐車料金の減免規定に基づき、使用者から減免申込書の提出を受けた場合は、減免の要件に照らし合せて確認し認定手続きを代行する。また、受理した減免申込書は1か月分をまとめて翌月にクリーンランドに提出すること。
- 2) 受託者は、クリーンランドから提供された減免等対応認証機を保管し、適切に減免処理手続きを行うこと。

(6) 清掃業務

両市市民等の環境学習拠点となることから、率先して良好な衛生環境、美観の維持に心がけ、公共施設として快適な空間を保つために、必要に応じて環境学習関連場所の簡易清掃を実施すること。

(7) 防犯・防災

防犯、防火及び防災に万全を期し、来場者が安心して利用できる環境及び安全を確保するとともに、環境学習エリアにおける鍵の管理を適切に行うこと。

(8) その他

来場者との対応等で、施設の維持管理に支障が懸念される場合は、速やかにクリーンランドに

連絡すること。

10. 提出物

(1) 業務仕様書

受託予定者はクリーンランドとの協議の上、企画提案を基に業務仕様書を作成した後、契約を締結します。また、実施体制、業務計画等、業務を適正に実施する為に必要な事項を記載した業務実施計画書と、業務仕様書を各3部作成（承認後1部返却）し、前年度中に提出すること。

(2) 業務実施計画書

- 1) 各年度ごとに業務スケジュール等、業務を適正に実施するために必要な事項を記載した業務実施計画書を前年度中に提出すること。
- 2) 各月ごとの業務スケジュールについては、クリーンランドとの業務連絡会議において承認を得ること。

(3) 業務報告書

業務報告書の作成については、報告様式などクリーンランドと協議の上作成すること。

（「8. 業務の内容」に基づき作成）

- 1) 各年度、毎月、各業務内容に基づき業務報告書を2部作成しクリーンランドへ提出すること。
（但し、承認後1部返却）
 - ・提出期限：当該月の翌月7日以内
- 2) 各年度、四半期ごとに業務成果等を取りまとめた四半期報告書を2部作成しクリーンランドへ提出すること。（但し、承認後1部返却）
 - ・提出期限：各四半期末（6月、9月、12月、3月）月の翌月14日以内
- 3) 各年度、年間の業務成果等を取りまとめた総括報告書を2部作成し、クリーンランドへ提出すること。（但し、承認後1部返却）
 - ・提出期限：当該事業年度終了後1ヶ月以内
- 4) 業務連絡会議や打合せ協議等終了後は、速やかに議事録等を作成し、クリーンランドへ提出すること。また、出前講座やイベントなどの実施報告書についても、実施後速やかに報告書を作成し、クリーンランドへ提出すること。

11. 成果品

(1) 最終報告書の提出

受託者は、本業務の履行期間満了後には、3ヵ年の業務最終報告書を作成し、以下のとおり提出すること。

- 1) 総括報告書（紙ベース） 2部 （承認後1部返却）
- 2) 電子データ（PDF、エクセルデータ等） 一式
- 3) その他、クリーンランドが必要と認めたもの

(2) 提出期限及び提出先

履行期間終了後1ヶ月以内にクリーンランドへ提出すること

12. 経理に関する事項

- (1) クリーンランドが、委託料として受託者に対して支払う経費（以下「委託料」という。）は、

以下の項目とします。

- 1) 人件費
- 2) 謝礼金
- 3) 旅費交通費
- 4) 消耗品費
- 5) 通信運搬費
- 6) ボランティア保険料
- 7) その他（事務経費等）

(2) 委託料の請求と支払いについて

- 1) 受託者は、クリーンランドに業務報告書を提出し、受理されたのち、速やかにクリーンランドに対して委託料の支払いを請求するものとします。
- 2) クリーンランドは、毎月ごとの業務完了確認後に、前項の請求があった日の当該月末までに委託料を受託者に支払うものとします。

(3) 受託者はクリーンランドが支払う委託料のほかに、講座・教室やイベント等の事業を実施する場合、原則として参加者等から参加料の徴収を行わないこととしますが、次に掲げる項目について、実費負担分を徴収することができるものとします。

- 1) 講座・工作等の材料費
- 2) その他の実費負担分

13. 業務の引継ぎ

受託者は、クリーンランドの求めるところにより、委託業務履行期間満了前にクリーンランド又はクリーンランドの指定する者に、学習機器類の取扱い方法や見学経路等の業務引継ぎを行うこと。

14. その他

事業の実施にあたり、本仕様書に疑義が生じたとき、あるいは本仕様書に定めのない事項等については、クリーンランドと協議の上、定めることとします。

環境学習関係器具類一覧表「リサイクルプラザ」

環境学習関係器具類						
N O	階	場 所	名 称	メーカー名	型 式	個数
1	2階	玄関	館内案内パネル			1基
2			玄関マット(屋外埋め込み式)			1式
3			玄関マット(屋内)			1枚
4			傘立て			4台
5		エントランスホール	航空写真(4000分の1縮尺)	モンド企画	—	1基
6			クリーンランドの紹介パネル	ベルク	333-S-B1	3基
7			太陽光発電システムパネル			1基
8			ウェルカムボード	シャープ	LC-49V5(40inディスプレイ)	1基
9			ごみぶくろう等身大パネル			1台
10			コルクボード	日の出アート	型番なし	1基
11			パンフ立て	内田洋行	6-400-6306	2台
12			イーゼル	ベルク	MS-197	3台
13			時計(埋め込み式)			1台
14		見学者受付+事務室	駐車場減免処理機	アマノ	AR-150	1台
15			机(大)	—	—	1台
16			机(小)	—	—	6台
17			事務椅子(8脚の内,1脚は3F倉庫)	—	—	8脚
18			モニタータッチパネル(焼却用)	—	—	1式
19			キャビネット3×3	—	—	1台
20			ロッカー(小型)	—	—	2台
21			8人掛けテーブル(ボ控室と入替)	—	—	1台
22			ミーティング用椅子	—	—	4脚
23			会議用椅子(ボ控室から移動)	—	—	1脚
24			WB(ホワイトボード)	—	—	1台
25			WB(キャスター付)大研修室入替	ニチネン	ER-36WW	1台
26			イーゼル	ベルク	MS-197	1台
27			デジタルカメラ	カシオ	—	1台
28			ワイヤレスマイク(ボ控室から2台移動)	南豆無線電機	NZ-610-D	6台
29			電波時計	シチズン		1台
30		ボランティア控室	司会者(操作卓)PC:予備品	モンド企画等	HP-Compaq8200US/CTTM-120C6VS-1	1台
31			会議用椅子(1脚は事務室へ)	—	—	7脚
32			ミーティング用テーブル(ボ入替)	—	—	1台
33			催事ボード(壁掛けWB)	ニチネン	WW-36	1基
34			キャビネット(両開き)	—	—	1台

環境学習関係器具類						
NO	階	場所	名称	メーカー名	型式	個数
35			キャビネット（引き出し型）	—	—	1台
36			洋服掛け	—	—	1台
37	2階	ボランティア控室	ワイヤレスマイク	南豆無線電機	NZ-610-D	1台
38		大研修室	100in 電動スクリーン+ソフト等	キクチ・モンド企画	SE-RC100W/A、型番なし	1式
39			机(3人掛), 3F 展示 1 台, 焼却 1 台	ニチネン	LS-1860P	40台
40			椅子(小研修室より 5 脚移動増)	内田洋行	6-110-0554	131脚
41			ごみぶくろう旗	—	—	1枚
42			演台	生興	ED-910R	1台
43			ステージ	内田洋行	NPS-200	1台
44			ステージ用幕板	内田洋行	PMB-2N-B	1台
45			モニター	—	—	2台
46			時計(3F 倉庫、NPO 調達分を使用)	—	—	3台
47		小研修室	WB (キャスター付)	ニチネン	ER-36WW	1台
48		(北側、南側)	42in+DVD プレーヤー	NEC、ソニー	LCD-V421、DVP-SR200P	1式
49			演台(1台は倉庫3へ移動)	生興	ED-910R	1台
50			机(3人掛け)	ニチネン	LS-1860P	14台
51			椅子(大研へ5, 倉庫3へ1, 3F 展1)	内田洋行	6-110-0554	41脚
52			椅子用台車	内田洋行	6-110-0226	6台
53			時計(3F 倉庫、NPO 調達分を使用)	—	—	2台
54			ごみぶくろう着ぐるみ	—	—	2帯
55		倉庫3	椅子(小研修室から移動)	内田洋行	6-110-0554	1脚
56		(研修室横)	椅子用台車(2台は小研修室移動)	内田洋行	6-110-0226	4台
57			車椅子	松永製作所	AR-200B	1台
58			演台(小研修室より 1 台移動)	生興	ED-910R	1台
59			机(3人掛け), 小研修室より移動	ニチネン	LS-1860P	3台
60			紙芝居(2種類)	教育画劇		各5部
61		見学者ホール1	40in ディスプレイ (天井吊)	シャープ	LC-40V5	1式
62		(クレーン模型ゾーン)	17in タッチパネル (操作用) モニタ付グラフィックパネル	SASU	ET1611PUT	1式
63			グラフィックパネル	モンド企画	型番なし	2基
64			再生品実物展示台	モンド企画	型番なし	1台
65		廊下(プラットホーム)	グラフィックパネル	モンド企画	型番なし	1枚
66		廊下(中央操作室前)	グラフィックパネル	モンド企画	型番なし	1枚
67		見学者ホール2	40in ディスプレイ (天井吊)	シャープ	LC-40V5	1式
68		(びん手選別室前)	17in タッチパネル (操作用) モニタ付グラフィックパネル	SASU	ET1611PUT	1式

環境学習関係器具類						
NO	階	場所	名称	メーカー名	型式	個数
69			再生品実物展示台	モンド企画	型番なし	1台
70			ガラスビン再生品展示台	—	—	1台
71	3階	見学者ホール3	40inディスプレイ(天井吊)	シャープ	LC-40V5	1式
72		(ペット等手選別室前)	17inタッチパネル(操作用)	SASU	ET1611PUT	1式
73			グラフィックパネル	モンド企画	型番なし	3台
74			再生品実物展示台	モンド企画	型番なし	3台
75		展示ホール(南側)	古紙リサイクル装置	ナカバヤシ	RPM-70	1台
76		(気づきクイズゾーン)	60inディスプレイ	シャープ	LC-60Z5	2台
77			司会者卓(操作卓),PC含む	モンド企画等	HP-Compaq8200US/CTTM-120C6VS-1	1式
78			スピーカ(ディスプレイ内臓)	—	—	1式
79			舟形キャビネットシンク	ホーコス	HSMB	1台
80			シンク目隠し用可動式仕切板	イトーキ	L字、FSK-304AGC-Z5E7	1式
81			机(大研修室より移動)			1台
82			椅子(小研修室より移動)			2脚
83		展示ホール(北側)	グラフィックパネル	モンド企画	型番なし	2台
84		(食・緑のゾーン)	40inディスプレイ	シャープ、日本HP	LC-40V5 HPCmpaq6005ProSF/CT	1台
85			展示ケース	モンド企画	型番なし	1台
86			時計(3F倉庫、NPO調達分を使用)	—	—	1台
87		(分別ゲームゾーン)	カードリーダー什器	モンド企画	型番なし	1式
88			グラフィックパネル	モンド企画	型番なし	1式
89			置き式防護柵	スガツネ工業	AP-BR091MC(MR)	2台
90		倉庫10	スチールラック	クロガネ工作所	JB-MS7560-5K	4台
91			事務椅子(箱入り)			1脚
92			イーゼル	パルク	MS-19	1台

環境学習関係器具一覧表「焼却施設」

環境学習関係器具類						
N O	階	場 所	名 称	メーカー名	型 式	個数
93	2階	排水処理設備ゾーン	フロア案内サイン		アルミ複合材	1枚
94			工場見学案内板		アルミ複合材	1枚
95			解説ボード		アルミ複合材	1枚
96			見学スポットサイン		アルミ複合材	1枚
97			液晶ディスプレイ 50 インチ	SHARP	LC-50W30、天井吊	1台
98			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台
99	3階	エントランス	ごみぶくろう足拭きマット			1枚
100			グラフィックシート(廊下壁面)	JFE		2枚
101			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台
102			フロア案内サイン		アルミ複合材	1枚
103		(施設ガイダンス)	工場案内板、映像インスタレーション (液晶ディスプレイ 70 インチ 1台他埋込式、スピーカー2台)	JFE		1式
104		(焼却炉断面模型)	焼却炉実物模型、案内パネル			1式
105			モニタ	パナソニック	TH-42C305	2台
106			液晶ディスプレイ 70 インチ	シャープ	PN-E703	1台
107			照明(スポットライト)			9台
108			炎演出装置			7台
109			給じん装置模型			1式
110		(公害監視表示板)	液晶ディスプレイ 42 インチ	パナソニック	TH-421F8	1台
111			液晶ディスプレイ 42(解説映像)	パナソニック	TH-421F8	1台
112	4階	見学コース「1」	フロア案内サイン		アルミ複合材	1枚
113		(プラットホーム前～	工場見学案内板		アルミ複合材	1枚
114		ごみピット前ゾーン)	見学スポットサイン		アルミ複合材	2枚
115			液晶ディスプレイ 50(解説映像)	SHARP	LC-50W30、天井吊	3台
116			収集車実物大パネル			1枚
117			分別表示板			1台
118			分別ケース			1個
119			テーブル (小)			1台
120			収集袋 (壁面シート)			1枚
121			プロジェクター(映像、EV 横)	NEC	NP-M352WSJD-N3	1台
122			座り台 (クレーン前)			6台
123			工場棟模型 (新・旧)			各1台
124			旧焼却炉断面模型			1台
125			ランド紹介(歴史)パネル 大		吊下げ式	2枚

環境学習関係器具類						
NO	階	場所	名称	メーカー名	型式	個数
126			小			6枚
127			展示ガラスケース		180×200	1台
128			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台
129	4階	見学コース「2」	フロア案内サイン			1枚
130		(排ガス～発電機前～	工場見学案内板			1枚
131		炉内疑似～おさらい)	見学スポットサイン			3枚
132			液晶ディスプレイ 50(解説映像)	SHARP	LC-50W30、天井吊	3台
133			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台
134			蒸気タービン発電機模型		JFE	1台
135			ハンドル			4本
136			火格子実物模型			1台
137		<炉内体感装置>	ごみビットグラフィック(壁面)			2枚
138			液晶ディスプレイ 50(入口モニタ)	SHARP	PN-U473	1台
139			長椅子			10台
140			スピーカー			4台
141			液晶プロジェクター	NEC	NP-UM330WJL-N3	8台
142			演出照明			4基
143			熱風機			4台
144			照明スポット			24個
145			映像プロジェクター	EPSON		1台
146	8階	(焼却炉～クレーン前～	フロア案内サイン			1枚
147		中央制御室)	解説ボード			1枚
148			太陽光採光システム			1式
149			液晶ディスプレイ 50(解説映像)	SHARP	LC-50W30	2台
150			見学スポットサイン			2枚
151			見学案内板			1枚
152			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	
153		<中央制御前>	液晶ディスプレイ 50(解説映像)	SHARP	LC-50W30	1台
154			見学スポットサイン			1枚
155			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台
156	9階	排ガス処理設備	フロア案内サイン			1枚
157			工場見学案内板			1枚
158			解説ボード			1枚
159			見学スポットサイン			1枚
160			液晶ディスプレイ 50(解説映像)	SHARP	LC-50W30	1台
161			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台

環境学習関係器具類						
NO	階	場所	名称	メーカー名	型式	個数
162			仕切板セット			9組
163			椅子			1脚
164	10階	展望ホール	フロア案内サイン			1枚
165		(エレベータ前)	工場見学案内板			1枚
166			解説ボード			1枚
167			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台
168			パンフ立て			1台
169			ごみぶくろう等身大パネル			1台
170			机			5台
171			椅子			5脚
172	10階	展望ホール	掲示用ボード(可動式)			1台
173		(西～北側：眺望台)	長椅子			6台
174			液晶ディスプレイ 50(解説映像)	SHARP	LC-50W30	1台
175			飛行機写真パネル(吊下げ)			6枚
176			望遠鏡			3台
177			足踏み台			3台
178			眺望グラフィック(案内写真立て)			3台
179			空港就航・飛行機写真パネル			9枚
180			写生大会パネル			6枚
181		(東～南側)	長椅子			5台
182			望遠鏡			1台
183			足踏み台			1台
184			眺望グラフィック(案内写真立て)			1台
185			案内板(太陽光照明システム解説)			1枚
186			進入禁止板		ステンレス	1枚
187			案内掲示ボード(9Fより移動)			1枚
188			誘導仕切ロープ			10本
189			キッズ用マット			10枚
190	共通	リサプラ 2F 事務室内	説明用リモコンスイッチ			7個