

～皆さまからのよくある質問にお答えします～

Q 代表者が変更になりました。  
どうすればいいですか？

Q 口座情報の変更は？

A (様式第4号)  
再生資源集団回収登録事項変更・  
廃止届に変更事項を記入し提出  
してください。

※ 口座の変更は確認のため振込通帳の名義人欄  
のコピー（口座名義人のカタカナ表記、口座番号、  
金融機関、支店名が確認できるもの）を提出して  
ください。



Q 記載されている  
回収量が違います。  
どうすればいいですか？

A 家庭ごみ事業課にご連絡いただくか、  
誤りの箇所を赤字二重線で訂正し、  
提出してください。こちらから電話  
連絡させていただきます。

Q 報奨金申込書は  
いつ届きますか？

Q 報奨金はいつ入金  
されますか？

A	申込書郵送	報償金振込予定
前期	11月初旬	11月下旬～12月上旬
後期	5月上旬	5月下旬

※ 申込締切日を過ぎると報奨金の交付ができないことも  
ありますのでご注意ください。

Q 報奨金交付申込の時期でない時に  
代表者等の変更がありました。  
どうすればいいですか？

A 代表者・口座変更があり  
次第、変更届を提出して  
ください。

Q 回収品目を増やしたい。  
どうすればいいですか？

A 回収行商者と相談後、家庭ごみ事業課  
まで報告してください

Q 持ち去り業者を目撃  
しました。どうすれば  
いいですか？

A 声をかけたりせず、場所や車両の情報、  
人物の特徴などを家庭ごみ事業課に  
情報提供をお願いします。

【問い合わせ】 環境部 家庭ごみ事業課 資源化推進係

TEL : 06-6858-2275

FAX : 06-6857-2767

# 分別排出のご協力をお願いします



## 新聞

新聞紙はひもでまとめるか、紙袋や袋に入れて出してください。

※新聞の折り込みチラシは、挟まれたままでも回収します。

※新聞屋さんなどの袋でも回収できます。



## 雑誌・雑がみ

雑誌はひもでくるか、紙袋や袋に入れて出してください。



雑がみは、紙袋や袋にまとめて入れください。

## ダンボール

ダンボールはたたんで、ひもでくくって出してください。



## 古着・布類

古着・布類の回収量が減少しています

不要になった古着（着用可能なもの）はひもでくるか、ビニール袋に入れて再生資源集団回収へ出してください。

※破れ・汚れがあるものや下着類、毛布、布団は、可燃ごみの日に出してください。

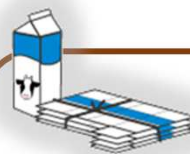


## アルミ缶



※アルミ缶とスチール缶は必ず**別の袋**で出してください。

## スチール缶



## 紙パック

中身を洗って、乾かしてから出してください。

※量が少ない場合は雑がみとして回収する場合があります。

捨てればごみ、再利用に  
使えば資源です。  
ご協力をお願いします。

牛乳パック（1ℓ）6本で  
トイレットペーパー  
1個になります。