

○事業系一般廃棄物減量計画の作成，届出等に関する要綱

(目的)

第1条 この要綱は，事業系一般廃棄物減量計画の作成，届出等に関する規則（平成7年豊中市規則第38号）第5条の規定による事業系一般廃棄物減量計画書及び事業系一般廃棄物管理責任者選任（変更）届の様式を定めることを目的とする。

(届出の様式)

第2条 届出の様式は，様式第1号から様式第2号までのとおりとする。

附 則

この要綱は，令和7年4月1日から実施する。

事業系一般廃棄物減量計画書

年（ ）月 日

(あて先)
豊中市長

届出者(建築物の占有者又は管理者)
住所
名前

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称、代表者名)
電話

「豊中市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例」第15条及び「事業系一般廃棄物減量計画の作成、届出等に関する規則」第3条の規定に基づき、年度の減量計画書を提出します。

事業用建築物	事業所名							
	所在地		豊中市		階数		地上階	
	建築物内で行う主な事業内容 (テナントビルの場合は、別紙でテナント一覧を提出してください。)				地下階			
			数	延べ面積 (㎡)	就業人員(※1)	顧客数 1日当り(※2)	営業・操業日数 1年当り(※2)	
	用途							
合計								
一般廃棄物の管理	事業系一般廃棄物管理責任者	名前						
		所属・職名						
		電話番号		FAX				
		メールアドレス						
	管理業務委託先(※3)	事業所名						
		電話番号		担当者名				
	廃棄物管理組織			☐ 有 ☐ 無	廃棄物の分別表示			☐ 有 ☐ 無
	廃棄物の計量			☐ 有 ☐ 無	廃棄物減量等に関する社内研修			☐ 有 ☐ 無
	一般廃棄物の収集運搬、再生資源回収に関する契約書						☐ 有 ☐ 無	

(※1) 学校は児童・生徒数を、病院は平均的な入院患者数を含めてください。
(※2) 1日平均の(来店者数・来院者数)、1年間の(営業・操業)日数を記入。
(※3) 一般廃棄物の管理を委託している場合は委託先を記入してください。

一般廃棄物の種類		年度排出量(前年度実績)				年度排出量(本年度計画)			
		発生量(t)	リサイクル量(t)	廃棄量(t)	リサイクル率(%)	発生量(t)	リサイクル量(t)	廃棄量(t)	リサイクル率(%)
		発生量=A+B	A	B	A÷発生量×100	発生量=A+B	A	B	A÷発生量×100
紙類	新聞								
	雑誌								
	段ボール								
	コピー用紙								
	機密書類								
	その他								
その他一般廃棄物	可燃ごみ(※)								
	厨芥類(生ごみ)								
	落ち葉、雑草、剪定枝								
合計									
							前年度比	発生量(t)	削減率(%)

(※)可燃ごみとは、リサイクルできない紙類や厨芥類(生ごみ)、落ち葉、剪定枝、使用済み紙おむつなど焼却処分している一般廃棄物です。
厨芥類(生ごみ)や落ち葉、剪定枝などを別処理または別計量されている場合は、それぞれの排出量を記入してください。

可燃ごみの収集運搬業者を記入してください。

一般廃棄物収集運搬業者		収集回数/ 月又は年

紙類等リサイクルしている一般廃棄物の種類と回収業者を記載してください。

年度資源物の回収業者名	資源物の種類	回収業者	収集回数/ 月又は年

発生量は、バネばかりや体重計等を利用し計量するか、許可業者などの契約処理量などをもとに記入してください。
分からない場合は、下記重量の目安を参考にしてください。

重量の目安	
新聞(チラシ抜き)	1ヶ月分で約5kg
雑誌、コピー用紙等	A4サイズ厚さ10cmで約4kg
段ボール	100サイズ(※) 10枚で約4.5kg
シュレッダー屑	ごみ袋(45ℓ) 1袋で約2kg
可燃ごみ(紙屑等)	ごみ袋(45ℓ) 1袋で約3～5kg
厨芥類(調理くず・残飯等)	ごみ袋(45ℓ) 1袋で約10～15kg
落ち葉・剪定枝等	ごみ袋(45ℓ) 1袋で約5kg

(※) 横幅・奥行・高さの合計が100cmのもの

減量・再生利用の取組み		減量(発生抑制)	再生利用
	実績		
	計画		
	課題		

事業系一般廃棄物管理責任者選任(変更)届

年 () 月 日

(あて先)

豐中市長

住所

届出者 名 前

(法人にあっては主たる事務所の所在地・名称・代表者の名前)

電話 () —

事業系一般廃棄物減量計画の作成、届出等に関する規則第4条の規定により、事業系一般廃棄物管理責任者を次のとおり選任(変更)したので届け出ます。

	建築物の名称 又は事業所名	
	建築物(事業所) の所在地	
管 理 責 任 者	名 前	
	役 職	
	連 絡 先	住 所
		電 話 () — FAX () —
		e-mail
		届出者との関係
	選任年月日	年 月 日
前任者(変更時のみ記入)	名 前	
	役 職	
	連 絡 先	住 所
		電 話 () — FAX () —