

様式例

※本様式例は参考であり、各管理組合においてそれぞれのマンションの実情に応じたマニュアル及び様式を作成してください。

※必要な記入項目については、本様式例に示していますが、本市の要綱の内容に沿うものであれば、形式は問いません。

※豊中市においては、国の定める認定基準に適合していることに加え、防災マニュアルの作成・配布及び年1回以上の防災訓練を行うことが要件となります。ただし、必ずしも対策本部用のマニュアルを配布している必要はありません。なお、本様式は対策本部用として作成しました。

①対策本部の役割分担と設置条件

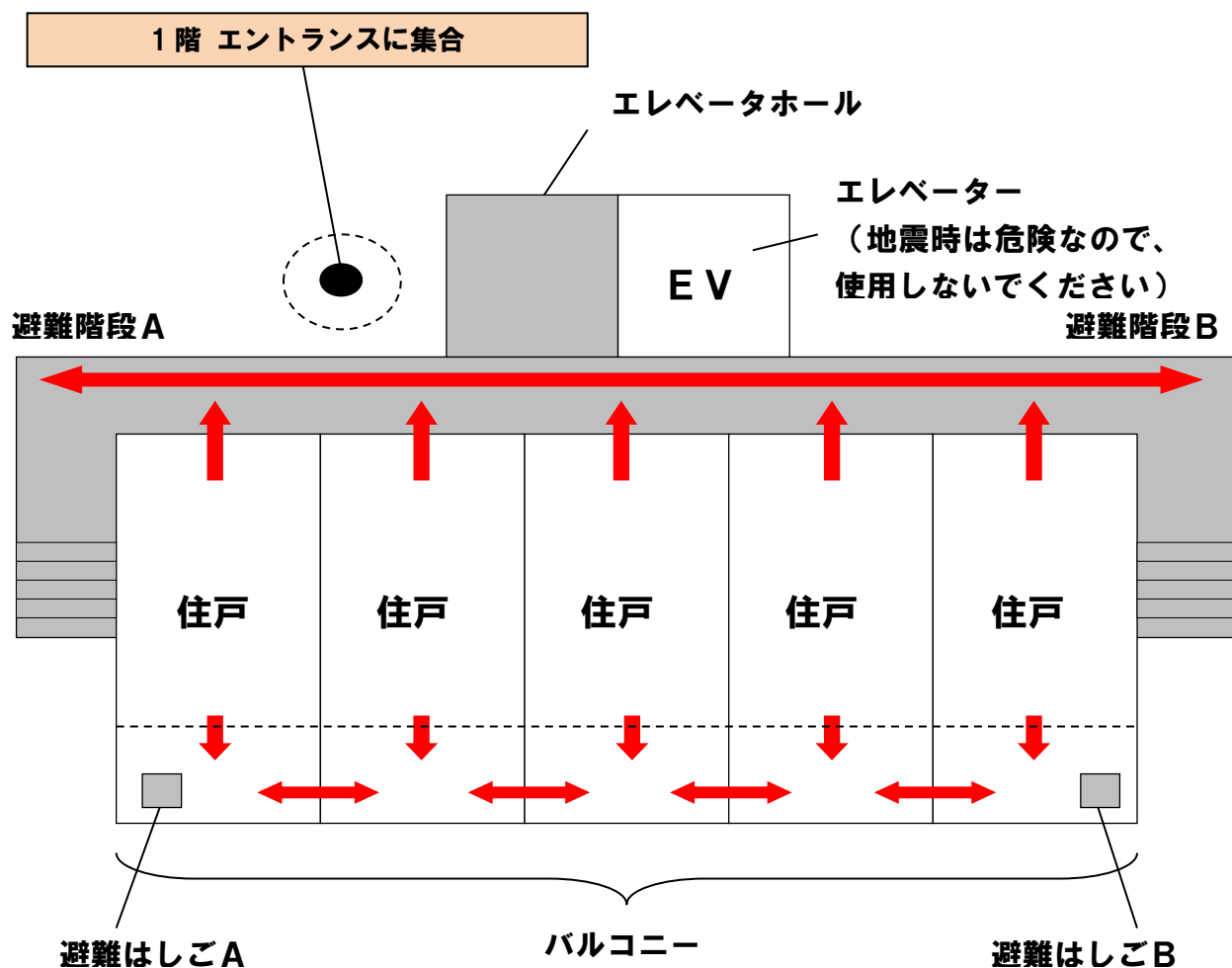
分担		氏名	部屋番号	緊急の場合の連絡先
本部長				
副本部長				
情報班	班長			
	副班長			
	副班長			
救護班	班長			
	副班長			
	副班長			
物資班	班長			
	副班長			
	副班長			
〇〇班	班長			
	副班長			

マンションの実情に合わせて記載してください。

※対策本部を設置するのは、豊中市で、大雨・洪水・高潮注意報、〇〇川の氾濫警戒情報が発表されたとき及び震度〇以上の地震が起きた時等とします。

②避難経路と避難場所が確認できる図面等

災害発生時の避難場所は、1階のエントランスとします。避難場所へは、避難経路を使用してください。



※バルコニーは避難経路となりますので、通行の支障となる物品を置かないようにしてください。

③マンション内避難ができない場合の避難場所について

地域の指定避難所は〇〇〇〇小学校です。

マンション内で避難ができない場合は、指定避難所へ避難してください。

(地図に指定避難所を記載)

※指定避難所への連絡担当は〇〇班の〇〇です。

⑦周辺自治会等との連携内容が確認できる書類

※指定避難所の運営委員長は、〇〇自治会の〇〇会長です。

(連絡先:000-0000-0000)

④ライフライン(ガス・電気・水道)停止時の対応について

○給水設備

(給水方法)

① ○○○○…………○○○○。

② ○○

設備業者等から
聞き取りした操作

○○。

③ ○○

方法を記入

○○。

④ ○○○○…………

(操作部分がわかる設備写真など)

マンションの実情に合わせて
記載してください。

○発電機

(使用方法)

① ○○○○…………

② ○○

設備業者等から
聞き取りした操作

○○。

③ ○○

方法を記入

○○。

④ ○○○○…………○○○○。

(操作部分がわかる設備写真など)

○ガス機器

(使用方法)

① ○○○○…………○○○○。

② ○○

設備業者等から
聞き取りした操作

○○。

③ ○○

方法を記入

○○。

④ ○○○○…………○○○○。

(操作部分がわかる設備写真など)

⑤備蓄品リスト

No.	品名	数量	単位	保管場所	備考	
1	居住者名簿	〇〇	冊	管理人室、理事長宅		
2	災害時要援護者名簿	〇〇	冊	管理人室、理事長宅		
3	建物図面・設備図面	〇〇	式	管理人室		
4	乾パン	〇〇	缶	防災倉庫	〇日分	
5	アルファ米	〇〇	食	防災倉庫	〇日分	
6	飲料水(2L×6本入り)	〇〇	箱	防災倉庫	〇日分	
7	給水タンク(10L 容量)	〇〇	個	防災倉庫		
8	割り箸、プラカップ	〇〇	組	防災倉庫		
9	カセットコンロ	〇〇	台	防災倉庫		
10	炊き出しセット	マンションの実情に合わせて記載してください。				
11	リヤカー					
12	自動車用ジャッキ					
13	のこぎり					
14	ハンマー					
15	バール					
16	スコップ・シャベル					
17	投光機	〇〇	基	防災倉庫		
18	発電機	〇〇	基	防災倉庫		
19	発電機用燃料	〇〇	L	防災倉庫		
20	コーン	〇〇	個	防災倉庫		
21	ロープ	〇〇	巻	防災倉庫		
22	懐中電灯	〇〇	本	防災倉庫		
23	ヘルメット	〇〇	個	防災倉庫		
24	粘着テープ	〇〇	個	防災倉庫		
25	腕章	〇〇	個	防災倉庫		
26	担架	〇〇	組	防災倉庫		
27	救急セット	〇〇	式	防災倉庫		
28	医薬品	〇〇	式	防災倉庫		

(例)

29	オノ	〇〇	本	防災倉庫	
30	ランタン	〇〇	基	防災倉庫	
31	メガホン	〇〇	個	防災倉庫	
32	ゴーグル	〇〇	個	防災倉庫	
33	階段搬送具	〇〇	基	防災倉庫	
34	消火器	〇〇	個	防災倉庫	
35	警笛	〇〇	個	防災倉庫	
36	軍手	〇〇	組	防災倉庫	
37	ラジオ	〇〇	基	防災倉庫	
38	乾電池(単1~4)	〇〇	本	防災倉庫	
39	ホワイトボード	マンションの実情に合わせて 記載してください。			
40	トランシーバー				
41	筆記用具				
42	模造紙				
43	拍子木				
44	ブルーシート				
45	バケツ				
46	災害時簡易トイレ	〇〇	枚	防災倉庫	
47	毛布	〇〇	枚	防災倉庫	
48	マスク	〇〇	枚	防災倉庫	
49	ポリタンク	〇〇	個	防災倉庫	
50	コードリール	〇〇	台	防災倉庫	
51	テント	〇〇	式	防災倉庫	
52	簡易ベッド	〇〇	台	防災倉庫	
53	マット	〇〇	枚	防災倉庫	
54	パーテーション	〇〇	枚	防災倉庫	
55	湯たんぽ・カイロ	〇〇	個	防災倉庫	
56	エレベーター用キャビネット	〇〇	式	エレベーター	

⑥居住者及び災害時要援護者の名簿等

居住者名簿

部屋 番号	居住者 代表者氏名	居住者 緊急連絡先	居住 人数	区分所有者 氏名	区分所有者 緊急連絡先
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					

マンションの実情に合わせて
記載してください。

災害時要援護者名簿

部屋 番号	氏名	年齢	緊急連絡先 (電話番号)	必要な支援の内容	階段昇降の 可否
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					

マンションの実情に合わせて
記載してください。

⑦周辺自治会等との連携内容が確認できる書類

災害時連携先一覧

機関	名前	連絡先
〇〇自治会	〇〇〇〇	000-0000-0000
〇〇校区福祉委員会	〇〇〇〇	000-0000-0000
豊中市	危機管理課	00-0000-0000
豊中市	〇〇課	00-0000-0000
豊中消防署	〇〇係	00-0000-0000
豊中警察署	〇〇係	00-0000-0000
水道局	〇〇係	00-0000-0000
〇〇電気	〇〇係	00-0000-0000
〇〇ガス	〇〇係	00-0000-0000
マンション管理会社	〇〇〇〇	00-0000-0000

マンションの実情に合わせて
記載してください。

⑧災害発生から3日目までの行動計画(地震・風水害)について

地震発生時の行動計画

地震発生直後
～
1日目

【対策本部】

- ・〇〇管理組合役員、〇〇自治会役員など集まった住民で対策本部の立上げ
- ・被災状況の相互確認、対応方針(避難など)の確認
- ・班長代理の指名、班体制の再編成、情報の集約、全体活動の指揮

【情報班】

- ・安否確認、安否情報の伝達

【救護班】

- ・初期消火と安全確保、エレベーターの閉じ込め確認、室内に閉じ込められた居住者の救出、災害時要援護者や負傷者等の救護・救援
- ・指定避難所運営への参加

【物資班】

- ・防災資機材・備蓄物資・活動備品の準備

2日目
～
3日目

【本部長/副本部長】

- ・対策本部の体制の充実

【情報班】

- ・安否確認の継続、正確な情報の収集、情報の提供

【救護班】

- ・防火活動、防犯活動、救助活動、救護活動、指定避難所との連絡

【物資班】

- ・備蓄物資の配給・管理、炊き出し、臨時ゴミ集積所の確保・管理、支援物資の調達

4日目
～

【本部長/副本部長】

- ・各班の活動体制把握、縮小・廃止

【情報班】

- ・情報の収集・提供の継続

【救護班】

- ・出入口の管理、建物・設備の安全管理、防犯活動

【物資班】

- ・炊き出し等の継続、臨時ゴミ集積所の管理、支援物資の調達・管理

風水害時発生時の行動計画

※土砂災害警戒区域及び家屋転倒等氾濫想定区域内の場合は、在宅避難せず区域外へ避難

警戒レベル	1	早期注意情報	<ul style="list-style-type: none"> ・活動方針の確認 ・風水害対策資器材の点検・使用方法の確認
	2	大雨・洪水・高潮 ・氾濫注意報	<ul style="list-style-type: none"> ・対策本部の立ち上げ ・水害への備えの呼びかけ (1階の居住者に避難の可能性や避難のタイミングを呼びかけ)(2階以上の居住者は在宅避難) ・二次災害の防止 ・備蓄品の移動
	3	高齢者等避難 大雨・洪水警報・ 氾濫警戒情報	<ul style="list-style-type: none"> ・浸水対策 ・1階の居住者のうち要援護者へ避難の呼びかけ
	4	避難指示 土砂災害警戒情報 ・氾濫危険情報	<ul style="list-style-type: none"> ・1階の全居住者へ避難の呼びかけ
	5	緊急安全確保 大雨特別警報・ 氾濫発生情報	<ul style="list-style-type: none"> ・1階の全居住者へ避難の呼びかけ

1 日目	<p>【本部長/副本部長】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対策本部の体制の充実 <p>【情報班】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・居住者の安否情報の収集及び集約、周辺状況やインフラ状況の情報収集 <p>【救護班】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全確保、災害時要援護者及び負傷者の救護 <p>【物資班】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・備蓄品の確認、垂直避難スペースの開設・維持・管理
2 日目 ～ 3 日目	<p>【本部長/副本部長】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動方針の確認及び修正 <p>【情報班】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安否情報の収集及び集約の継続、情報収集及び情報の周知 <p>【救護班】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防火活動、防災活動、避難所との連携、浸水状況の確認 <p>【物資班】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仮設トイレの設置、備蓄品の配給及び管理
4 日目 ～	<p>【本部長/副本部長】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対策本部の活動体制の縮小及び廃止

⑨安否確認の実施体制について

安否情報シート

(○○○○○○○○○)棟 (○○ ~ ○○)階 担当者:○○○○				
部屋番号	居住者代表者氏名	安否の状況	確認日時	避難の有無
101	○○○○			
102	○○○○			
103	○○○○			
104	○○○○			
105	○○○○			
106				
201				
202				
203				
204				
205				
206				

マンションの実情に合わせて記載してください。

(例)

対策本部安否情報シート

※「安否情報シート」の記載内容を基に作成。

記載方法：無事確認→『○』、未確認→『-』、要援護→内容記載

部屋 番号	1階	2階	3階	4階	5階	6階	7階	8階
1								
2								
3								
4								
5								
6								

⑩安否確認ステッカー等の作成・配布について

○家族等の安全を確認し、安否確認が不要な場合

私たちは家族全員無事なので、

安否確認不要

です！

○救助・救護等が必要な場合

救助・救護等が必要

なため、応援をお願いします！

安否不明ステッカー

()号室 居住者様

対策本部からのお願い

居住者の安否を確認しています。

帰宅されましたら、

対策本部長 ○○(○○○号室)

までご連絡ください。

連絡先:000-0000-0000