様式第1号

令和　　年　　月　　日

豊中市長　様

（代表企業）所在地

名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

応　募　申　込　書

　豊中市営西谷住宅建替事業公募型プロポーザル募集要項の趣旨を踏まえ、下記のとおり、応募を申し込みます。

　なお、募集要項に定められた応募資格要件を満たしていること、本書及び応募書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

１　件　名

　　豊中市営西谷住宅建替事業

２　応募資格すべてに該当

　　　する　　　・　　　しない

３　応募書類

　　別紙応募書類一覧のとおり

４　担当者及び連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担 当 者 名 |  | 所 属 部 署 |  |
| 所属部署所在地 |  |
| 電 話 番 号 |  |
| Email |  |

様式第2号

令和　　年　　月　　日

豊中市長　様

（代表企業）所在地

名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任状

　　委任者

　　（構成企業）　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記のとおり受任者を代理人と定めと定め、豊中市営西谷住宅建替事業に関し、応募書類提出日から事業終了の日まで下記の権限を委任します。

記

１　応募に関すること。

２　応募の辞退に関すること。

３　応募提案書類の提出に関すること。

４　復代理人の選任並びに解任に関すること。

５　応募グループの構成員の変更申請について

６　契約等に係る手続きについて

７　その他上記に附随する一切のこと。

受任者

　　（代表企業）　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

※　この委任状は、構成企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。

※　構成企業ごとに提出すること。

様式第3号

応　募　書　類　一　覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 書類名 | 添付資料等 | 添付の有無 |
| 1 | 応募申込書 | ― |  |
| 2 | 委任状（構成員ごとに提出） | ― |  |
| 3 | 応募書類一覧 | ― | ― |
| 4 | 応募グループの構成員一覧表 | ・納税証明書（法人税（復興特別法人税を含む）、消費税（地方消費税を含む）、法人府民税、法人事業税）の写し・商業登記簿謄本（現在事項証明書）※公募開始日以降に交付されたものを提出すること。 |  |
| 5 | 特定建設工事共同企業体結成届 | ・特定建設工事共同企業体結成に係る構成企業間の協定書の写し |  |
| 6 | 応募者概要書 |  |  |
| 1 | 設計企業 | ・一級建築士事務所登録通知書の写し |  |
| 2 | 建設企業 | ・建設業許可証明書の写し・経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し |  |
| 3 | 工事監理企業 | ・一級建築士事務所登録通知書の写し |  |
| 4 | 入居者移転支援業務企業 | ・宅地建物取引業免許の写し |  |
| 5 | 用地活用企業 | ― |  |
| － | 共通 | ・会社組織図 |  |
| 7 | 応募者の受託業務実績（構成員ごとに提出） | ・実績資料（契約書・設計図書等）の写し |  |
| 8 | 本業務の人員体制 | ― |  |
| 9 | 各配置予定担当者の経歴等 | ・資格証明書等の写し・構成企業に継続雇用されていることを証する書類（健康保険被保険者証、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書、監理技術者証等）の写し・実績資料（契約書・仕様書等）の写し※それぞれに添付すること。 |  |
| 10 | 各配置予定担当者の業務実績 |  |

※公募開始日から過去3年以内に業務停止処分を受けている場合は、上記応募書類以外に処分内容が分かるものを提出すること。

様式第4号

令和　　年　　月　　日

豊中市長　様

応募グループの構成員一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの名称 |  |
| 番号 | 構成員の役割 | 構成員 |
| １代表企業構成員 | 例：建設企業 | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ５構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ６構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ７構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

【留意事項等】（提出の際に、この留意事項等を削除しても構わない（以下同じとする））

１　｢構成員の役割｣欄は、設計企業・建設企業・工事監理企業・入居者移転支援業務企業・用地活用企業のうちいずれかを記載すること。

２　グループの構成員は法人に限る。

３　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

４　一つの構成員が複数の資格要件を満たす場合は、当該複数の業務を兼ねることも可能とする。

様式第5号

令和　　年　　月　　日

豊中市長　様

特定建設工事共同企業体結成届

豊中市営西谷住宅建替事業の建設業務を連帯責任によって分担施工するため、●●●●●●●●を代表とする●●●●●●●●●●特定建設工事共同企業体を結成しましたので、添付書類を添えて届出します。また、この届出及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

建設共同企業体の名称

（代表者）　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（構成員）　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（構成員）　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【留意事項等】

１　「代表者」を上表の「商号又は名称」欄に示すこと。

２　添付書類として、特定建設工事共同企業体結成に係る構成企業間の協定書の写しを提出すること。

様式第6-●号

応　募　者　概　要　書

１　応募者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 役割 | 設計企業・建設企業・工事監理企業・入居者移転支援業務企業・用地活用企業のいずれかを記載 |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| 資本金 |  | 株式上場の有無 | 有・無 |
| 設立年月日 |  | 従業員数 |  |
| 営業種目 |  |
| 業務内容 |  |
| 担当部署 | 所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 備考 | 【例】設計企業・工事監理企業：建築士事務所登録番号、登録年月日建設企業：建設業許可の許可番号、有効期限、建設業の種類入居者移転支援業務企業：宅地建物取引業免許証番号、免許年月日、有効期間…等 |

【留意事項等】

１　本書は構成員ごとに１枚提出（次頁と裏表で１枚）すること。

２　構成員ごとに枝番を付すこと。

３　各企業における役割を担うために必要な許可等については、備考欄に記入すること。

２　担当職員の資格・担当制人数

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格 | 意匠 | 構造 | 積算 | 電気設備 | 機械設備 | 合計 |
| ①設備設計一級建築士②構造設計一級建築士③一級建築施工管理技士　上記のいずれかに該当する者 |  |  |  |  |  |  |
| ①一級建築士②建築設備士　上記のいずれかに該当する者 |  |  |  |  |  |  |
| その他の技術者 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |
| 宅地建物取引士 | － |  |
| 総合計 | － |  |

【留意事項等】

１　複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野を記入すること。

２　協力事務所の人数は含めないこと。

３　複数の者で業務を行う場合は全構成員について提出すること。

様式第7-1号（最大５件まで）

応　募　者　の　受　託　業　務　実　績

（設計企業用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の概要 | 建物用途 |  | 構　　造 | 造 |
| 規　　模 | / | 延べ面積 | ㎡ | 完成年月 | 年　月 |
| 設計業務期間（受注期間） | 年　月～　　年　月 | 受託金額（受注金額） |  |
| 業務概要 | 所在地 |  |
|  |
| 技術的特長 |  |

【留意事項等】

１　本書は構成員ごとに提出すること。

２　各業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとにさらに枝番を付すこと。

３　構造は種別（例：RC造、木造等）、規模は地上階数／地下階数（例：4／1等）を記入すること。

様式第7-2-●号（構成員ごとに最大５件まで）

応　募　者　の　受　託　業　務　実　績

（建設企業用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の概要 | 建物用途 |  | 構　　造 | 造 |
| 規　　模 | / | 延べ面積 | ㎡ | 完成年月 | 年　月 |
| 設計業務期間（受注期間） | 年　月～　　年　月 | 受託金額（受注金額） |  |
| 業務概要 | 所在地 |  |
|  |
| 技術的特長 |  |

【留意事項等】

１　本書は構成員ごとに提出すること。

２　構成員ごとにさらに枝番を付すこと。

３　構造は種別（例：RC造、木造等）、規模は地上階数／地下階数（例：4／1等）を記入すること。

様式第7-3号（最大５件まで）

応　募　者　の　受　託　業　務　実　績

（工事監理企業用）　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の概要 | 建物用途 |  | 構　　造 | 造 |
| 規　　模 | / | 延べ面積 | ㎡ | 完成年月 | 年　月 |
| 設計業務期間（受注期間） | 年　月～　　年　月 | 受託金額（受注金額） |  |
| 業務概要 | 所在地 |  |
|  |
| 技術的特長 |  |

【留意事項等】

１　本書は構成員ごとに提出すること。

２　各業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとにさらに枝番を付すこと。

３　構造は種別（例：RC造、木造等）、規模は地上階数／地下階数（例：4／1等）を記入すること。

様式第7-4号（最大３件まで）

応　募　者　の　受　託　業　務　実　績

（用地活用企業用）　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 所在地 |  |
| 事業概要 | 構造 |  |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 |
| 延床面積 |  |
| 建物の高さ |  |
| 用途（住宅の場合戸数） |  |
| 工　事　完　成　時　期 | 　　　年　　　月 |
| 備考 |  |

【留意事項等】

１　本書は構成員ごとに提出すること。

２　各業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとにさらに枝番を付すこと。

３　「事業概要」は、提案内容と同等の事業に係る実績により適宜項目を修正すること。

様式第8号

本　業　務　の　人　員　体　制

１　従事体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置技術者 | 氏　　名 | 所属・役職 |
| 業務責任者 |  |  |
| 現場代理人 |  |  |
| 監理技術者 |  |  |
| 設計管理技術者 |  |  |
| 工事監理管理技術者 |  |  |
| 入居者移転支援業務責任者 |  |  |
| 用地活用業務責任者 |  |  |
| 従事予定者数　　　　人 |
| 職種別内訳人数※用地活用企業は含まないこと | 設計企業　（　）内は一級建築士の数 | 建設企業（　）内は一級建築士の数 |
| 意匠 | 構造 | 積算 | 電気設備 | 機械設備 |
| （　） | （　） | （　） | （　） | （　） | （　） |
| 工事監理企業　（　）内は一級建築士の数 | 入居者移転支援企業（　）内は宅地建物取引士の数 |
| 意匠 | 構造 | 積算 | 電気設備 | 機械設備 |
| （　） | （　） | （　） | （　） | （　） | （　） |

【留意事項等】

１　本書は次頁と裏表で１枚すること。

２　担当、職種は適宜枠を広げ追加すること。

２　体系図

|  |
| --- |
|  |

【留意事項等】

１　体系図の枠には、組織とその指示系統、意匠・構造・積算・電気設備・機械設備担当が分かるように記入すること。

様式第9号

↓該当のものを○で囲む

業務責任者　・　現場代理人　・　監理技術者

・設計管理技術者・工事監理管理技術者の経歴等

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役割 |  | 経験年数 |  |
| 保有資格（種類、取得年月日） |  |
| 職歴、業務経歴等 |  |
| その他の経歴（受賞実績、表彰等） |  |
| 手持業務の状況（令和　　年　月　日現在） |
| 業　務　名 | 役　割 | 受託金額 | 発　注　者 | 履行期間 |
|  |  |  |  |  |

注　保有資格については、証明書の写しを添付すること。

様式第10号

↓該当のものを○で囲む

業務責任者　・　現場代理人　・　監理技術者

・設計管理技術者・工事監理管理技術者の業務実績

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 業務名 |  |
| 新築・増築・改築・大規模改修の別 | 新築　・　増築　・　改築　・　大規模改修 |
| 施設の概要 | 建物用途 |  | 構　　造 | 造 |
| 規　　模 | / | 延べ面積 | ㎡ | 完成年月 | 年　月 |
| 設計業務期間（受注期間） | 年　月～　　年　月 | 受託金額（受注金額） |  |
| 業務概要 | 所在地 |  |
|  |
| 技術的特長 |  |

注　構造は種別（例：RC造、木造等）、規模は地上階数／地下階数（例：4／1等）を記入すること。

様式①

令和　　年　　月　　日

質　問　書

（代表企業）所在地

名称

代表者名

豊中市営西谷住宅建替事業に関して、次の事項を質問いたします。

【留意事項等】

１　本様式は別添のExcelファイルで提出すること。