

年 月 日

自己情報開示決定等に係る意見書

① 様
氏名 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

② _____
住所 (法人その他の団体にあつては事務所等の所在地)
〒

_____ 連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の氏名・電話番号)

③ () _____

年 月 日付け ④ で照会のあつた件についての意見は、
次のとおりです。

行政文書の名称	⑤
⑥ 開示についての意見	<input type="checkbox"/> 開示してもよい。 <input type="checkbox"/> 開示に反対する。
開示決定に反対 する場合の理由	⑦

自己情報開示決定等に係る意見書について	
意見書名	自己情報開示決定等に係る意見書
意見書のサイズ	A4サイズ（A4サイズで印刷してください。）
意見書ダウンロード	自己情報開示決定等に係る意見書
記載方法ダウンロード	自己情報開示決定等に係る意見書記載方法
記載要領	<p>意見書は、記載方法を参考に①から⑦のところにご記入ください。</p> <p>①意見照会書に記載された実施機関名を記入してください。</p> <p>②照会や問合せなどの際に必要ですので、意見書を提出される方の氏名、住所を正しく記入してください。</p> <p>③連絡を行う場合に必要となりますので、連絡先を記入してください。連絡する人が上記②の氏名と異なる場合は、その人の氏名も記入してください。</p> <p>④意見照会書の上部に記載されている文書番号を記入してください。</p> <p>⑤意見照会書に記載されている行政文書の名称を記入してください。</p> <p>⑥該当する意見の口にチェックしてください。</p> <p>⑦開示決定に反対の場合は、その理由を具体的に記入してください。記載欄に書き切れない場合は、別紙に記載していただいても結構です。</p> <p>⑧意見照会書に記載された提出期限までに送付してください。</p>
意見書の提出先及び問合せ先	意見書に記載された担当課へ提出してください。

【自己情報開示決定等に係る意見書の記載方法】

意見書は、記載方法を参考に①から⑦のところにご記入ください。

- ①意見照会書に記載された実施機関名を記入してください。
- ②照会や問合せなどの際に必要ですので、意見書を提出される方の氏名、住所を正しく記入してください。
- ③連絡を行う場合に必要となりますので、連絡先を記入してください。連絡する人が上記②の氏名と異なる場合は、その人の氏名も記入してください。
- ④意見照会書の上部に記載されている文書番号を記入してください。
- ⑤意見照会書に記載されている行政文書の名称を記入してください。
- ⑥該当する意見の口にチェックしてください。
- ⑦開示決定に反対の場合は、その理由を具体的に記入してください。記載欄に書き切れない場合は、別紙に記載していただいても結構です。
- ⑧意見照会書に記載された提出期限までに送付してください。

【お問合せ先】 〒561-8501 豊中市中桜塚3丁目1番1号
豊中市役所 法務・コンプライアンス課 情報管理係（市政情報コーナー）
電話 06-6858-2054