

年 月 日

保有死者情報開示申出書

①

様

(ふりがな)

氏名

②

住所又は居所

〒

国

()

豊中市死者情報の開示に関する要綱第3条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有死者情報の開示を申し出ます。

記

③ 1 開示を申出する保有死者情報（具体的に特定してください。）

--

④ 2 求める開示の実施方法等

ア又はイを選択してください。アを選択した場合は、実施の方法を記載してください。

☐ ア 事務所における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ その他（ ）

☐ イ 写しの送付を希望する。

3 本人確認等

⑤ ア 開示申出者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人

イ 申出者の本人確認書類及び申出資格確認書類等を提示し、又は提出してください。

(1) 本人確認書類

☐ 運転免許証

☐ 個人番号カード

☐ 在留カード又は特別永住者証明書

☐ その他（ ）

(2) 申出資格確認書類等

書類の名称（ ）

※申出書を送付して申出する場合は、住民票の写し等も添付してください。

※裏面のウ～オの欄は、法定代理人又は任意代理人が申出する場合のみ記載してください。

(担当課：)

受付印

開示申出書の記載方法

①開示申出先(実施機関の名称)を記入してください。実施機関の名称は、申出する文書を保有する課等によって異なります。不明な場合は、文書保有課にお問合せください。

※実施機関の名称は以下のとおりです。

市長、教育委員会、選挙管理委員会、公平委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、上下水道事業管理者、病院事業管理者、消防長

②申出をする者の氏名、ふりがな、住所又は居所、連絡先を記入してください。回答書等を送付する際や問合せ等をする際に使用します。

③開示を求める死者情報の「内容又は文書の名称」と「対象者の氏名及び住所」を具体的に記入してください。申出書は、死者情報の内容、文書の名称又は対象者ごとに作成してください。不明な場合は、文書保有課にお問合せください。

④開示する文書の確認方法をチェックしてください。事務所における開示の実施を希望する場合は、実施の方法もチェックしてください。

⑤②で記入した申出者が該当するものにチェックしてください。

⑥申出者の本人確認書類（②で記入した住所又は居所と同じ内容のものが必要です。）にチェックしてください。

ウ 本人の状況等

(ア) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人
☐ 任意代理人委任者

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が申出する場合、申出資格確認書類を提示し、又は提出してください。
書類の名称（ ）

オ 任意代理人が申出する場合、委任状及び任意代理人委任者の本人確認書類を提示し、又は提出してください。

☐ 運転免許証
☐ 個人番号カード
☐ 在留カード又は特別永住者証明書
☐ その他（ ）

⑨⑤で任意代理人にチェックした場合のみ記入してください。
任意代理人委任者の本人確認書類（委任状に記入した住所又は居所と同じ内
容のものがが必要です。）にチェックしてください。