

豊中市電子申込システム

- ・利用者アカウント作成の流れ
- ・【特定建築物】
維持管理報告書の入力の手引き

豊中市電子申込システム

- ・ 利用者アカウント作成の流れ
- ・ 【特定建築物】
維持管理報告書の入力の手引き

インターネットの検索サイトで
「豊中市電子申込システム」で
検索

画面を
スクロール

みなさまへのお知らせ

2025年09月29日 メンテナンスに伴うサービス停止のお知らせ

2023年07月21日 お知らせがあります



申請手続きを探す

キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。

オンライン申請手続き >

新規登録



申請状況の確認

申請状況の確認や、過去の申請情報を確認できます。 >



新規登録

ご登録いただくことで、申請状況の確認や申請情報の入力を省けます。 >



ページ上部へ



利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録説明](#)

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（913日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

[<利用規約>](#)

画面を
スクロール



利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（913日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

豊中市電子申込システム利用規約

1 目的

この規約は、豊中市電子申込システム（以下「本システム」といいます。）を利用するために必要

2 利用規約の同意

豊中市は、この規約に従って利用する方に限り、本システムを提供するものとします。本システムを
みなしますので、本システムを利用する前に必ずこの規約をご確認ください。

3 利用者ID及びパスワード等の管理

（1）本システムを利用する方（以下「利用者」といいます。）は、本システムの利用時に設定し、又は発行する利用者ID、整理番号、パスワードについて、自己の責任において厳重に管理しなければなりません。

（2）利用者ID、パスワード、メールアドレス、氏名、住所、その他の利用者情報は、最終ログイン日から2年半の間、一度も利用のなかった場合は、削除します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

画面を
スクロールして
利用規約を確認



ページ上部へ

利用者が一定期間（913日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

[＜利用規約＞](#)

せん。

1 1 利用規約の変更
豊中市は、必要があると認めるときは、利用者に事前に通知を行うことなく、この規
利用者が本システムを利用した場合は、変更後の規約に同意したものとみなします。

1 2 施行期日
この規約は、平成28年（2016年）1月26日から施行します。
この規約は、平成29年（2017年）11月20日から施行します。
この規約は、令和4年（2022年）8月19日から施行します。
この規約は、令和5年（2023年）4月1日から施行します。
この規約は、令和7年（2025年）6月1日から施行します。

利用規約の内容が
理解できたら
「同意する」を
クリック

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたもの

上記をご理解いただけましたら、同意し

同意する >

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録説明](#) > [利用者ID入力（利用者登録）](#)

利用者ID入力（利用者登録）

画面を
スクロール

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

●ご確認ください●

携帯キャリアのメールアドレスをご利用の方で、メールが届かないというケースが多発しております。

【携帯キャリアのメールアドレスの例】

～@docomo.ne.jp ～@ezweb.ne.jp ～@softbank.ne.jp など

メールアドレスの入力を行う前に、

迷惑メール対策等を行っている場合には、「@apply.e-tumo.jp」ドメインを許可する設定を行ってください。

具体的な設定変更の方法についてはご契約の携帯会社にご確認ください。

【ご参考までに携帯大手三社の関連ページのリンク】

■迷惑メール対策の受信リスト／拒否リスト設定 - NTTドコモ



利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。入力が完了したら、申込画面のURLを記載したメールを送信します。

●ご確認ください●

携帯キャリアのメールアドレスをご利用の方で、メールが届かないというケースが多発しております。

【携帯キャリアのメールアドレスの例】

～@docomo.ne.jp ～@ezweb.ne.jp ～@softbank.ne.jp など

メールアドレスの入力を行う前に、

迷惑メール対策等を行っている場合には、「@apply.e-tumo.jp」ドメインを許可する設定を行ってください。

具体的な設定変更の方法についてはご契約の携帯会社にご確認ください。

【ご参考までに携帯大手三社の関連ページのリンク】

■迷惑メール対策の受信リスト／拒否リスト設定 - NTTドコモ

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/

■迷惑メール対策 > 迷惑メールフィルター設定 > 受信リスト設定 - au

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

■迷惑メールの対策 > Eメールの迷惑メール対策方法 > 受信許可リスト設定 - softbank

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

画面を
スクロール



ページ上部へ

https://apply.e-tumo.jp/toyonaka-city-u/profile/inputUser_mail

利用者ID入力

利用者区分 必須

☐ 個人

☒ 法人

☐ 代理人

利用者ID (メールアドレス) 必須

eisei-kankyo@city.toyonaka.osaka.jp

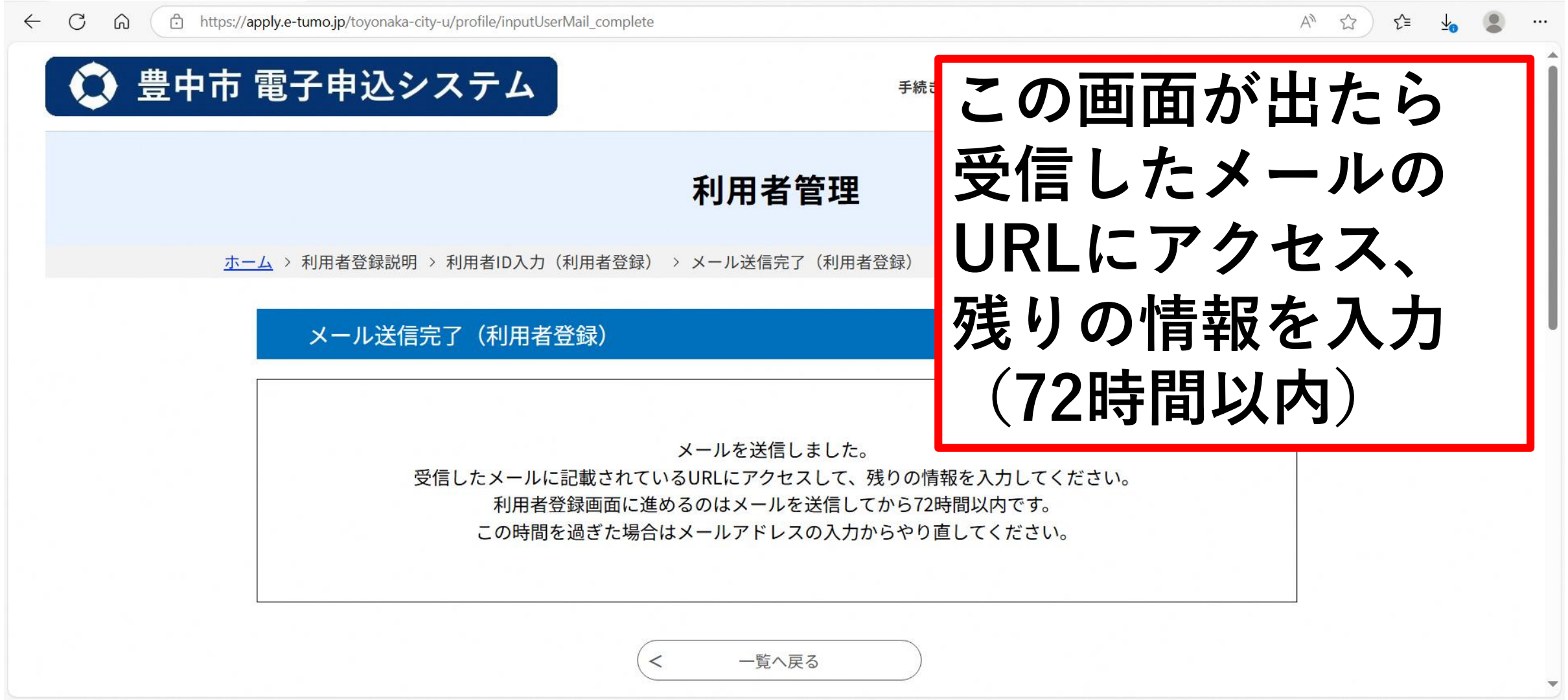
利用者ID (確認用) 必須

eisei-kankyo@city.toyonaka.osaka.jp

登録する >

利用者区分を選択し、利用者ID（連絡がとれるメールアドレス）を入力

「登録する」ボタンを押すと、申込画面のURLがメールが送信される



この画面が出たら
受信したメールの
URLにアクセス、
残りの情報を入力
(72時間以内)

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。登録いただいたメールはその申込画面のURLを記載したメールを送信します。

●ご確認ください●

携帯キャリアのメールアドレスをご利用の方で、メールが届かないというケースが【携帯キャリアのメールアドレスの例】

～@docomo.ne.jp ～@ezweb.ne.jp ～@softbank.ne.jp など

メールアドレスの入力を行う前に、迷惑メール対策等を行っている場合には、「@apply.e-tumo.jp」ドメインを許可する設定が必要。設定変更の方法についてはご契約の携帯会社にご確認ください。

【ご参考までに携帯大手三社の関連ページのリンク】

- 迷惑メール対策の受信リスト／拒否リスト設定 - NTTドコモ
https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/
- 迷惑メール対策 > 迷惑メールフィルター設定 > 受信リスト設定 - au
<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filte>
- 迷惑メールの対策 > Eメールの迷惑メール対策方法 > 受信許可リスト設定 -
<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/whit>

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合

迷惑メール対策等を行っている場合、「@apply.e-tumo.jp」ドメインを許可する設定が必要。設定変更の方法は、ご契約の携帯会社のサイトで要確認）

ドメイン許可の設定を行っても、申込画面のURLのメールが返信されない場合、別のメールアドレスで申込を行ってください。



受信したメールの
URLにアクセス、
残りの情報を入力
(72時間以内)



ログイン

オンライン申請サービス
いつでもどこでも
オンラインで行政手続き

みなさまへのお知らせ

2025年09月29日 メンテナンスに伴うサービス停止のお知らせ

利用者管理

[ホーム](#) > 利用者登録

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

[REDACTED]

画面を
スクロール



電話番号2

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む



確認へ進む



利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録](#) > [利用者登録確認](#)

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	XXXXXXXXXX
氏名（フリガナ）	トヨナカ タロウ
氏名	豊中 太郎
性別	男性
生年月日	XXXX/XX/XX

画面を
スクロール



氏名	豊中 太郎
性別	男性
生年月日	
郵便番号	
住所	
電話番号1	
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

登録する

< 入力へ戻る

登録する >

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

サポート

ヘルプ

↑
ページ上部へ



利用者管理

ログイン

[ホーム](#) > [利用者登録](#) > [利用者登録確認](#) > [利用者登録完了](#)

利用者登録完了

利用者：豊中 太郎 さまを登録しました。

※申込は完了していません。
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

[一覧へ戻る](#)

豊中市電子申込システム

- ・ 利用者アカウント作成の流れ
- ・ **【特定建築物】
維持管理報告書の入力の手引き**



オンライン申請手続き

[ホーム](#) > オンライン申請手続き

キーワードで探す

特定建築物

☐ 類義語検索を行う

手続き種別を選択

☒ すべての手続き

☐ 個人向けの手続き

☐ 法人向けの手続き

キーワード検索

分類で探す

キーワードで探す 「特定建築物」

水道使用中止・使用開始同時申込み

受付開始：2022年09月27日 00時00分
受付終了：随時

水道使用開始申込み

受付開始：2022年09月27日 00時00分
受付終了：随時

水道使用中止申込み

受付開始：2022年09月01日 10時00分
受付終了：随時

けんしん受診票の申込<がん検診・歯科健診等>

受付開始：2023年04月01日 00時00分
受付終了：随時

オンライン申請手続き

[ホーム](#) > オンライン申請手続き

キーワードで探す

特定建築物

☐ 類義語検索を行う

手続き種別を選択

- ☒ すべての手続き
☐ 個人向けの手続き
☐ 法人向けの手続き

キーワード検索

手続き一覧

特定建築物

【特定建築物】維持管理報告書

受付開始：2025年10月01日 00時00分

受付終了：随時

【特定建築物】 維持管理報告書

1

分類で探す



利用者管理

[ホーム](#) > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	【特定建築物】維持管理報告書
受付時期	2025年10月1日0時00分 ~

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

画面を
スクロール



[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

ログイン



ログイン

GビズIDアカウントをお持ちの方



手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

画面を
スクロール

手続き名

【特定建築物】維持管理報告書

[★ お気に入り登録](#)

説明

建築物における衛生的環境の確保に関する法律第11条第1項及び第13条第2項に基づき、豊中市内にある特定建築物の維持管理状況を把握するため維持管理報告書を提出してください。
対象施設は豊中市内にある全ての特定建築物です。
届出事項に変更がある場合は、別途豊中市保健所まで届け出てください。
様式等は豊中市ホームページ(<https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kurashi/moushikomi/soshiki/moushikomi12/kankyouseisei/tokuteikenchikubutsu.html>)をご覧ください。

入力画面の一番下で、一時保存をすることができますので、適宜ご活用ください。

<提出先>

〒561-0881

大阪府豊中市中桜塚4丁目11番1号

豊中市保健所 保健安全課 生活衛生係

seisaku_kankyo@city.toyonaka.osaka.jp



問い合わせ先	健康医療部 保健安全課 生活衛生係
電話番号	06-6152-7321
FAX番号	06-6152-7328
メールアドレス	eisei-kankyo@city.toyonaka.osaka.jp

画面を
スクロールして
利用規約を確認

<利用規約>

豊中市電子申込システム利用規約

1 目的

この規約は、豊中市電子申込システム（以下「本システム」といいます。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

豊中市は、この規約に従って利用する方に限り、本システムを提供するものとします。本システムを利用された方は、この規約に同意したものとみなしますので、本システムを利用する前に必ずこの規約をご確認ください。

3 利用者ID及びパスワード等の管理

（1）本システムを利用する方（以下「利用者」といいます。）は、本システムの利用時に設定し、又は発行する利用者ID、整理番号、パスワードについて、自己の責任において厳重に管理しなければなりません。

（2）利用者ID、パスワード、メールアドレス、氏名、住所、その他の利用者情報は、最終ログイン日から2年半の間、一度も利用のなかった場合は、削除します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



ページ上部へ

電話番号	06-6152-7321
FAX番号	06-6152-7328
メールアドレス	eisei-kankyo@city.toyonaka.osaka.jp

<利用規約>

せん。

1.1 利用規約の変更

豊中市は、必要があると認めるときは、利用者に事前に通知を行うことなく、この規約
利用者が本システムを利用した場合は、変更後の規約に同意したものとみなします。

1.2 施行期日

この規約は、平成28年（2016年）1月26日から施行します。
この規約は、平成29年（2017年）11月20日から施行します。
この規約は、令和4年（2022年）8月19日から施行します。
この規約は、令和5年（2023年）4月1日から施行します。
この規約は、令和7年（2025年）6月1日から施行します。

利用規約を
理解できたら
「同意する」

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけ

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

過去の申込データの読み込み可能 (次回以降、ぜひご活用ください！)

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

すべての
タブを入力

画面を
スクロール

選択中の手続き名：【特定建築物】維持管理報告書

問合せ先 [+開く](#)

基本情報 帳簿書類の整備 飲料水の管理 飲料水（湯）の管理 雑用水の管理

建築物環境衛生管理基準について

各項目を
入力

※必須項目
に記入もれ
があると、
アラートが
出ます。

建築物環境衛生管理技術者の所属（法人名等）を入力してください。

建築物環境衛生管理技術者 氏名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わ

建築物環境衛生管理技術者の氏名を入力してください。

氏

豊中

名

太郎

建築物環境衛生管理技術者 電話番号 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

建築物環境衛生管理技術者の電話番号を入力してください。

電話番号

次のタブへ

次へ



確認へ進む



ページ上部へ

画面を
スクロール



入力中データの
一時保存や
保存データの
読込も可能です。

The screenshot shows a web browser window with a light blue header. In the top right corner, there is a 'サインイン' (Sign In) button with a user icon. Below the header, there is a light blue button labeled '確認へ進む' (Proceed to Confirmation) with a right-pointing arrow. The main content area has a title '入力中のデータを一時保存・読み込み' (Temporary Save/Load of Data Being Entered). Below the title is a section titled '【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】' (Important Notes for Temporary Save/Load of Application Data). This section contains four bullet points: '添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。' (Attached files are not temporarily saved. After reloading, please re-attach files as needed.), 'パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。' (Application data temporarily saved on a PC cannot be viewed, added to, or modified on a PC.), 'システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください' (When loading into the system, it can only be loaded from the screen of the procedure temporarily saved, so please be careful.), and '入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。' (We will temporarily save the application data being entered on the PC, so please manage the handling of the saved application data under the responsibility of the applicant.). Below the notes is a red warning message: '「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。' (Please be careful as 'Save Data Being Entered' does not mean the application procedure is complete.). At the bottom of the main content area, there are two buttons: '↓ 入力中のデータを保存する' (Save Data Being Entered) and '↑ 保存データの読み込み' (Load Saved Data). Both buttons are highlighted with red rectangular boxes. Above the left button is the text '※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。' (We will temporarily save the application data being entered on the PC.), and above the right button is '※一時保存した申込データを再度読み込みます。' (We will reload the temporarily saved application data.). In the bottom right corner of the page, there is a blue circular button with an upward arrow and the text 'ページ上部へ' (Back to Top of Page).

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↑ 保存データの読み込み

ページ上部へ

データの一時保存

一時保存したデータの
読み込み

「帳簿書類の整備」以降 も同様に入力し・・・

基本情報

帳簿書類の整備

飲料水の管理

飲料水（湯）の管理

雑用水の管理

維持管理の帳簿書類 **必須**

維持管理に係る帳簿書類の保管に関する項目です。
帳簿書類には空気環境測定や水質検査の結果や、清掃の実施記録を含みます。
また、この帳簿書類は5年間保存する必要があります。
適切に保管しているのであれば「適」を選択してください。

↑
ページ上部へ

「不適」の場合は詳細を入力してください。

☐ 適

☒ 不適

受水槽にひび割れがあった。

選択解除

入力が終わったら
次のタブへ



戻る

次へ



確認へ進む



ページ上部へ

「ねずみ等の防除」まで、
すべてのタブを入力でき
たら・・・

空気環境の測定

空調設備等の管理

排水の管理

清掃の管理

ねずみ等の防除

ねずみ等の防除について

ねずみ等の発生及び侵入の防止並びに駆除について、以下の措置を行う必要がありま



ページ上部へ

その他衛生害虫への効果判定

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

防除対策を行った後に、その他衛生害虫への効果判定を行っているかどうか選択してください。

☐ 有

☐ 無

選択解除



戻る

確認へ進む

確認へ進む



画面を
スクロールして
申込内容を確認

← ↻ 🏠 https://apply.e-tumo.jp/toyonaka-city-u/offer/offer_confirm

 **豊中市 電子申込システム** 手続き検索 申請状況確認

手続き申込

[ホーム](#) > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込 > 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ [< 入力へ戻る](#) 合は「 [申込む >](#) さい。

【特定建築物】維持管理報告書

その他衛生害虫の生息状況	有
その他衛生害虫の調査回数	5回／年
その他衛生害虫に関する目標設定	有
その他衛生害虫の防除方法	侵入防止対策, トラップ使用
その他衛生害虫への効果判定	有

申込内容が
問題なければ
「申込む」

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー



手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

申込完了！

不備がありましたら、メール等で
保健所から連絡いたしますので、
ご対応をお願いします。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	XXXXXXXXXX
パスワード	XXXXXXXXXX

整理番号 とパスワード は、今後申込状況を確認する際に必要とな
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

整理番号と
パスワードを
適切に保管！

整理番号

パスワード

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認
特にパスワードは他人に知られないように保管

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。



一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する



ページ上部へ

申込内容出力する
場合は「PDFファイル
を出力する」