

(記入例)

道路工事施行承認申請書

○年 ○月 ○日

(申請日を記入)

豊中市道路管理者

〒

豊中市長 様

住所 **施工業者**

氏名 (豊中市土地利用の調整に関する条例

に該当する物件は**開発者**とすること)
担当者

TEL

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的	〇〇〇に伴う〇〇工事		
施工場所	路線名	〇〇町第〇号線	歩道・ 車道 ・その他 ()
	場所	〇〇町〇丁目〇	
工事概要	工 事 種 別		施 工 数 量
	舗装工		〇m ²
	側溝工 等		〇m 等
工事の期間	年 月 日から	年 月 日まで	記入しない 日間
施工方法	直営・請負 施工業者 住所 業者名 担当者 連絡先 必ず記入		
添付書類	位置図 、 現況図 、 計画図 、 構造図 、交通規制図、工事仕様書、求積図、誓約書、 現況写真、その他 ()		
備考			

記載要領

- 1 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 2 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- 3 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 4 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 5 「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
- 6 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
- 7 その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。