

固定資産税課

窓口・郵送

固定資産課税台帳閲覧・名寄帳交付請求書

豊中市長あて

令和

年

月

日申請

★★★
自己情報の開示請求があった場合、この申請書を開示することがあります。

どなたのが必要ですか (所有者)	連絡先TEL ()		
	住 所 (所在地)		代表者印・社印 ⑨ 個人の場合は不要
	フリガナ		
何に 使いますか	☐ 所有する資産の確認 ☐ その他 ()		
	☐ 名寄帳 令和 年度 ☐ 償却資産評価調書 年度 通 償却資産種類別明細書 ※所有する全ての資産が記載されます。 ☐ 家屋図面 ☐ 課税台帳の閲覧 年度 ☐ その他 () 年度		
どの物件が必要ですか	☐ 所有するすべての土地・家屋		
	種 別	物 件 の 所 在 地 (登 記 簿 上 の 地 番)	家 屋 番 号
	☐ 土地 ☐ 家屋	豊中市	
	☐ 土地 ☐ 家屋	豊中市	
	☐ 土地 ☐ 家屋	豊中市	
あなたは (申請者)	☐ 所有者と同じ ※所有者と同じ場合は、下記の住所・氏名をご記入いただかなくても結構です。		
	☐ 代理人(委任状が必要) ☐ 同一世帯員 ☐ 相続人代表者 ☐ 法定相続人 ☐ その他 ()		
	連絡先TEL () 住 所 (所在地) 氏 名 (法人名)		

市 役 所 使 用 欄 (以 下 の 欄 は 記 入 し な い で く だ さ い 。)											
本人確認	☐ マイナンバーカード(個人番号カード) ☐ 運転免許証			権 限 書 類	☐ 媒介契約書 ☐ 売買契約書			受 付 印			
	☐ パスポート ☐ 資格証(補助者証) ☐ 社員証				☐ 委任状 ☐ 戸籍証明書						
件 数 集 計	(年数) (宛名番号数) (件数)			移 転	年 月 日 (売 買 ・ 相 続 ・ 競 売 ・ 他)						
	名 寄 帳 × =				備 考						
	家屋図面						受 付	作 成	照 合	交 付	手 数 料
郵 送	返却 ☐ 委任状 ☐ 資格証 ☐ 戸籍 ☐ その他 ()									無 料	
	經由 ☐ 市民税課 ☐ 市民課 投函・返却日 /										