

送付先等登録（変更）申出書
（固定資産税・都市計画税）

No.

下記のとおり変更するよう、届出します。

変更の項目	1. 送付先（住民登録地以外への送付） 2. 共有物件にかかる代表者			
納税義務者	フリガナ		宛名 番号	
	名 前	*必ず本人確認書類（マイナンバーカード等）を添付してください 法人は代表者®を押印してください。		
	住 所	〒		
	電 話		生年月日 <small>（法人は記入不要）</small>	大正・昭和・平成／西暦 年 月 日
送付先または新代表者	フリガナ		宛名 番号	
	名 前	*必ず本人確認書類（マイナンバーカード等）を添付してください 法人は代表者®を押印してください。		
	住 所	〒		
	電 話		生年月日 <small>（法人は記入不要）</small>	大正・昭和・平成／西暦 年 月 日
届出理由	1. 登録 2. 変更 3. 解除 () *届出理由が「1. 登録」の場合は、その理由を必ず記入してください。			
設定期間	年 月 日 ~ 年 月 日 *設定・変更について、期間不明の場合は記入しなくても結構ですが、再度解除の手続きが必要となります。			

年 月 日
豊 中 市 長 あて

**納税義務者、送付先または新代表者に記載された方双方の
本人確認書類が必要です（郵送の場合はコピーを添付）
（法人の場合は法人代表者印を押印してください）**

処理欄	納税義務者本人確認	送付先または新代表者本人確認	処 理 日	担 当 者
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 法人代表者印 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 法人代表者印 <input type="checkbox"/> その他 ()		