

送付先登録(変更)申出書
(固定資産税・都市計画税)

No.

豊中市長あて

下記のとおり変更を申出します。

申出日： 年 月 日

納税義務者	フリガナ			宛 名 番 号	
	名 前	*必ず本人確認書類(マイナンバーカード等)を添付してください。 法人は代表者印を押印してください。			
	住 所	〒			
	電 話		生年月日 (法人は記入不要)	大正・昭和・平成／西暦 年 月 日	
送付先	フリガナ			宛 名 番 号	
	名 前	*必ず本人確認書類(マイナンバーカード等)を添付してください。 法人は代表者印を押印してください。			
	住 所	〒			
	電 話		生年月日 (法人は記入不要)	大正・昭和・平成／西暦 年 月 日	
届出理由	1.登録 2.変更 3.解除 () *届出理由が「1.登録」の場合は、その理由を必ず記入してください。				
設定期間	年 月 日 ~ 年 月 日 *登録・変更について、期間不明の場合は記入しなくても結構ですが、再度解除の手続きが必要となります。				

【添付書類】 ①②双方の本人確認書類が必要です※郵送の場合はコピーを添付

① 納税義務者
② 送付先に記載された方

※法人の場合は法人代表者印を押印してください

納税義務者が死亡している場合は、「相続人指定届兼現所有（代表）者届」をご提出ください。

処理欄	納税義務者本人確認	送付先本人確認	受付者	処理者	処理日
	☐ マイナンバーカード	☐ マイナンバーカード			
	☐ 運転免許証 ☐ 法人代表者印 ☐ その他()	☐ 運転免許証 ☐ 法人代表者印 ☐ その他()			/