

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

受付印

8

整理番号

給与支払者 (特別徴収義務者)

所在地、フリガナ、氏名、生年月日、個人番号、住所、提出日

担当氏名

電話番号

課税年度

7年度

特別徴収番号

宛番号

8年度

特別徴収番号

宛番号

異動の事由

給与所得者 (フリガナ、氏名、生年月日、個人番号、住所、特別徴収税額、徴収済税額、未徴収税額、異動年月日、異動後の未徴収税額の徴収方法)

特別徴収指定番号及び宛番号は、特別徴収税額決定・変更通知書(特別徴収義務者用)をご確認ください。

1 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

新しい勤務先 (フリガナ、氏名、住所、特別徴収指定番号、担当氏名、電話番号、新しい勤務先への月割額、受給者番号、納入書の要否)

2 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

異動年月日、徴収予定額、左記の一括徴収した税額は、月分 (翌月10日納期限) で納入します。

3 普通徴収の (一括徴収しない) 場合 (1及び2に当てはまらない場合に記入してください。)

異動年月日、普通徴収の月割額、入力者、点検

Table with columns for 旧特別徴収処理欄, 7年度, 8年度, 入力者, 点検

市町村処理欄

Table with columns A through L for municipal processing

1 本書は、特別徴収の(個人の市町村民税・道府県民税(住民税・森林環境税(国税)を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を提出した)した場合)に提出いただく用紙です。提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。
2 機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。訂正する場合は二重線で抹消してください。
3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。