



納税証明書交付請求書

★自己情報の開示請求があった場合、この請求書を開示することがあります。
★必要な項目に○または✓をしてください。
★納税証明書を請求される際、直近(おおむね1〜2週間)税金を納付された場合は、領収証書(本書)の提示が必要です。

① 豊中市長あて 豊中市 豊中市桜塚3-1-1 連絡先TEL (06-6858-2525) 令和7年 4月 1日申請

① ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

住所 (所在地) Address 豊中市中桜塚3-1-1

ふりがな とよなか たろう

必要とする人の氏名 (法人名) Name 豊中 太郎

生年月日(昭和60年1月1日) Date of birth: year month day

② 証明書はなにに使いますか ○をつけてください

金融機関・融資	入札	保証人	税務署	住宅関係
入国管理局 (VISA)	車検証交付用	市町村	その他 ()	

③ 必要年度・必要通数・車両番号・必要事業年度等をご記入ください

直近4年間の発行が可能です	1. 市・府民税	年度	通	年度	通	年度	通	年度	通
	2. 固定資産税	単 共	6年度 各1通	単 共	5年度 1通	単 共	年度 通	単 共	年度 通
	3. 軽自動車税 (軽自動車)	車両番号	大阪					年度	通
	4. 法市民税	□ 直近事業年度							通
		年 月 日 ~		年 月 日				通	
		年 月 日 ~		年 月 日				通	
		年 月 日 ~		年 月 日				通	
未納のない証明	通	6. 酒類販売(製造)業免許申請用 滞2 未納	通	7. 公益法人事業報告書/移行申請用 滞3	通			通	

必要な納税証明書の種類と年度・通数を記入してください。

固定資産税で単独名義と共有名義両方お持ちの場合、証明書はそれぞれでの発行となります。単独名義のみなら「単」に○を、共有名義のみなら「共」に○をして通数を記入ください。両方が必要な場合は両方を○で囲み必要通数を「各〜通」と記入してください。

④ 窓口に来られた人はどなたですか

①と同じ 代理人 法定相続人 その他 ()

住所 Address □同上

ふりがな

氏名 Name

※車検証交付用納税証明書を除き、代理人が請求される場合は委任状が必要です。

市役所使用欄 (以下の欄は記入しないでください)

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 資格証 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	備考	領収日付印
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 () <input type="checkbox"/> その他 ()			

有料交付分

無料交付分

通 計 通

手数料

記入不要