

市・府民税送付先等登録・変更・削除申出書

市・府民税普通徴収関係書類についての送付先を 登録 ・ 変更 ・ 削除 します。

送付先住所 _____ 様方

※申出理由		
納 税 義 務 者	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平／西暦 年 月 日
	住所	
	電話番号	()

申 出 者	<input type="checkbox"/> 納税義務者と同一	
	フリガナ	続柄
	氏名	
	住所	
	電話番号	()

※郵送で申出書を提出される場合は、本人確認のため、納税義務者及び申出者の運転免許証・健康保険証などの写しを必ず添付してください。

※成年後見人（保佐人、補助人）の場合、下記の書類を添付してください。

- ・後見開始の審判確定証明書（又は後見登記事項証明書）のコピー
- ・保佐人、補助人の場合、代理権の範囲がわかるもののコピー
- ・成年後見人の本人確認書類

※お申出いただいた送付先設定の必要がなくなった場合は、必ず送付先削除の書類を提出してください。書類の提出がない場合、住民登録を変更されても市・府民税関係の書類は今回登録した送付先へ送付されますのでご注意ください。

宛名番号	本人確認 個人番号・保険・免許・障手帳 他 ()	本人・代理人	受付者	点検者
------	---------------------------------	--------	-----	-----

※この箇所は記入しないで下さい。