



印鑑登録証明書交付請求書

豊中市長宛

① どなたの証明書が必要ですか

年 月 日

★必要項目□内に印をしてください。
★請求には必ず印鑑登録証(カード)を提示してください。
★窓口には必ず印鑑登録証(カード)を提示してください。

税
住
戸
諸
コ

()

登録番号	①	必要枚数	② 枚
住所	□②と同じ 連絡先TEL () 豊中市		
ふりがな	③		
氏名	□②と同じ 年 月 日生		

② 窓口にくられた人はどなたですか

住所	連絡先TEL ()		
ふりがな	⑤	④	
氏名	年 月 日生	□本人 □代理人	

市役所使用欄		受付	作成	照合	交付	手数料
本人確認	個・運・旅・在・特・障・聞・保・後 介・年・学・他()					
備考	□転出証明書					

..... 切 り 取 り

1. 印鑑登録証に記載されている番号を記入します。
2. 必要な枚数を記入します。
3. 必要とする人（印鑑登録カードの持ち主）の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入します。
4. 窓口にくられた人が、本人（印鑑登録カードの持ち主）又は代理人かのチェックを入れます。
5. 窓口にくられた人が代理人の場合は、代理人の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入します。