



印鑑登録証明書交付請求書

豊中市長宛

① どなたの証明書が必要ですか 年 月 日

|      |                |      |     |
|------|----------------|------|-----|
| 登録番号 | 1              | 必要枚数 | 2 枚 |
| 住所   | 豊中市 連絡先TEL ( ) |      |     |
| ふりがな | 3              |      |     |
| 氏名   | 年 月 日生         |      |     |

② 窓口にくられた人はどなたですか

|      |                                        |                                                                  |
|------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 住所   | <input type="checkbox"/> 同上 連絡先TEL ( ) |                                                                  |
| ふりがな | 5                                      | 4<br><input type="checkbox"/> 本人<br><input type="checkbox"/> 代理人 |
| 氏名   | 年 月 日生                                 |                                                                  |

| 市役所使用欄 |                                | 受付 | 作成 | 照合 | 交付 | 手数料 |
|--------|--------------------------------|----|----|----|----|-----|
| 本人     | 住(A・B)・個・運・旅・在・特・障・聞           |    |    |    |    |     |
| 確認     | 保・高・介・年・学・他( )                 |    |    |    |    |     |
| 備考     | <input type="checkbox"/> 転出証明書 |    |    |    |    |     |

切 り 取 り

1. 印鑑登録証に記載されている番号を記入します。
2. 必要な枚数を記入します。
3. 必要とする人（印鑑登録カードの持ち主）の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入します。
4. 窓口にくられた人が、本人（印鑑登録カードの持ち主）又は代理人かのチェックを入れます。
5. 窓口にくられた人が代理人の場合は、代理人の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入します。

