



戸籍関係証明書交付請求書

豊中市長宛

① どなたの証明書が必要ですか

年 月 日

本籍	豊中市	筆頭者の氏名	
ふりがな			
氏名	年 月 日生		
☐ 戸籍 ☐ 除籍 (電算前・電算後) ☐ 原戸籍 (平成・昭和) ☐ 一部事項証明書			
☐ 戸籍附票 (現・原・除) → 本籍・筆頭者 (□のせる □のせない)			
☐ 受理証明書 (届) ☐ 届書記載事項証明書 (届) 年 月 日届出			
☐ 全部事項証明 (謄本) 通		☐ 個人事項証明 (抄本) 通	
必要な記載・履歴 ・出生～死亡・死亡記載 (年 月 日)		なにに使用しますか ☐ 相続 : 被相続人 () ☐ 戸籍届出 (届を に提出予定) ☐ 登記 ☐ パスポート ☐ 勤務先提出 ☐ 年金 ☐ 保険 ☐ その他 具体的に 提出先 ()	
過去1か月以内の戸籍届出 ☐ 無 ☐ 有 → 月 日、 届を に提出済			

※本籍地が豊中市以外の場合は、本籍地の役所にご請求ください。本籍は住民票で確認できます。

② 証明書を使う人はどなたですか

①との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ その他 ()
住所 (法人の場合は所在地・法人名)	連絡先TEL ()
ふりがな	
氏名 (法人代表者名)	年 月 日生

※法人の場合は代表者印が必要です。

③ 窓口にとられた人はどなたですか

	☐ ②と同じ ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ その他 ()
住所	☐ 同上 連絡先TEL ()
ふりがな	
氏名	年 月 日生

※代理人の場合は委任状が必要です。※窓口にとられた人の自署が必要です。

市役所使用欄			備考						
本人確認	住(A・B)・個・運・旅・在・特・障・聞保・介・後・年・学・他()								
続柄確認	済()								
権限書類	☐ 委任状 ☐ 社員証 ☐ その他 ☐ 身分証 ☐ 資格証 ()								
請求資格	☐ 本人・本人等 ☐ 代理人 ☐ 第三者 ☐ 八業士 ☐ 公用								
戸全 除謄 除全 他()	戸個 除抄 除個 ()	附票 受理 届書 ()	計	通	受付	作成	照合	交付	手数料

★必要な項目□内に○をしてください。
★戸籍(除籍、原戸籍)謄抄本および戸籍の附票は、本籍地が豊中市であるものに限り発行できます。
★受理証明書は、戸籍の届書を受理した市区町村が発行します。豊中市で受理していない場合は発行できません。
★偽りその他の不正な手段により、戸籍等の交付を受けた場合は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。
★豊中市では、被請求者本人通知制度により、事前登録した本人に、証明書を交付した事実を通知します。
★自己情報の開示請求があった場合、この請求書を開示することがあります。

税
住
印
諸
コ

()