



戸籍関係証明書交付請求書

豊中市長宛

① どなたの証明書が必要ですか

年 月 日

本籍	豊中市	筆頭者の氏名	
ふりがな	☐ ③と同じ	生年月日	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日
氏名			
☐ 戸籍 ☐ 除籍（電算前・電算後） ☐ 原戸籍（平成・昭和） ☐ 一部事項証明書 ☐ 戸籍電子証明書識別符号 ☐ 除籍電子証明書識別符号 ☐ 戸籍附票（現・原・除）→本籍・筆頭者（ ☐ のせる ☐ のせない） ☐ 受理証明書（ 届） ☐ 届書の写し（ 届） 年 月 日届出 ☐ 全部事項証明（謄本） ☐ 個人事項証明（抄本） なにに使いますか ☐ 相続 :被相続人（ ） ☐ 登記 ☐ パスポート ☐ 勤務先提出 ☐ 年金 ☐ 保険 ☐ その他 具体的に 提出先（ ） 必要な記載・履歴 ・出生～死亡・死亡記載（ 年 月 日） 過去1か月以内の戸籍届出 ☐ 無 ☐ 有 → 月 日、 届を に提出済			

② 請求者はどなたですか

①との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ その他（ ）
住所	☐ ③と同じ 連絡先TEL（ ） （法人の場合は所在地・法人名）
ふりがな	☐ 同上 ☐ ③と同じ
氏名	生年月日 ☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日 （法人代表者名）

※法人の場合は代表者印が必要です。

③ 窓口にとられた人はどなたですか（請求の任に当たる者）

	☐ ②と同じ ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ その他（ ）
住所	連絡先TEL（ ）
ふりがな	
氏名	生年月日 ☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日

※代理人の場合は委任状が必要です。

市役所使用欄		広域電確備考	予約/処理中(通知有)/処理中(通知無)/処理済						
本人確認	個・運・旅・在・特・障・聞・保・後 介・年・学・他（ ）		市区町村名： 担当：						
続柄確認	済（ ）								
権限書類	☐ 委任状 ☐ 社員証 ☐ その他 ☐ 身分証 ☐ 資格証（ ）								
請求資格	☐ 本人・本人等 ☐ 代理人 ☐ 第三者 ☐ 八業士 ☐ 公用								
☐ 戸全 ☐ 除謄 ☐ 届書	☐ 戸個 ☐ 除抄 他（ ）	☐ 附票 ☐ 受理	☐ 戸符 ☐ 除全	☐ 除符 ☐ 除個 計 通	受付	作成	照 合	交付	手数料

★必要項目に○を付けてください。
★受理証明書は、戸籍の届書を受理した市区町村が発行します。豊中市で受理していない場合は発行できません。
★偽りその他不正な手段により、戸籍等の交付を受けた場合は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。
★豊中市では、被請求者本人通知制度により、事前登録した本人に、証明書を交付した事実を通知します。
★自己情報の開示請求があった場合、この請求書を開示することがあります。
★窓口にとられた人の自署が必要です。

税

住

印

諸

コ

（ ）