



現況届・諸証明等交付請求書

豊中市長宛

① どなたの証明書が必要ですか

年 月 日

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|----|
| <input type="checkbox"/> 本籍地<br><input type="checkbox"/> 住所                                                                                                                                                                                                                                 | 豊中市    | 必要枚数              | 2枚 |
| ふりがな                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1      |                   |    |
| 氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 年 月 日生 |                   |    |
| なにが必要ですか<br><input type="checkbox"/> 身分証明書 ( <input type="checkbox"/> 後見 <input type="checkbox"/> 破産 )<br><input type="checkbox"/> 年金現況届 <input type="checkbox"/> 独身証明書<br><input type="checkbox"/> 不在住証明 <input type="checkbox"/> 不在籍証明<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>( 年 月 日届出 ) |        | なにに使いますか<br>提出先 4 |    |

★必要な項目□内に☑をしてください。  
★窓口に来られた人の自署が必要です。

② 窓口にくられた人はどなたですか

|      |            |                                                                        |   |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------|---|
| 住所   | 連絡先TEL ( ) |                                                                        |   |
| ふりがな | 6          |                                                                        |   |
| 氏名   | 年 月 日生     | <input type="checkbox"/> 本人<br><input type="checkbox"/> 本人以外 ( ①との関係 ) | 5 |

※代理人の場合は委任状が必要です

| 市役所使用欄 | 受付                                     | 作成 | 照合 | 交付 | 手数料 |
|--------|----------------------------------------|----|----|----|-----|
| 本人確認   | 住(A・B)・個・運・旅・在・特・障・聞<br>保・高・介・年・学・他( ) |    |    |    |     |
| 続柄確認   | 済( ) ・ 届出人                             |    |    |    |     |

切 り 取 り

- 必要とする人の住所（身分証明書、独身証明書、不在籍証明書の場合は本籍地）、氏名、生年月日、電話番号を記入します。
- 必要な証明書の通数を記入します。
- 必要な証明書の種類を□内にチェックします。  
「身分証明書」：後見登記の通知、破産宣告・破産手続き開始決定の通知を受けていないことの証明。  
「後見」「破産」のうち、必要な項目にチェックを入れてください。  
2項目必要な場合は2箇所ともチェックしてください。  
「年金現況届」：年金受給者が、その生存状況を知らせるために提出する届。  
現況届のはがき等をご持参ください。  
「独身証明書」：民法第32条（重婚の禁止）の規定に抵触しないことを証明するもの。  
（結婚相談所や結婚情報サービスに提出する、独身であることの証明。）  
「不在住証明」：証明する日現在で、「証明書の住所に住民票がない」ことを証明するもの。  
「不在籍証明」：証明する日現在で、「証明書の本籍に戸籍がない」ことを証明するもの。
- 使いみち、提出先を記入します。
- 窓口にくられた人が、本人又は本人以外かのチェックを入れます。  
本人以外の場合は①との関係を記入してください。
- 窓口にくられた人の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入します。

※本人以外の場合は、請求する本人からの委任状が必要です。  
委任状は、委任者本人がすべて記入してください。  
※独身証明書は、原則代理申請ができません。

税 住 印 戸 コ

( )

